

## Italiano

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CARLESÌ MASSIMO SILVANO**

Indirizzo

58 VIA SAN PIERO, 59100 PRATO ITALIA

Telefono

Cellulare 3331090749

Fax

E-mail

**massimocarlesi@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17 MAGGIO 1956

Sesso

MASCHILE

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1 NOVEMBRE 2018 PENSIONATO

DAL 01 LUGLIO 2016 AL 31 OTTOBRE 2018 ESODATO

Dal 03 febbraio 1978 ad il 30 giugno 2016 UNICREDIT SPA

Dal 01 settembre 1975 al 02 febbraio 1978 UNIONE DEI COMMERCianti DI PRATO E MANDAMENTO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 1970 AL 1975

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER RAGIONIERI P. DAGOMARI 60/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA RAGIONERIA

• Qualifica conseguita

RAGIONIERE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, Nome ]

ITALIANA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE FREQUENTANDO CORSI ORGANIZZATI DAL SINDACATO E DA ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO

ANALISI E VALUTAZIONI BILANCI AZIENDALI E DEL MONDO DELLA COOPERAZIONE, GESTIONE DEL PERSONALE

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI

PATENTE B

Presidente della Circoscrizione Sud del Comune di Prato consiliatura 1995/1999  
Consigliere Comunale dal Giugno 1999 al 28 maggio 2001  
Assessore Comune di Prato dal 29 maggio 2001 al 20 ottobre 2005  
Consigliere Comunale dal 26 giugno 2009 ad oggi

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Prato 03/05/2019



**Oggetto:**

I: CURRICULUM ARMANDA GORI

Io sottoscritta Armanda Nicoletta Gori, sono nata a Prato il 01.08.1957, ove risiedo in via Jacopo Nardi 1, con mio marito Aldo Marchi.

Ho conseguito il diploma magistrale presso la scuola di S. Niccolò di Prato. Sono appassionata di sport outdoor come sci, ebike e jogging. Sono madre di 4 figli, nonna e mi dedico al volontariato come socia del Soroptimist International Club di Prato. Sono stata collaboratrice dello Studio Marchi fino al 1997.

Essendo appassionata d'arte moderna e contemporanea, nell'aprile del 1998, ho fondato l' ARMANDA GORI ARTE ed ho iniziato l'attività organizzando i cosiddetti CAFFÈ D'ARTE nella casa e nel giardino di famiglia; erano incontri fra artisti, critici, giornalisti, scrittori, musicisti, collezionisti e persone che per la prima volta si avvicinavano alle arti.

Il fermento culturale dei CAFFÈ D'ARTE era notevole, vista la continua presenza di personaggi illustri come Possenti, Alinari, Sgarbi, Crocicchi, Umberto Cecchi, Borghese, Giuseppe Chiari, Renè Block, Martina Corgnati, Giuliano Gori, Carlo Palli, Massimo Luconi ecc. che partecipavano a conferenze, inaugurazioni di mostre, concerti, eventi di Artemoda ed altri appuntamenti, aventi come moderatore il Prof. Gelardi.

Nel 2006 ho inaugurato la galleria di V.le della Repubblica 64, che è ancora la sede espositiva dell'Armanda Gori Arte. In questo spazio ho organizzato mostre come quelle di SIMETI, Roberto BARNI, STEFANONI, PIGNOTTI, Umberto Mariani, ROTELLA-WARHOL-SCHIFANO, DEL PEZZO, NITSCH-SHIMAMOTO, FLUXUS, ISGRO' e POESIA VISIVA e di tanti altri artisti italiani e stranieri, sia in mostre collettive che personali. Dal 2014 al 2018 ho aperto un secondo spazio espositivo nel centro di Pietrasanta dove ho organizzato mostre personali e collettive dei più importanti artisti italiani e stranieri. L'Armanda Gori Arte ha collaborato con importanti Istituzioni come il Museo Pecci, il Museo di Arte Contemporanea di Arezzo, il Museo di San Domenico di Prato, Palazzo Medici Riccardi di Firenze, il Polimoda ecc. ecc. Ho partecipato alle più importanti Fiere di Arte Moderna e Contemporanea allestendo stand al MIART di Milano, ad ARTEFIERA di Bologna, ARTEPADOVA, ARTVERONA, MERCANTE IN FIERA di PARMA ecc. ecc. Ho portato l'arte contemporanea in spazi di vita quotidiana come, Concessionarie automobilistiche, Banche, Studi Professionali ed anche Bar, Ristoranti, discoteche ecc. in modo da avvicinare l'arte alla gente più che avvicinare la gente all'arte.





Con lo stesso entusiasmo col quale mi sono dedicata a tutte queste belle esperienze che ho vissuto, cercherò di dare il mio piccolo contributo perché il nostro gruppo di DEMOS possa ottenere un ottimo risultato.

Armanda Gori

INFORMAZIONI PERSONALI

**MARIA CRISTINA ACRI**



 Via Metauro, 24 – 59100 Prato (PO) (Italia)  
 +39 347 184 2857  
 m.acri2@virgilio.it  
 Skype seleuka84 | Whatsapp +39 347 184 2857

Sesso Femminile | Data di nascita 14/05/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10 gennaio 2019 – oggi

**Avvocato Presso Studio Legale**

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Prato  
 Collaborazione professionale attuale presso Studio Legale Avv. Maria Di Rocco in Prato

Attività o settore Legale – Giuridico

4 Settembre 2017-6 Maggio 2018

**Impiegata presso Up service**

Di Stefano Borchì  
 Attività di periti e liquidatori indipendenti delle assicurazioni.  
 Categoria: impiegata  
 Livello: 4° (quarto)  
 Mansioni di controllo dati attività di liquidatore.  
 Attività o settore: Terziario (applicazione CCNL 42 terziario)

27 Ottobre 2010– 31 Agosto 2017

**Collaboratrice presso studio legale**

Studio Legale Avv. Samuel Stampigli in Prato  
 Prosecuzione e termine della pratica forense, con abilitazione al patrocinio legale in data 9 giugno 2010 presso studio legale operante nel settore penale e successiva instaurazione di rapporto di collaborazione.

Mansioni svolte: redazione atti, sostituzione processuale alle udienze, rapporti con i clienti, rapporti con cancellerie e uffici, gestione sinistri, attività di segreteria (fascicolazione e deposito di atti giudiziari, gestione dell'agenda legale relativa a udienze e adempimenti presso i tribunali)

Attività o settore Legale – Giuridico

20 Aprile 2010 – 20 Ottobre 2010

**Pratica Forense in Studio legale**

Inizio pratica forense presso Studio Legale Avv. Francesca Meucci in Prato

Mansioni svolte: ricerche giurisprudenziali, redazione atti, assistenza alle udienze, rapporti con le cancellerie, attività di segreteria (front-office e accoglienza clienti, smistamento telefonate e gestione degli appuntamenti, organizzazione archivio cartaceo ed elettronico, redazione lettere) presso studio legale operante prevalentemente nel settore penale

Attività o settore Legale - Giuridico

13 Novembre 2003 – 12 Luglio 2007

**Aiuto commessa volontaria**

Assistenza nella vendita in negozio di giocattoli e giochi psico -sociologici per l'infanzia nell'ambito di attività di volontariato

Attività o settore Vendita e commercio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

3 Settembre 2018

**Abilitazione alla professione forense**

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense presso distretto Corte di Appello di Firenze, prove orali sostenute sulle seguenti materie: diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto privato internazionale, diritto ecclesiastico- votazione finale complessiva (prova scritta e orale) 273

7 Giugno 2018-15 Giugno 2018

**Corso IVASS per la nomina di Produttore di Assicurazioni**

Partecipazione al corso di formazione per la nomina di Produttore di Assicurazioni organizzato da Generali Assicurazioni – Agenzia Generale di Prato presso Cacciola Assicurazioni s.n.c.

22 Aprile 2016- 7 Luglio 2017

**Corso di formazione tecnica e deontologica per difensori di ufficio biennio 2016-2017**

Partecipazione al corso organizzato dalla Camera Penale di Prato, finalizzato alla formazione del difensore d'ufficio ed alla relativa iscrizione nelle liste di reperibilità e tumazione ordinaria. Acquisizione dell'attestato di frequenza all'esito del superamento dell'esame finale.

Settembre 2006 – 19 Marzo 2010

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Alma Mater Studiorum, Bologna (Italia)

Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Economia Politica, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Sociologia del Diritto, Criminologia

Tesi di Laurea in Criminologia

10 Settembre 2003- 8 Agosto 2006

**Corso di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**

Facoltà di Giurisprudenza, Università di Firenze (Italia)

Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Storia delle Costituzioni Moderne, Sistemi Giuridici Comparati, Istituzioni di Diritto Romano, Informatica Giuridica, Filosofia del Diritto, Storia del Diritto Medioevale e Moderno, Diritto Canonico, Diritto Ecclesiastico, Lingua Straniera (Inglese di base)

Settembre 1998- Giugno 2003

**Maturità Liceo Classico**

Liceo Classico "F. Cicognini"

Via Baldanzi, 16 – 59100 Prato (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

francese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  |
|-------------|---------|-------------|------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |
| B1          | B2      | B2          | B2               |
| A1          | A1      | A1          | A1               |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

|  |   |
|--|---|
| Capacità e competenze sociali            | <b>Attività di volontariato</b><br>anni 2005-2008 Servizio in parrocchia come catechista – preparazione dei bambini alla prima comunione<br>anni 2011-2015 educatrice di dopo cresima<br>Attività di volontariato di assistenza ai disabili attraverso partecipazione a giornate sociali, accompagnamento dei ragazzi disabili a eventi.  |
| Competenze comunicative                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Spirito di gruppo, grazie alla prolungata esperienza di volontariato con disabili</li><li>▪ Buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso esperienze lavorative</li><li>▪ Buona capacità di adattamento in ambienti multi sociali maturata attraverso esperienza di volontariato</li><li>▪ Buone capacità comunicative e di ascolto, acquisite grazie all'esperienza di assistenza ai clienti e lo stretto contatto con il pubblico appreso sia con l'esperienza lavorativa che di volontariato</li><li>▪ Buone capacità empatiche e di comprensione delle esigenze altrui acquisite durante l'esperienza lavorativa e di volontariato</li></ul> |
| Competenze organizzative e gestionali    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Senso organizzativo (grazie all'esperienza lavorativa e di volontariato)</li><li>▪ Buona esperienza nella gestione di pianificazione di progetti ed obiettivo</li><li>▪ Spirito d'intraprendenza</li><li>▪ Affidabilità</li><li>▪ Riservatezza</li></ul>  |
| Competenze professionali                 | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Buona tempestività e prontezza di reazione alle situazioni difficili, grazie alle esperienze lavorative caratterizzate dal contatto prolungato con i clienti</li></ul>  |
| Competenze informatiche                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word)</li><li>▪ Ottima padronanza dei client di posta elettronica anche certificata (PEO e PEC)</li><li>▪ Conoscenza di base di Excel</li><li>▪ Buona conoscenza di strumento per l'archiviazione e pianificazione on line (Google Drive)</li></ul>   |
| Ulteriori Informazioni                   | Patente B   |
| Interessi personali                      | Musica, ballo , lettura, stare all'aria aperta , spiccato interesse per le scienze sociali, come la criminologia, la filosofia e la religione.  |
| Trattamento dei dati personali, consenso | Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).   |

Data 23.04.2019

F.to Maria Cristina Acri

Curriculum Vitae di  
**MARTINA ALTIGERI**



**DATI PERSONALI**

Nome e cognome: Martina Altigeri  
Luogo di nascita: Prato  
Data di nascita: 20/01/1978  
Comune di residenza e domicilio: Prato, cap. 59100  
Indirizzo: Via Quirico Balducci, 71  
Recapito Telefonico: cell. 347/4949535  
E-mail: m.altigeri@gmail.com  
Pec: martina.altigeri@pec.it  
Nazionalità: italiana

**STUDI**

Anno 2017/2018

- **Corso di Specializzazione** per le attività di sostegno per la scuola secondaria di I grado, presso Università di Firenze. Voto 30/30. (conseguimento in data 28/4/2018)

Anno 2013/2014

- **Abilitazione per l'insegnamento (PAS)** per la classe di concorso A022 – Italiano, storia, ed.civica e geografia per la secondaria di I grado, presso l'Università di Firenze. Voto 96/100. (conseguimento in data 28/7/2014)

Anno 2006/2007

- **Master di II livello** in “Comunicazione e Media” presso l'Università di Firenze. Tesi finale con votazione 110/110 (conseguimento in data 23/03/2007).

Anno 2003

- **Laurea** in Lettere e Filosofia indirizzo Conservazione dei Beni Culturali presso l'Università di Siena. Votazione di 110/110 e lode (conseguimento in data 26/02/2003).

Anno 1996/97

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Convitto Nazionale Cicognini” di Prato. Votazione di 54/60.

Anno 1991/92

- Diploma di scuola media inferiore conseguito presso l'Istituto “Ser Lapo Mazzei” di Prato. Votazione, “Distinto”.

**ESPERIENZE FORMATIVE**

Anno 2014

- **Corso di perfezionamento** in “La tutela del patrimonio culturale: conoscenza storica e diagnostica scientifica per il contrasto alle aggressioni criminali”, Università degli Studi Roma Tre. votazione finale: 30 e lode.

Anno 2007

- **Corso di aggiornamento professionale** “Manuale di stile: scrivere per le pubbliche amministrazioni”, organizzato dall’Università di Siena. Attestato di partecipazione.

Anno 2004

- Partecipazione ad un **Corso di comunicazione** dal titolo “Cultura e comunicazione nel costume giovanile. Moda e global communication”, diretto dal giornalista Bruno Casini e organizzato da Officina Giovani e dal Comune di Prato.

Anno 2000

- Vincitrice di una **borsa di studio universitaria**, “Erasmus”. Da febbraio a luglio, periodo di studio in Austria, a Salisburgo, dove ho potuto seguire corsi universitari di lingua e Storia dell’Arte.

Anno 1999

- **Corso di formazione professionale** per “Addetto alla comunicazione di massa”, promosso dalla Provincia di Arezzo e dall’Università degli Studi di Siena.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2014 ad oggi

- Insegnante di sostegno con contratto a tempo determinato presso varie scuole secondarie di I grado della provincia di Prato.

Dal 2011 al 2014

- Insegnante di Lettere con contratto a tempo determinato presso varie scuole secondarie di I grado della provincia di Prato.

Dal 2003 al 2017

- Giornalista collaboratore presso il quotidiano Il Tirreno (Prato). Attività svolte: reperimento di notizie, interviste, scrittura di articoli.

Dal 2006 al 2014

- Collaborazione presso l’Ufficio di Informazione Turistiche di Prato (Apt – Agenzia di promozione turistica della Provincia di Prato). Attività di front-office e informazioni turistiche per conto della cooperativa Le Macchine Celibi.

Dal 2011 al 2013

- Attività di front-office e mansioni organizzative presso sportello InformaGiovani del Comune di Prato. Gestione dello sportello aperto al pubblico e del back office, mansioni svolte per conto della cooperativa Le Macchine Celibi di Bologna.

Anno 2010-2011

- Addetto stampa, vincitrice di concorso pubblico, presso l’ufficio stampa associato dei Comuni e della Comunità Montana della Val di Bisenzio. Mansioni svolte: redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, aggiornamento siti web, contatti con i media.
- Giornalista praticante presso la redazione del settimanale toscano “Metropoli”. Attività di redattore giornalistico (ricerca notizie, interviste, impaginazione etc.).

Anno 2009

- Attività di comunicazione e ufficio stampa presso la Fondazione Museo della Deportazione e Centro di Documentazione sulla Deportazione e Resistenza di Prato.

Anno 2008/2009

- Insegnante di sostegno con contratto a tempo determinato presso scuola secondaria di I grado "Leonetto Tintori" di Prato.
- Addetto stampa e segreteria organizzativa del "Viaggio della Memoria" della Regione Toscana presso la Fondazione Museo della Deportazione e Centro di Documentazione sulla Deportazione e Resistenza di Prato.

Anno 2007/2008

- Insegnante di Lettere con contratto a tempo determinato presso scuola secondaria di I grado "Il Pontorno" di Carmignano – Prato.

Anno 2007

- Collaborazione redazionale e scrittura di contenuti per i portali internet Way Italia, Tuscany Valley, WayTuscany, 0574Village, PratoValley.

Anno 2006

- Collaborazione giornalistica con la rivista mensile Toscana Tascabile. Cura con reperimento notizie e stesura articoli per una rubrica enogastronomica.

Anno 2005/06

- Addetto stampa/pubbliche relazioni presso agenzia di servizi congressuali e organizzazione eventi di Firenze.
- Collaborazione giornalistica con le testate "La Spola" di Prato, "Notizie Nostre", "I-Style".

Anno 2004

- Addetto stampa presso l'Ufficio Stampa dell'Università di Siena. Mansioni svolte: redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, gestione delle informazioni per il portale universitario, scrittura della newsletter cartacea universitaria...)
- Stage come addetto stampa presso il Museo del Tessuto di Prato (dal mese di luglio al mese di ottobre).

Anno 2003

- Collaborazione con le testate giornalistiche "Il Corriere di Firenze". Ricerca di notizie di cronaca, cultura, sport e stesura dei vari articoli.
- Addetto stampa presso il Teatro Metastasio – Stabile della Toscana, per il festival "Contemporanea03". Mansioni di promozione e comunicazione di eventi teatrali.
- Addetto stampa per il Museo del Tessuto di Prato. collaborazione con l'ufficio stampa e pubbliche relazioni "Davis & Franceschini" di Firenze in occasione dell'inaugurazione del Nuovo Museo del Tessuto di Prato.
- Vincitrice di una borsa di tirocinio lavorativo promossa dal progetto europeo "Leonardo da Vinci". Dal 1° ottobre al 29 dicembre, attività di addetto stampa e organizzatrice di mostre d'arte presso il centro d'arte contemporanea "Büro Friedrich", Berlino – Germania.

Anno 2002

- Addetto stampa della mostra di pittura e scultura "Seconda rassegna degli artisti pratesi del '900", organizzata dalla galleria d'arte di Prato "New Assioma". Curatrice del catalogo della mostra.
- Stage della durata di 220 ore presso il Dipartimento delle Politiche Formative e dei Beni Culturali della Regione Toscana e presso l'agenzia di pubbliche relazioni "Il Taccuino" di Letizia Salvestrini di Firenze.

Anno 2001

- Addetta stampa della mostra, "Prima Rassegna degli artisti pratesi del '900" organizzata dalla galleria d'arte "Assioma" di Prato.

Anno 1999/2001

- Collaborazione per la testata giornalistica de "Il Corriere di Prato". Regolarmente assunta con contratto di collaborazione a tempo determinato.
- Dal 1° aprile 2001, collaborazione con la testata giornalistica de "Il Corriere di Firenze". Reperimento di notizie e stesura di articoli di cronaca, cultura e sport.
- Stage presso la redazione de "Il Corriere di Arezzo". Reperimento notizie, stesura di articoli, elaborazione dell'annuario con i principali fatti accaduti ad Arezzo e provincia.

## CONOSCENZE

- Lingua tedesca, buona. Studiata a livello scolastico alle scuole medie e superiori e poi approfondita in un corso estivo in Germania nell'estate del 1996, nel soggiorno Erasmus nel 2000 e nel progetto di tirocinio a Berlino nel 2003.
- Lingua inglese, sufficiente. Soggiorno/studio a Londra nell'estate del 1996. Corso privato di lingua anno 1995/96 e 2006.
- Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel), Photoshop, Outlook Express, posta elettronica e internet. Uso quotidiano di internet e della posta elettronica.

## ULTERIORI COMPETENZE

- Giornalista Professionista, iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Toscana dal 15/03/2013
- Anno 2010 - Vincitrice di concorso pubblico per addetto stampa associato per gli enti della Val di Bisenzio
- Guida turistica nazionale con idoneità rilasciata nel 2015 dalla Provincia di Prato
- Tesserino di "Accompagnatore turistico" rilasciato dal Comune di Prato e dalla Regione Toscana.

## INTERESSI

- Scrivere, viaggiare, visitare musei e mostre d'arte.

## DISPONIBILITA'

- Disponibilità di uso di un Pc
- Disponibilità a trasferimenti lavorativi
- Automunita (patente B)

## PUBBLICAZIONI

- Scrittura di circa 300 articoli per il settimanale "Metropoli" di Prato dal mese di marzo 2010 ad agosto 2011.
- Scrittura di 260 comunicati stampa per conto dei Comuni di Vaiano, Cantagallo e Vernio e della Comunità della Val di Bisenzio, da giugno 2010 a giugno 2011.
- Saggi di presentazione per mostre di artisti presso alcuni luoghi espositivi del Comune di Prato. (Testi per Gabriele Di Maio, Rudy Pulcinelli, Fabio Inverni, Carlo Capecchi, Renato Cantinelli);
- Saggio critico per la mostra dello scultore Federigo Innocentini presso Palazzo Panciatichi (Regione Toscana) a Firenze (dal 5 al 13 novembre 2009);
- Saggio critico sul catalogo dell'artista fiorentino Riccardo Guarneri, in occasione della mostra personale presso la sede di Confartigianato Imprese Prato (dal 7 marzo al 20 maggio 2009);
- Coordinamento redazionale per il catalogo del Museo e Centro di Documentazione della deportazione e Resistenza di Prato.
- Oltre 60 articoli scritti e pubblicati per il quotidiano Il Corriere di Firenze, anno 2002-2003;
- Scrittura di circa 250 articoli per il quotidiano Il Tirreno dal mese di marzo 2003 al mese di gennaio 2010 ;
- Elaborazione di schede su artisti e pubblicazione di un catalogo in occasione della Mostra "Prima Rassegna dei pittori pratesi del Novecento" (anno 2001);
- Elaborazione di schede su artisti e pubblicazione di un catalogo in occasione della Mostra "Seconda Rassegna dei pittori pratesi del Novecento" (anno 2002);
- Recensioni su mostre e produzioni di artisti pratesi (Caterina Brezzo, Luciano Canaccini, Mario Aniello, Raffele Campanale, Rolando Sforzi, Barbara Noci, Cinzio Cavallarin, Enzo Risaliti), pubblicate poi sui cataloghi e brochure degli stessi, anno 2006-2007.
- Scrittura di articoli per il mensile Toscana Tascabile, da settembre a dicembre 2006;
- Scrittura di 6 articoli per il mensile Notizie Nostre, dal 2005 al 2006;
- Scrittura di 3 articoli per il settimanale economico La Spola, anno 2005-2006;
- Speciale sulla Toscana, pubblicato per il mensile I Style, luglio 2005;
- Scrittura e pubblicazione di due articoli per il settimanale tessile Show Case, anno 2005-2006.

Data  
03/05/2019

FIRMA  
Martina Altigeri

## Curriculum Vitae



### Informazioni Personali

**Gemma Chiara Bartolini**

23/06/1988

[gemmachiarabartolini@hotmail.it](mailto:gemmachiarabartolini@hotmail.it)

### Esperienza Professionale

13/07/2015 – in corso

Dipendente Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (radiodiagnostica, sala operatoria, tc, mammografia e stereotassi, screening mammografico, rm);

presso **Azienda USL 3 di Pistoia, San Jacopo**

13/01/2014 – 12/07/2015

Dipendente Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (radiodiagnostica, sala operatoria, mammografia, screening mammografico, mammotome);

presso **Azienda Ospedaliera USL 3 di Nuoro, Presidio Ospedaliero San Francesco**

27/01/2013 – 12/01/2014

Libera professione Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (radiodiagnostica);

presso **Casa di Cura M. D. Barbantini di Viareggio (LU)**

26/09/2013 – 27/09/2013

Collaborazione con Goodlink Srl in occasione del **Festival della Salute**; presso **Pietrasanta (LU)**

18/01/2013 – 08/05/2013

Libera Professione Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (radiodiagnostica e risonanza magnetica articolare);

presso **Centro Medico Esculapio, Lucca**

09/01/2012 – 03/02/2012

Libera Professione Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (radiodiagnostica e ortopantomografia);

presso **Aesthetic Medical Care S.R.L., Prato**

dal 04/11/2011 – 12/01/2014

Libera Professione Tecnico Sanitario di Radiologia Medica  
(mineralometria ossea computerizzata DEXA);  
presso **Iama S.R.L. Istituto Analisi Mediche, Prato**

03/10/2011 – 05/04/2013

Libera professione Tecnico Sanitario di Radiologia Medica  
(radiodiagnostica, sala operatoria, mammografia);  
presso **Casa di Cura S. Camillo di Forte dei Marmi, (LU)**

26/07/2011 – 26/01/2012

Tirocinio formativo e di orientamento extracurriculare in  
radiodiagnostica, mammografia, tc, rmn;  
presso **Azienda Ospedaliera USL 12 di Viareggio (LU)**

10/2007 – 10/2010

Tirocinio in radiologia tradizionale, tc, risonanza magnetica nucleare,  
mammografia, medicina nucleare, angiografia, emodinamica, fisica  
sanitaria, radioterapia;  
presso **Azienda Ospedaliera USL 4 di Prato, Ospedale Misericordia e  
Dolce**

#### **Pubblicazioni:**

G. C. BARTOLINI, *Imaging Endoscopico Virtuale: Colografia-TC*, "Il Giornale di Tecnica Radiologica", n°3, 2010, Anno 2 - n°1, 2011, Anno 3, pp. 25-31

#### **Istruzione e Formazione:**

Dicembre 2018

Immatricolazione nell'A.A. 2018/2019: Corso di Laurea Magistrale in *Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche*, classe LM/SNT3;

Università degli Studi di Firenze.

28/03/2018

Attestato: *Linfoma di Hodgkin*; in modalità FAD, Provider standard Axedyn srl. Crediti formativi ECM: 8.

29/09/2017 – 30/09/2017

Attestato: *Corso Monotematico D4 - Body*; presso il centro congressi Città della Scienza di Napoli. Crediti formativi ECM: 5.6.

29/09/2017 – 30/09/2017

Attestato di partecipazione: *17° Congresso Nazionale della Federazione Nazionale Collegi Professionali TSRM "Consapevolezza e appartenenza"*; presso il centro congressi Città della Scienza di Napoli. Crediti formativi ECM: 2.4.

16/12/2016

Attestato Convegno: *I programmi di screening oncologico della regione Toscana: situazione attuale e prospettive future*; presso Firenze.

29/11/2016

Attestato: *La diagnostica senologica nella clinica e nella prevenzione al di fuori dello screening organizzato: competenze tecniche e mediche*; presso Firenze. Crediti formativi ECM: 6.

08/11/2016

Attestato: *Aggiornamento per lavoratori in attuazione del D.Lgs. 81/08 e accordo Stato Regioni del 21/12/2011*; in modalità FAD. Crediti formativi ECM: 7.

09/11/2016

Attestato: *Il carrello dell'emergenza-urgenza: conoscerlo e gestirlo*; presso Azienda USL 3 di Pistoia. Crediti formativi ECM: 4.

20/06/2016

Attestato: *Audit: analisi dell'attività*; presso Azienda USL 3 di Pistoia. Crediti formativi ECM: 4.

14/04/2016 – 21/10/2016

Attestato **Docenza**: *Formazione su Tac GE*; presso Azienda USL 3 di Pistoia. Crediti formativi ECM: 8.

24/11/2015

Attestato Corso: *Uso appropriato di apparecchiature e procedure di emergenza RIS PACS*; presso Azienda USL 3 di Pistoia.

20/11/2015

Master I Livello in Management e Coordinamento delle professioni sanitarie; tesi su: *Le competenze comunicative e gestionali del TSRM nel team sanitario*;

Università Telematica Pegaso, (MA312) Edizione II.

26/01/2015 - 27/01/2015

Attestato Application Training: *Mammotome revolve*, per l'avviamento all'utilizzo del sistema biopsia mammaria a doppia aspirazione di ultima generazione sotto guida stereotassica; presso ASL 3 di Nuoro.

22/10/2014

Master di I Livello in Amministratore di Sistema in ambito sanitario; tesi su: *Principi generali di Teleradiologia: applicazioni ed esperienze*;

Università Telematica Pegaso, (MA254) Edizione IV.

06/10/2014 – 07/10/2014 – 20/10/2014

Attestato Corso: *Corso di formazione per i Lavoratori, ex D. Lgs. 81/08 – Conferenza Stato Regioni 21/12/2011 – Delib. DG 744 del 05/06/2014*; presso ASL 3 di Nuoro.

14/06/2014

Attestato Corso: *Razionale della terapia ipolipemizzante nel paziente a rischio cardiovascolare globale, ruolo del mmg tra prescrivibilità e rimborsabilità - Domande, dubbi, perplessità e applicazione corretta dello score ai fini della Nota 13*; Provider Metis srl. Crediti formativi ECM: 25.

20/01/2014

Attesto Corso: *Corso Formazione Software Screening*; presso ASL 3 di Nuoro.

16/12/2013

Attestato Corso: *Amministrazione di sistemi informatici in diagnostica per immagini: l'esperienza di AITASIT*; Provider ECM SERVICE S.r.l.. Crediti formativi ECM: 15.

15/10/2013

Attestato Corso: *Retraining BLS/D*; organizzato e accreditato dall'U.F. Formazione, Educazione e Promozione della Salute dell'Azienda USL 4 di Prato. Crediti formativi ECM: 5.

28/09/2013

Attestato Corso: *Image Gently: la radiologia a misura di bambino*; Provider First Class, presso Pisa. Crediti formativi ECM: 5.

04/07/2013

Convegno *Innovazione e cambiamento – nuove tecnologie, applicazioni, processi e servizi per la sanità e il benessere delle persone*; presso l'auditorium della ricerca del CNR a Pisa.

18/05/2013

Attestato Corso: *Dose radiante in TC: come misurarla come ridurla*; Springer-Verlag Italia Srl. Crediti formativi ECM: 4.

20/04/2013

Attestato Corso Monotematico: *La senologia fra presente e futuro*; presso Palazzo dei Congressi di Riccione. Crediti formativi ECM: 8.

19/04/2013 – 21/04/2013

Attestato di partecipazione: 15° Congresso Nazionale della Federazione Nazionale Collegi Professionali TSRM, *Il TSRM e la persona: dai valori deontologici all'appropriatezza tecnica*; presso Palazzo dei Congressi di Riccione.

29/12/2012

Attestato Corso: *La Radioprotezione nelle attività sanitarie: manuale informativo ad uso dei lavoratori*; Adveniam s.r.l. (società della FONDAZIONE IRCCS CA'GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO). Crediti formativi ECM: 18.

16/12/2012

Attestato Corso: *Novità nella cardiologia interventistica*; Springer-Verlag Italia Srl. Crediti formativi ECM: 4.

04/09/2012

Attestato Corso: *Rischio Chimico-Biologico*; U. Formazione Fondazione "Opera San Camillo"; presso Casa di Cura San Camillo di Forte dei Marmi.

17/07/2012

Attestato Corso FAD: *Mezzo di contrasto e parametri di acquisizione in Angio-TC: strategie di riduzione della dose*; Springer-Verlag Italia Srl. Crediti formativi ECM: 5.

19/06/2012

Attestato Corso: *L'etica della relazione nel mondo sanitario: dal problema alla persona*; U. Formazione Fondazione "Opera San Camillo"; presso Casa di Cura San Camillo di Forte dei Marmi.

15/11/2011

Attestato Corso: *BLS-D 2 semestre*, organizzato e accreditato dall'U.F. Formazione, Educazione e Promozione della Salute dell'Azienda USL 4 di Prato. Crediti formativi ECM: 9.

06/04/2011 – 10/04/2011

Attestato di partecipazione: 14° Congresso Nazionale della Federazione Nazionale Collegi Professionali TSRM, *Tecnica, Tecnologia e Radioprotezione*; presso Palazzo dei Congressi di Riccione.

08/04/2011 – 09/04/2011

Attestato di partecipazione Corso Monotematico: *Gruppi di studio in Risonanza Magnetica MUSCOLOSCELETRICO e APPARECCHIATURE/PROTEZIONISTICA, MRI: State of the Art; aggiornamento, metodologia scientifica, qualità e sicurezza*; presso Palazzo dei Congressi di Riccione. Crediti formativi ECM: 7.

07/04/2011 – 08/04/2011

Attestato di partecipazione Corso Monotematico: *AITNR NEURORADIOLOGIA; tecniche, tecnologie e radioprotezione in neuro-angioradiologia*; presso Palazzo dei Congressi di Riccione. Crediti formativi ECM: 6.

06/04/2011 – 07/04/2011

Attestato di partecipazione Corso Monotematico: *Gruppi di studio in Risonanza Magnetica NEURO e PEDIATRICO/FETALE, MRI: State of the Art; aggiornamento, metodologia scientifica, qualità e sicurezza*; presso Palazzo dei Congressi di Riccione. Crediti formativi ECM: 8.

30/11/2010

Iscrizione all'Albo Professionale per gli esercenti la professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica del Collegio Professionale Interprovinciale Tecnici Sanitari di Radiologia Medica delle Province di Firenze, Arezzo, Prato, Pistoia, Lucca e Massa Carrara.

08/10/2010

Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia;

votazione: **110 e lode**, tesi su: *Imaging Endoscopico Virtuale: Colografia-TC*, relatore: Dott.ssa Rossana Fagnoli;

Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Medicina e Chirurgia.

29/05/2010

Attestato di frequenza: *Buone norme di preparazione dei radiofarmaci in medicina nucleare, camera calda*; presso Azienda Ospedaliera USL 4 di Prato, Ospedale Misericordia e Dolce.

09/2002 – 07/2007

Diploma Scientifico, presso Liceo Scientifico Niccolò Copernico, Via Borgovalsugana, 63 – 59100, Prato.

31/05/2005 – 06/07/2005

Attestato di Soccorritore di livello base (L.R. 25/01); presso Misericordia di Prato.

**Lingue Conosciute:**

Italiano (madrelingua);

Inglese (livello europeo):

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| B1           | B2      | B1                | B1               | B1      |
|              |         |                   |                  |         |

**Corsi di Inglese:**

- 03/07/2006 – 14/07/2006 - Certificato di studio: Upper Intermediate level (English Language Course); Gloscat English Language Centre, Cheltenham Campus;
- 2004 - English Language Course alla scuola EF di St. Julian's Malta.

**Altro:**

- 11/02/2010 – 13/02/2010 – Attestato di partecipazione al Seminario: *Libertà e laicità*, presso Università del Salento, Lecce e promosso dalla Fondazione “Centro Studi Filosofici di Gallarate”;
- 10/02/2011 – 12/02/2011 – Attestato di partecipazione al Seminario: *Libertà democratiche e sviluppo*, presso Università del Salento, Lecce e promosso dalla Fondazione “Centro Studi Filosofici di Gallarate”.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Becherucci Damiano



📍 via Dino Compagni 31, 59100 Prato (Italia)

📞 3669511313 📠 3333897510

✉ damianobecherucci@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

19/11/2018–alla data attuale

**Operatore Progetto SPRAR Comune di Prato**  
Coop.22, Cooperativa Sociale Onlus, Prato (Italia)

- Accoglienza e orientamento beneficiari progetto SPRAR
- Progettazione di percorsi di integrazione (formazione linguistica e professionale)
- Ricerca lavoro e ricerca soluzione alloggiativa.

15/04/2014–alla data attuale

**Operatore Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS)**  
Coop.22, Cooperativa Sociale Onlus, Prato (Italia)

Gestione di centri di accoglienza straordinaria per richiedenti asilo politico (CAS) nell'ambito dell'Emergenza migratoria 2014:

- Assistenza nelle procedure riguardanti la domanda di asilo dei migranti e nella stampa e rinnovo dei loro permessi di soggiorno.
- Assistenza sanitaria e gestione dei documenti sanitari.
- Accompagnamento ed introduzione alla comprensione degli organismi ed istituzioni locali utili ai richiedenti asilo.
- Assistenza nella trascrizione delle memorie dei richiedenti atte a sostenere la propria domanda d'asilo in Commissione Territoriale.

DAL 01/01/2016 ruolo di Coordinatore Organizzativo:

- Coordinamento degli operatori delle strutture CAS.
- Esecuzione di equipe periodiche con gli operatori
- Organizzazione orari di lavoro e ferie degli operatori
- Gestione comunicazioni con gli enti pubblici responsabili del progetto

01/06/2013–30/11/2013

**Logista e Coordinatore progetti**

Associazione Rondine Cittadella della Pace Onlus, Arezzo (Italia)

L'Associazione Rondine svolge progetti di promozione al dialogo e alla cultura di pace.

- Logista per il progetto "Una Classe Dirigente per la Sponda Sud del Mediterraneo": disposizione delle strutture abitative dei partecipanti, organizzazione dei trasporti e degli eventi legati al progetto.
- Coordinatore del progetto "Comitato Cattolico per la Collaborazione Culturale": gestione di un gruppo di Teologi Ortodossi (provenienti da varie Chiese Ortodosse e con l'obiettivo dello studio della lingua italiana), organizzazione logistica e di coordinamento del gruppo.
- Coordinamento organizzativo e logistico degli "Accessi" (visite di gruppi esterni a Rondine e trasferte dei rappresentanti di Rondine presso scuole, associazioni e istituzioni).
- Coordinamento del gruppo Socio-Volontari di Rondine: gestione dei volontari nelle attività dell'Associazione.
- Mansioni all'interno dell'Ufficio Relazioni Internazionali di Rondine: divulgazione bandi per candidati stranieri allo Studentato Internazionale di Rondine, accoglienza di ospiti e invitati istituzionali in visita all'Associazione, aggiornamento dei contatti dell'Associazione con istituti religiosi del mondo Cattolico

15/09/2011–31/12/2012 Operatore centri di accoglienza per richiedenti asilo  
 Coop.22, Cooperativa sociale Onius, Prato (Italia)  
 Gestione di un gruppo di richiedenti asilo politico all'interno di un struttura di accoglienza, nell'ambito dell'Emergenza Nord-Africa, col compito di seguire la loro permanenza sia a livello burocratico che sanitario e formativo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/11/2016–01/04/2019 Master di I livello in "Accoglienza ai migranti. Normative, politiche di integrazione sociale e aspetti sanitari"  
 Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

01/11/2011–30/06/2012 Master di II livello in Mediterranean Studies  
 Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

- Il Mediterraneo nel sistema internazionale
- Il Mediterraneo nelle relazioni economiche internazionali
- Geopolitica del Mediterraneo e del Medio Oriente
- Diritto e religioni
- L'Unione Europea e il Mediterraneo
- Istituzioni ed economia nel mondo arabo
- Italia, Mediterraneo e Medio Oriente, scambi commerciali e cooperazione allo sviluppo.

01/04/2008–01/04/2011 Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali  
 Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

- Teoria delle politiche internazionali;
- Diritto dell'Unione Europea, Diritto penale internazionale, Diritto dei conflitti armati;
- Economia dei mercati finanziari, Microeconomia dello sviluppo;
- Storia dell'Europa contemporanea, Storia dell'Africa indipendente, Storia della Cina repubblicana;
- Xenophobia, politics and right wing populism in Europe

01/09/2003–01/04/2008 Laurea breve in Studi Internazionali  
 Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

- Scienze politiche;
- Diritto pubblico e Diritto internazionale;
- Economia politica, Politica economica e Scienze delle finanze;
- Storia delle relazioni int. , Storia dell'Europa dell'est, Storia del Medio Oriente, Storia delle organizzazioni internazionali;
- Relazioni Internazionali.

01/09/1998–01/06/2003 Diploma Liceo Linguistico  
 Liceo Scientifico/Linguistico Carlo Livi, Prato (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

| Lingue straniere | COMPETENZE   |         |                    |
|------------------|--------------|---------|--------------------|
|                  | COMPRENSIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|                  |              |         |                    |

|          | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |    |
|----------|---------|---------|-------------|------------------|----|
| inglese  | C1      | C1      | B2          | B2               | C1 |
| francese | B1      | B2      | A2          | A2               | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- buono spirito di gruppo;
- buone capacità di adeguamento in ambienti multiculturali acquisite in esperienze lavorative e di volontariato;
- capacità di lavorare in situazioni di stress ed emergenza maturata nell'esperienza professionale di accoglienza di richiedenti asilo politico.

**Competenze organizzative e gestionali**

- ottima attitudine alla gestione di progetti e gruppi di lavoro acquisite in contesti lavorativi e di volontariato;
- Gestione di equipe di operatori;
- Gestione di utenti di culture e paesi stranieri.

**Competenze professionali**

CORSI:

- 06/2015 Corso Sicurezza sul lavoro - Rischio Alto
- 12/2015 Corso HACCP - Mansione alimentare semplice
- 02/2016 Corso per Addetto al Pronto Soccorso
- 10/2016 Corso per Addetto antincendio in attività Rischio Medio

**Competenze digitali**

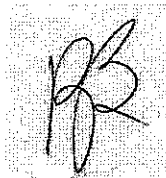
| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente base            | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida A, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**FIRMA**


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCO BEMER**  
Indirizzo **VIA RENATO FUCINI,10 – 59100 PRATO (PO)**  
Telefono **3482501483**  
  
E-mail **dott.marcobemer@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **21 GIUGNO 1977**

- Date 1997 Diploma di Odontotecnico presso ITI IPIA Leonardo da Vinci Firenze.
- 1999 Maturità Professionale presso ITI IPIA Leonardo da Vinci Firenze.
- 2008 Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso Università degli Studi di Firenze votazione 106/110
- 2008 Abilitazione Professionale conseguita presso l'Università degli studi di Firenze e Iscrizione all'albo dei Medici e dei Chirurghi e degli Odontoiatri di Prato n°241
- 2013 Specializzazione in Chirurgia Odontostomatologica presso Università degli Studi di Firenze 70/70 e Lode.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE ALLA SOCIALIZZAZIONE E AL CONTATTO COL PAZIENTE  
FORTE MOTIVAZIONE, AMBIZIONE, SPIRITO DI ADATTAMENTO E DI INIZIATIVA, ABILITÀ DI LEADERSHIP E DI FARE SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E DI STRUTTURAZIONE DELLE SITUAZIONI PROBLEMATICHE  
CAPACITÀ DI RICERCA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI. FLESSIBILITÀ, AFFIDABILITÀ E CAPACITÀ DI  
LAVORARE SOTTO PRESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS E DEI SUOI SOFTWARE APPLICATIVI: MS WORLD, EXCEL, OUTLOOK,  
POWER POINT, INTERNET EXPLORER.  
FLUIDA NAVIGAZIONE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B Automunito

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003*

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Lorenzo Ciolini



📍 Via Arnaldo Brioni, 4, 59100 Prato (Italia)

☎ +39 3286935808

✉ lorenzociolini@virgilio.it

Sesso Maschile | Data di nascita 05/12/1961 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/05/2016–alla data attuale

**Operatore di Accoglienza**  
Prato (Italia)

Operatore Centro di Accoglienza Straordinaria (CAS): assistenza logistica, amministrativa e documentale agli ospiti. Assistenza sanitaria e gestione cure mediche, iscrizione e rinnovo al Servizio Sanitario Nazionale. Accompagnamento all'integrazione sociale e legislativa nel contesto di vita in Italia.

Operatore Legale (CAS): Assistenza per la redazione delle memorie da presentare alla Commissione Territoriale competente a fini del riconoscimento della protezione internazionale. Pratiche di rinnovo dei permessi di soggiorno presso la Questura competente.

01/03/2006–01/12/2012

**Addetto Import/Export**  
Prato (Italia)

Gestione Import/export da e per Est Asia. Pianificazione partenze delle spedizioni. Controllo documenti FT, PL, Certificati d'Origine, Lettere di Credito. Pratiche Doganali. Contatti con Consolati di Cina e Turchia per richieste autorizzazioni alle importazioni di merci.

01/07/2000–01/07/2005

**Impiegato Reparto Export Spedizioni Internazionali**  
Prato (Italia)

Gestione iter dell'esportazione delle merci di clienti italiani verso la Comunità Europea e la Svizzera.

12/1988–01/05/1999

**Addetto al magazzino settore tessile**  
Montemurlo (PO) (Italia)

Movimentazione manuale dei tessuti (carico e scarico), organizzazione delle partite di merce su pallets all'interno del magazzino (con carrello elevatore). Gestione computerizzata del magazzino prodotti finiti per etichettatura, imballaggio e spedizione merci.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2016–09/03/2019

**Master di I Livello – Voto Finale 110/110 e lode**  
Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

Livello 7 QEQ

Accoglienza ai Migranti: normative, politiche di integrazione sociale e aspetti sanitari (Immigration Management).

01/06/1996–20/06/2000

**Laurea Specialistica (Vecchio Ordinamento) – Voto Finale 102/110**Livello 6 QEQ -  
Laurea

Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Firenze (Italia)

Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Diritto delle Comunità Europee, Politica Economica e Finanziaria, Sociologia, Relazioni Internazionali, Organizzazione Internazionale, Economia Politica,

Economia Internazionale, Economia Monetaria

01/10/1991–31/07/1995

Diploma di Tecnico di Controllo Gestionale (equipollente di Ragioniere e Perito Commerciale) Voto Finale 60/60

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale Paolo Dagomari (Corso Serale per lavoratori), Prato (Italia)

Tecniche di Controllo di Gestione Aziendale, Amministrazione Contabilità e Bilancio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese  | C2          | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| francese | C2          | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| spagnolo | B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con gli utenti e le istituzioni. Rispetto puntuale e preciso delle scadenze connesse all'attività lavorativa.

Competenze professionali Videoscrittura 120 battute al minuto. Esperienza manutenzione computer (Hardware e Software). Amministratore di Rete. Utilizzatore IBM AS400. Utilizzatore software CRM (Custom Relationship Management).

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente avanzato | Utente avanzato         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Amministrazione, Implementazione e Gestione Microsoft Server 2003 Environment - Book Informatica Srl Lucca (Agenzia autorizzata dalla Regione Toscana) con contributo del Fondo Sociale Europeo  
 Microsoft Official Course 2274 B "Managing Windows Server 2003 Environment" - Microsoft Official Course 2275 B "Maintaining Windows Server 2003 Environment"

Conoscenza approfondita degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare di Word, Excel e Power Point.

Altre competenze ■ 2012 scrittura creativa: corso presso Centro Impiego del Comune di Prato (PO).

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Aprile 2017 - Corso Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Febbraio 2017 - Corso Primo Soccorso

Dicembre 2016 – Corso HACCP

Ottobre 2016 – Corso Prevenzione Incendi

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## collini laura

via giuseppe meoni, 58, 59100 prato (Italia)

0574584042

collinilaura21@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 Nov. 76–1 Nov. 18

## bancaria

unicredit spa, prato (Italia)

**11 preso ufficio estero, 18 anni area commerciale e consulenza per clientela, 13 anni investimenti e assistenza presso Private Banking**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| francese | A2          | B1      | B2          | B1               | B1                 |
| inglese  | A1          | A2      | A2          | A2               | A2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## ULTERIORI INFORMAZIONI

in eta' scolastica ho partecipato ad interscambi e stage in Francia. Ho svolto attività di volontariato a Prato per servizi di doposcuola



# MARCO DE LUCIA

## ISTRUZIONE

- 2009** **Master di I livello di tipo scientifico-tecnologico:** Corporate Banking  
**Istituti Bancari di Lucca** — Firenze, Fi  
Master di primo livello in corporate Banking
- 2002** **Laurea in Giurisprudenza:** Giurisprudenza  
**Università degli studi di Firenze** — Firenze, Fi
- 1996** **Diploma di scuola secondaria:** Perito commerciale  
**Aldo Capitini** — Agliana, Italia

## ESPERIENZA MATURATA

- 10/2002 — 05/2004** **Tirocinante legale**  
**Studio legale Cipollaro-Bresci** — Prato  
Ho svolto pratica legale con particolare attenzione al diritto societario e fallimentare
- 05/2004 — 07/2006** **Credit Manager**  
**Pirelli Real Estate Credit Servicing** — Milano  
Ho svolto attività di gestione dei crediti in sofferenza (NPL), attività di due diligence. Predisposizione dei conteggi al tasso soglia e legale. Consulenza di diritto societario-affari legali-reoco
- 07/2006 — 06/2010** **Impiegato gestore crediti anomali**  
**Capitalia service jv (ora Do Bank)** — Bologna  
Ho svolto attività di monitoraggio portafogli crediti anomali, verifica e gestione dei crediti dalla fase di incagli alla fase di sofferenza. Analisi crisi di impresa
- 06/2010 — 11/2013** **Impiegato - Gestore Small Business**  
**Unicredit** — Firenze  
Gestione del portafoglio clienti imprese. Analisi di bilancio delle singole aziende in mia gestione. Gestione delle necessità finanziarie con erogazione di nuovi fidi o conferma di fidi esistenti.  
Monitoraggio del rapporto bancario con eventuali ricerche di soluzioni per ipotesi di sconfinò.  
- proponimento delle approvazioni e dei rifiuti dei prestiti in base alla revisione delle richieste di prestito dei clienti;  
creazione, revisione, elaborazione, chiusura e amministrazione delle proposte di prestito dei clienti;  
- compilazione del database delle situazioni creditizie dei richiedenti, delle situazioni finanziari aziendali e di altre informazioni;  
- conformità alle normative quali il segreto bancario, le norme anti-riciclaggio, i controlli fiscali, la sicurezza nazionale, la tutela della privacy e i piani di reinvestimento nella comunità;  
- revisione e stesura degli accordi di prestito per garantirne l'accuratezza;  
- mantenimento di interazione amichevoli e professionali con i clienti.
- 11/2013 — 09/2015** **Responsabile di Filiale**  
**Unicredit Spa** — Prato  
Ho svolto attività di responsabile di filiale presso una agenzia del gruppo Unicredit, con gestione di un volume di raccolta pari a 11 milione di euro e un volume di impieghi per circa 20 milioni.  
Gestione e monitoraggio del rischio, analisi degli sconfini, gestione degli assegni (procedura cai).  
Attività di controllo compliance aml e verifiche antiriciclaggio.  
- supervisione di una filiale composta da 2 addetti al servizio clienti e 1 promotore finanziario;  
- creazione, revisione, elaborazione, chiusura e amministrazione delle proposte di prestito dei clienti;  
mantenimento di interazione amichevoli e professionali con i clienti.
- 09/2015 — 12/2016** **Asset Manager**  
**FBS Spa** — Ravenna  
Ho svolto attività di recupero crediti in via stragiudiziale, individuando

tramite saldi e stralci o piani di rientro le formule migliori per un pronto recupero al fine di evitare azioni legali e massimizzare il tempo di rientro dell'investimento di acquisto del portafoglio NPL.

Ho svolto attività di analisi della credi di impresa anche sviluppando accordi di ristrutturazione debiti.

Ho svolto, infine, attività di due diligence.

01/2017 – Attuale

**Quadro - gestore immobiliare e corporate**

**Banca Ifis sp** – Firenze

Mi occupo della gestione del contenzioso NPL, partecipando attivamente alle due diligence finalizzate all'acquisizione di nuovi portafogli.

Attraverso la relazione esterna svolgo l'attività di recupero cercando di ottimizzare al meglio il risultato del portafoglio affidatomi. In fase di acquisizione di nuovi portafogli mi occupo della redazione dei contratti.

Svolgo un ruolo pro attivo nella creazione della rete di nuovi legali

07/2018 – Attuale

**Culture della Materia - Diritto piccole e medie imprese**

**Università Cattolica Sacro Cuore** – Milano

## LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese e francesce

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono una persona versatile con formazione nel settore bancario e finanziario. Soddisfo in modo coerente gli standard bancari e di servizio al cliente. Operatore bancario orientato al risultato con anni di esperienza nella gestione delle vendite e della filiale, gestione del credito e operazioni bancarie in generale.

Logico ed esperto di problem solving e processi decisionali creativi.

Mi ritengo una persona orientata all'obbiettivo, cordiale, con un contegno allegro, ben organizzato con un dotato spirito di squadra. Analitico.

Autonitro il Trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Ditomaso Mariana



📍 Via Giovanni Fattori n.16, 59100 Prato

📞 3481583694

✉ mariana.dt88@hotmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 13/06/1988

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 2017–alla data attuale **Educatrice. Insegnante d'inglese privata**  
Impartisco ripetizioni e lezioni di lingua inglese. Mi occupo anche dell'educazione e cura dei bambini
- 2016 **Sales Assistant presso la Miss Lala's Boudoir, Londra (reparto abbigliamento)**  
Vendita al pubblico, assistenza clienti, mantenere in ordine la merce esposta e quella utilizzata per essere mostrata ai clienti, gestione del reparto assegnato assieme al team, magazzino
- 2014 **Venditrice part-time presso la boutique "Victor Wisch", Prato**  
Vendita al pubblico, assistenza al cliente, operazioni di cassa, allestimento vetrine e banchi di merce, gestione magazzino merce. Modella
- 31/05/2013–02/06/2013 **Hostess Moto GP, Mugello**  
Accoglienza clienti, distribuzione volantini e gadgets
- 2011 **Commessa part-time presso La Rinascente, Firenze (reparto articoli per la casa)**  
Informare e assistere la clientela negli acquisti, togliere dall'imballaggio le merci ordinate, applicarvi prezzi, preparazione assortimento degli articoli da mettere in vendita, gestione scorte di magazzino
- 2009 **Boxista "D&G Intimo Uomo" presso la Coin, I Gigli, Campi Bisenzio**  
Assistere la clientela negli acquisti, assortire i prodotti, disporli sugli scaffali di vendita
- 2008 **Hostess/ Promoter presso la Coin, Firenze**  
Consigliare adeguatamente la clientela sulle varie promozioni all'interno del punto vendita e convincerla all'acquisto della Coin Card

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 2017  
Università popolare, Prato (Italia)  
Corso di lingua russa  
Livello Principiante (A1)
- 2012  
Polimoda, Firenze (Italia)  
Fashion Design
- 2008  
Liceo Artistico Leon Battista Alberti, Firenze (Italia)

Pittura e decorazione pittorica  
Diploma di maturità artistica

2007

Oxford Royal Academy, Oxford (Regno Unito)  
Art & Architecture

2004

Rosebery School for Girls, Epsom (Regno Unito)

1993

Wallace Fields Infant School, Epsom (Regno Unito)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Inglese

Lingue straniere

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Italiano | C2          | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| Russo    | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime doti di comunicazione e comprensione multiculturali nonché di adattamento avendo vissuto e lavorato in due diversi paesi (Gran Bretagna e Italia). Capacità che ho messo in uso ed affinato in ambienti lavorativi

Competenze organizzative e gestionali Presento competenze organizzative molto valide che mi sono servite in particolar modo nel periodo in cui ero commessa, inoltre gestisco periodicamente piccoli gruppi di bambini durante le mie lezioni d'inglese private

Competenze professionali Possiedo grandi doti relazionali e una naturale predisposizione alle vendite

Competenze digitali Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dell'applicativo Microsoft Office, navigazione internet e posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso della patente di guida B e automunita

Sono appassionata di moda, arte, scultura, pittura ritrattistica, antiquariato e artigianato. Sono una persona creativa, infatti nel mio tempo libero mi piace soprattutto dipingere, creare, disegnare e visitare musei.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

INFORMAZIONI PERSONALI



Elia Frosini

📍 Via del Giglio, 23 – 59013 Montemurlo (PO)

☎ 329/2057896

✉ [eliafrosini86@gmail.com](mailto:eliafrosini86@gmail.com)

🌐 [www.eliafrosini.wordpress.com](http://www.eliafrosini.wordpress.com)

Sesso M | Data di nascita 30/10/1986 | Nazionalità Italiana

COMPETENZE ACQUISITE

Accoglienza e accompagnamento di richiedenti asilo  
Docente di italiano L2 per stranieri  
Abilità formative e sostegno all'apprendimento  
Scrittura di articoli giornalistici e comunicati stampa  
Montaggio video e post-produzione fotografica  
Segreteria e coordinamento editoriale  
Gestione del team e conseguimento di obiettivi comuni

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal primo maggio 2017

Docente di italiano L2 per stranieri e coordinatore della facilitazione linguistica

▪ Sto attualmente svolgendo attività di facilitatore linguistico e docente di italiano Lingua seconda per apprendenti stranieri. Mi occupo di vari livelli (non soltanto riferibili al Qcer), dall'alfabetizzazione all'A1 plus. Oltre alle lezioni di lingua e cultura italiana, coordino l'equipe degli insegnanti che lavorano nei CaS gestiti da Coop 22: seguo le comunicazioni con la Prefettura e la gestione dei registri, supervisiono il programma scolastico e i materiali forniti in tutte le classi; curo i rapporti con il Cpia di Prato e con le scuole superiori per collaborazioni e progetti.

**Committente:** Coop 22, piazza San Rocco, 3 – Prato

Attività o settore Istruzione

Dal primo luglio 2016

Operatore socio-assistenziale presso le strutture di accoglienza per migranti

▪ Svolgo l'attività di operatore socio-assistenziale presso le strutture di accoglienza per richiedenti asilo gestite da Coop 22 nella provincia di Prato. Seguo gli ospiti – provenienti soprattutto dal continente africano – e cerco di sostenerli e di risolvere le problematiche sanitarie e legate al loro iter verso la protezione internazionale.

**Committente:** Coop 22, piazza San Rocco, 3 – Prato

Attività o settore Servizio sociale – Accoglienza migranti

Dal primo gennaio al 19 maggio  
2016

Social media marketing e creazione di contenuti per il web

▪ Ho gestito i social network e realizzato un video-documentario all'interno del progetto "La pace era il mio traguardo. Prato e la Grande Guerra", promosso dal Comune di Prato e coordinato dalla biblioteca Lazzarini.

**Committente:** ApS Artèmia, via S. Giorgio 31 – Prato

Dal primo aprile 2015 al 15  
settembre 2015

▪ Ho realizzato le riprese e il montaggio video per un mini-documentario di promozione delle attività didattiche del Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci.

**Committente:** Coop. Keras, via del Vergaio 8 – Prato

Dal primo aprile 2015 al 30 giugno  
2015

▪ In occasione della prima edizione di "Street Art Agliana", progetto ideato dalla cooperativa Keras per portare l'arte contemporanea nelle scuole del comune pistoiese, ho realizzato un documentario video che raccontasse le varie attività e l'approccio dei ragazzi con Clet Abraham, noto street artist nato in Francia e residente a Firenze

- Committente:** Coop. Keras, via del Vergaio 8 – Prato
- Dal primo marzo 2014 al 30 settembre 2014
- Ho gestito una pagina facebook e un account twitter, ho creato contenuti foto e video per promuovere e diffondere gli appuntamenti di "Prato Contemporanea", festival di arte contemporanea che ha invaso gli spazi del centro storico di Prato. A conclusione del festival, ho realizzato anche un documentario sull'intero evento, che ha visto la partecipazione di artisti internazionali
- Committente:** Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, viale della Repubblica 277 – Prato
- Attività o settore Media e informazione - Istruzione
- Attività di giornalista e addetto stampa – Segreteria e coordinamento editoriale**
- Dal primo gennaio 2012 al 31 maggio 2016
- Ho praticato l'attività di redazione a 360 gradi per l'emittente televisiva Tv Prato. Nello specifico, oltre ad articoli per il quotidiano on line [www.tvprato.it](http://www.tvprato.it), ho realizzato servizi per il telegiornale.
  - All'interno del lavoro di redazione, rientra anche la conduzione periodica del telegiornale e di altri programmi d'informazione
- Committente:** Tv Prato srl, via Roma 133 – Prato
- Dal primo dicembre 2014 al primo dicembre 2015
- Ho collaborato con il quotidiano nazionale Avvenire scrivendo articoli di cronaca
- Committente:** Avvenire Nuova Editoriale Italia SpA, piazza Carbonari 3 – Milano
- Dal primo dicembre 2011 al 31 maggio 2016
- Ho scritto e diffuso comunicati stampa per la diocesi di Prato, oltre a contenuti per il sito internet
- Committente:** Tv Prato srl, via Roma 133 – Prato
- Dal primo novembre 2009 al 31 dicembre 2011
- Ho scritto centinaia di articoli giornalistici per la redazione del quotidiano on line [www.notiziediprato.it](http://www.notiziediprato.it)
- Committente:** Media Inn srl, via Frediani 51/2 – Prato
- Dal primo settembre 2011
- Ho scritto numerosi articoli giornalistici per la redazione centrale e quella pratese del settimanale Toscana Oggi. Oltre agli articoli, ho prodotto anche declini di fotografie a corredo dei testi, svolgendo di fatto un lavoro continuativo di fotoreporter
- Committente:** Coop. Toscana Oggi, via de' Pucci 2 – Prato
- Dal primo ottobre al 10 novembre 2015
- Ho svolto mansioni di segreteria per quel che riguarda la promozione, la pubblicità e la redazione di materiale editoriale in vista della visita apostolica di Papa Francesco nella città di Prato. Nello specifico, ho curato i contatti per pubbliche affissioni, pubblicità su testate locali e regionali, ho coordinato la realizzazione di cartoline, materiale pubblicitario e un inserto redazionale
- Committente:** Tv Prato srl, via Roma 133 – Prato
- Dal 12 novembre 2015 al 19 marzo 2016
- A seguito della visita di Papa Francesco nella città di Prato, ho seguito il coordinamento editoriale del volume fotografico – edito da Toscana Oggi – intitolato "Papa Francesco incontra Prato", presentato alla cittadinanza il 19 marzo 2016 durante un incontro pubblico a cui ha partecipato anche il vaticanista Luigi Accattoli. Il libro è stato poi consegnato nelle mani del Santo Padre dal vescovo di Prato, mons. Franco Agostinelli
- Committente:** Tv Prato srl, via Roma 133 – Prato
- Attività o settore Editoriale – media e informazione
- Docente**
- Dal primo novembre 2006 al 31 maggio 2014
- Ho svolto la mansione di docente per il sostegno all'apprendimento di giovani con difficoltà legate alla didattica scolastica. Oltre alle lezioni individuali di italiano, storia, geografia, lingua e letteratura latina, ho insegnato ai corsi serali dell'indirizzo Itas – Dirigenti di Comunità, portando al diploma tre classi di studenti-lavoratori.
- Committente:** Ass. Artè, viale Piave 18 – Prato
- Attività o settore Istruzione
- Responsabile Progetto Policoro**
- Dal primo gennaio 2016
- Sono il responsabile per la città di Prato del progetto Policoro, nato per promuovere l'autoimprenditoria giovanile e sostenere gli under 40 nelle scelte per il loro futuro. Oltre alle attività nelle classi, sono stati numerosi i colloqui individuali per orientare i ragazzi all'interno del mondo universitario e professionale
- Committente:** Inecoop, via A. Gramsci 14 - Roma
- Attività o settore Giovani e lavoro

Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                   |  |                |
|-----------------------------------|--|----------------|
| 21 febbraio 2019                  | <p><b>Esami psico-pedagogici e di teorie della progettazione didattica legati all'insegnamento</b><br/>           9 CFU in Psicologia dell'apprendimento, 9 CFU in Teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica, 9 CFU in Antropologia culturale – Università per Stranieri "Dante Alighieri"</p>                |                |
| Dal novembre 2016 a dicembre 2018 | <p><b>Master di I livello in "Accoglienza ai migranti. Normative, politiche di integrazione sociale e aspetti sanitari"</b><br/>           Università degli studi di Firenze</p>   |                |
| 22 settembre 2017                 | <p><b>Conseguimento Dils-PG di II livello per l'insegnamento dell'italiano come lingua straniera</b><br/>           Università per Stranieri di Perugia</p>  |                |
| Da ottobre 2016 ad aprile 2017    | <p><b>Corso antincendio</b><br/> <b>Corso per la sicurezza sul lavoro</b><br/> <b>Corso HACCP</b><br/> <b>Corso BLS</b></p>  |                |
| 23 marzo 15                       | <p><b>Laurea magistrale in italianistica, culture letterarie europee, scienze linguistiche (Filologia moderna)</b><br/>           Università di Bologna</p> <p>▪ Tesi di laurea in storia del giornalismo intitolata "I trent'anni della Domenica del Sole 24 Ora: la storia, i dibattiti e le grandi firme (1983-2012)"</p> | 110/110 e lode |
| 8 luglio 2009                     | <p><b>Laurea triennale in Lettere (curriculum moderno)</b><br/>           Università degli Studi di Firenze</p> <p>▪ Tesi di laurea in Storia del Risorgimento dal titolo "1849: l'esperienza del Governo provvisorio e la figura politica e sociale del pratese Giuseppe Mazzoni"</p>                                       | 102/110        |
| Primo luglio 2005                 | <p><b>Maturità scientifica</b><br/>           Liceo scientifico N. Copernico – Prato</p>   | 72/100         |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| Francese | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Grazie al lavoro di redazione e alle conduzioni di telegiornali e programmi tv, possiedo buone e specifiche competenze comunicative e relazionali, accresciute da un metodo di lavoro personale che ritengo partecipativo e rispettoso delle diverse tipicità delle persone con cui quotidianamente un lavoratore ha a che fare

**Competenze organizzative e gestionali** Sono abituato a lavorare in squadra, facendo fruttare le capacità degli altri componenti del team. Come si evince dalle esperienze lavorative pregresse, mi prendo volentieri numerose responsabilità e riesco a guidare i colleghi al raggiungimento di un obiettivo comune. Mi ritengo un profilo professionale trasversale e dedito alla cultura del lavoro: anche durante gli studi liceali, non sono mancati gli incarichi

lavorativi più vari (dalle mansioni di vivaista alla collaborazione nell'industria di famiglia) svolti nei mesi estivi. Importanti per la mia crescita gestionale anche le attività di volontariato che svolgo tuttora a livello parrocchiale, con i giovani dai quattordici anni in su.

Competenze professionali

Buone competenze fotografiche, conseguite dopo il corso del fotoclub Il Bacchino di Prato. Attualmente possiedo una macchina fotografica reflex Nikon D7100. Buona conoscenza di programmi di elaborazione fotografica (Photoshop, Gimp) di montaggio video (Edius, Vegas Pro), del pacchetto Office e dell'open source Open Office. Nella gestione dei siti internet, conoscenza approfondita della piattaforma Wordpress

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |           |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato                        | Avanzato      | Avanzato               | Base      | Medio                   |

Passioni

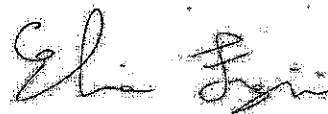
Teatro, letteratura, trekking, viaggi, volontariato

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Prato, 28 febbraio 2019



**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIACOMELLI SILVIA**  
Data di nascita **20 OTTOBRE 1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**1987 ad oggi - MPS LEASING & FACTORING SPA**  
Siena  
La mia attuale sede di lavoro è Firenze, settore  
credito factoring.

**1981-1987 - M & B DI MAZZONI, BELLINI & FIGLI SNC**  
PRATO (UFFICIO DI RAPPRESENTANZA)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di ragioneria conseguito nell'anno 1981 presso l'ISTITUTO  
TECNICO COMMERCIALE PAOLO DAGOMARI**

**INTERESSI PERSONALI**

**Leggere, cucinare, viaggiare.**



INFORMAZIONI PERSONALI

**GIANNATTASIO LUIGI**

📍 Via Cristoforo Colombo 55, 59100 PRATO (Italia)

📞 3357849098

✉️ l.giannattasio.luigi@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

**Pensionato da settembre 2016**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 1977–1980 **Dipendente Atacs**  
ATACS (azienda di trasporti pubblici salemmitana), Salerno (Italia)
  - 1981–2003 **Responsabile analisi, progettazione e sviluppo di software gestionali**  
E.D.G. s.r.l, Prato (Italia)
  - 1988–1992 **Supplenze annuali di informatica gestionale**  
ITC Dagomari, Prato (Italia)
  - 1991–1992 **Supplenza annuale informatica gestionale**  
Istituto Datini, Prato (Italia)
  - 2003–2004 **Supplenza su sostegno**  
ITC Dagomari, Prato (Italia)
  - 2004–2016 **Docente di ruolo di Informatica Gestionale**  
Istituto Capitini, Agliana (PT) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 1978 **Laurea in Scienze delle Informazioni. Tesi di laurea: Analisi e costruzione di un sistema informativo per un'azienda di trasporti pubblici**  
Università degli studi di Salerno, Salerno (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

francese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| A1          | A1      | A1          | A1               |                    |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Giuliattini Massimiliano

- via Lippini 7/12, 59100 Prato (Italia)
- 3339811341
- giuliattini.massimiliano@gmail.com

14/09/2017–alla data attuale

**Insegnante privato**

Prato (Italia)

Fornisco ripetizioni private a persone di ogni età, prevalentemente relative all'apprendimento della lingua inglese

30/09/2015–30/06/2017

**Educatore (B2)**

Scuola dell'infanzia bilingue "Dreamers' Nook" della "Cooperativa Sentieri", Prato (Italia)

Ho lavorato con bambini dai 3 ai 5 anni in un asilo bilingue. Ho curato diverse proposte didattiche, dal gioco all'educazione fisica settimanale, alla preparazione di piccoli manufatti a tema. Per comunicare con i bambini ho parlato prevalentemente inglese, affinché sviluppassero una precoce competenza della lingua straniera.

Mi sono occupato dei bambini sia durante l'accoglienza che assistendoli nel pranzo e durante l'ora di riposo pomeridiano.

Ho assistito bambini con esigenze mediche particolari, somministrando loro le cure che devono essere quotidianamente.

2014–09/2015

**Collaboratore**

Agenzia "Class Services", Firenze (Italia)

Ho curato l'organizzazione e le relazioni con il pubblico durante alcune fiere tenutesi a Firenze (Pitti Uomo/Bimbo/Filati, Vintage) tramite servizi di accoglienza, sorveglianza e montaggio/smontaggio.

Ho contribuito all'organizzazione del primo pop-up store a vendita diretta di Pitti Immagine, per conto della boutique ANTONIA di Milano.

2014–06/2015

**Collaboratore**

"Fondazione ANT", Firenze (Italia)

Ho preso parte a varie campagne di raccolta fondi in qualità di venditore.

2012–alla data attuale

**Servizio di accoglienza ospiti**

Condotta Suite 14, Firenze (Italia)

Svolgo attività di accoglienza degli ospiti presso appartamenti di proprietà familiare trasformati in suite di lusso, situati nel cuore di Firenze.

Ho partecipato personalmente al restauro e alla scelta dei decori di tali ambienti al fine di riuscire nella trasformazione di questi appartamenti in vere e proprie destinazioni di lusso. Continuo ad occuparmi

della promozione a turisti stranieri tramite piattaforme internazionali di prenotazione come Airbnb e Trip Advisor.

Ho effettuato servizi di check-in, check-out e fornito informazioni (ristoranti, musei, winetours, spa) utili al soggiorno di ospiti provenienti da un panorama internazionale (Australia, USA, Cina, Giappone, Germania, Francia).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2012–2013 **Master in Giornalismo Internazionale**  
 City University London, Londra (Inghilterra)  
 Specializzazione in giornalismo radiofonico e giornalismo sportivo.  
 Elaborazione e montaggio di pacchetti radio, bollettini e approfondimenti
- 2008–2011 **Laurea triennale in Scienze Politiche**  
 Università degli studi di Firenze, Firenze (Italia)  
 Specializzazione in comunicazione, media e giornalismo.  
 Laureato con voto finale di 110/110 cum laude

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

| Lingue straniere | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                  | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| spagnolo         | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |
| inglese          | C2          | C2      | C2          | C2               | C2                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Durante la mia esperienza come collaboratore per "Class Services", ho sviluppato la mia capacità di lavorare in circostanze di forte pressione, dovendo gestire e assistere grandi quantità di persone.  
 Durante la mia esperienza come collaboratore per "ANT Firenze", ho affinato la mia capacità di lavorare in squadra e la mia abilità a rapportarmi col pubblico.  
 Durante la mia esperienza nel servizio di accoglienza ospiti presso "Condotta Suite 14", ho imparato a conoscere l'arte dell'accoglienza, assicurando ad una clientela esigente le migliori condizioni di soggiorno possibili.

**Competenze organizzative e gestionali** Durante la mia esperienza come educatore, ho sviluppato un forte senso di responsabilità e affinato le mie capacità di relazione in un ambiente che richiede un'attenzione costante e sottopone a forte pressione. Ho affinato le mie capacità comunicative, dovendo comprendere le esigenze dei miei alunni.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente avanzato | Utente base            | Utente base | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei seguenti programmi: Adobe Audition, Bufo, Final Cut Pro e pacchetto Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel)

Buona conoscenza nella navigazione internet, blogging e linguaggio HTML e CSS.

**Altre competenze** Pratico karate e ho raggiunto il grado di cintura nera 2° Dan : attraverso l'allenamento regolare e l'impegno costante, ho appreso l'importanza del duro lavoro e il valore della disciplina mentale;  
Studio pianoforte da più di 15 anni : la mia passione mi ha portato a sperimentare la composizione di alcuni brani personali, successivamente registrati e raccolti in un cd;  
Amo viaggiare e avere la possibilità di arricchirmi apprendendo da più culture possibili.

**Patente di guida** B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Altre passioni** Sono catechista presso la mia parrocchia d'origine (S. Maria della Pietà, Prato).  
Svolgo l'attività di animatore presso le Suore Domenicane di Santa Maria del Rosario. In questa veste, partecipo ai campi estivi organizzati presso la residenza di Gavinana (PT), organizzando giochi e attività per bambini delle elementari e ragazzi delle medie.  
Ho partecipato per due anni ad un corso di recitazione presso la Compagnia "Nuova Comena" di Prato, prendendo parte a spettacoli

**Italiano**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GURRA BAHRI**  
Indirizzo **VIA ROMA, 290/B 59100 PRATO**  
Telefono **3285771610**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 20/06/1954 SHKODER (ALBANIA )  
Sesso MASCHILE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 2006 AD OGGI ARTIGIANO IMPRESA DI PULIZIE E GIARDINAGGIO  
DAL 1999 AL DICEMBRE 2005 GIARDINIERE PRESSO IMPRESA NOCCHI IMOLA  
DAL 1996 AL 1999 AGRICOLTORE IN ALBANIA  
DAL 1982 AL 1996 DIPENDENTE MINISTEREO DELLA DIFESA ALBANIA**

**1979 DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE PERITO AGRARIO**

**LINGUE PARLATE : ITALAINO E ALBANESE**

**PRATO, 05.05.2019**

D

INFORMAZIONI PERSONALI

**HOXHA KUJTIME**



VIA MICHELOZZO 41, 59100 PRATO (Italia)

+393297156417

k.hoxha@yahoo.com

PATENTE B

Sesso Femminile | Data di nascita 17/02/1982 | Nazionalità Italiana, Albanese

TITOLO DI STUDIO

**LAUREATA IN LINGUE E LETTERATURE ANGLO-AMERICANE  
UNIVERSITA DI FIRENZE**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

20/01/2008–11/11/2017

CARPISA KUVERA S.P.A, FIRENZE (Italia)  
RESPONSABILE E CASSIERA

10/2007–12/2008

IRERI SIGNORIA S.R.L, FIRENZE (Italia)  
ADDETTA ALLE VENDITE

07/2007–08/2007

C.A.M.P DI MARIO BIAGGIOTTI, FIRENZE (Italia)  
ADDETTA ALLE VENDITE

03/2007–06/2007

TECNOCASA S.R.L, PRATO (Italia)  
AGENTE IMMOBILIARE

01/2007–02/2007

EUROFLORENC TRASPORTI S.R.L, PRATO (Italia)  
IMPIEGATA ADDETTA AL TRAFFICO

12/2006

PROMOIDEA S.R.L, CAMPI BISENZIO (Italia)  
PROMOTER PER TELEFONIA 3

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre albanese

Lingue straniere

italiano

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| C2          | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| LAUREA      |         |             |                  |                    |

|          |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|
| inglese  | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| LAUREA   |    |    |    |    |    |
| spagnolo | A2 | A2 | A2 | A2 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITI MULTICULTURALI.  
 -OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI CON BAMBINI ACQUISITI DURANTE LA MIA ESPERIENZA COME INSEGNANTE DI INGLESE.

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente avanzato | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-BUONA PADRONANZA DELLA SUITE PER UFFICIO ELABORATORE DEI TESTI,FOGLIO ELETTRONICO SOFTWARE DI PRESENTAZIONE .  
 -BUONA PADRONANZA DEI SOFTWARE DI FOTO RITOCOCCO ACQUISITA COME FOTOGRAFO A LIVELLO AMATORIALE.

**Italiano**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>LAKHDIRI AHMED</b>                        |
| Indirizzo       | <b>VIA VINCENZO BELLINI 57 , 59100 PRATO</b> |
| Telefono        | <b>3282771507</b>                            |
| Fax             |  |
| E-mail          |  |
| Nazionalità     | ITALIANA                                     |
| Data di nascita | 02/01/1969 OULED ABDELLAH ( MAROCCO )        |
| Sesso           | MASCHILE                                     |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 2007 AD OGGI COMMERCIANTE  
DAL 2002 AL 2007 RIFINIZIONE LANCIA PRATO – CAPO RIFINIZIONE  
DAL 2000 AL 2002 GAMERO ROSSO( FI ) CAMERIERE  
DAL 1994 AL 2000 HOTEL LUCCHESI ( FI ) CAMERIERE P.TIME  
DAL 1991 AL 2000 HOTEL SHERATON (FI) AIUTO CUOCO P.TIME**

**1990 DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

**LINGUE PARLATE : ITALIANO , ARABO , FRANCESE**

**PRATO, 05.05.2019**

D

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Manuele Matteucci**  
Indirizzo **Via Reggiana n. 172, Prato**  
Telefono **333 6583632**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **06.04.1975**  
E-mail **manuele.matteucci@libero.it**

**Esperienze Lavorative:**

*Date (da-a)* 13/03/2017 - 30/06/2018  
Nome e indirizzo datore di lavoro **Alia Servizi Ambientali S.p.A. Via Baccio da Montelupo 52 50142 Firenze  
c/o DT3 Prato**  
Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**  
Tipo di azienda o settore **servizi di igiene ambientale**  
Principali mansioni e responsabilita' **raccolta e spazzamento manuale dei rifiuti  
raccolta e spazzamento meccanizzato dei rifiuti  
raccolta porta a porta dei rifiuti**

*Date (da-a)* 05/12/2016- 12/03/2017  
Nome e indirizzo datore di lavoro **ASM spa via Paronese 104/110 Prato**  
Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**  
Tipo di azienda o settore **servizi di igiene ambientale**  
Principali mansioni e responsabilita' **raccolta e spazzamento manuale dei rifiuti  
raccolta e spazzamento meccanizzato dei rifiuti  
raccolta porta a porta dei rifiuti**

*Date ( da-a)* 01/02/2016-31/07/2016  
Nome e indirizzo datore di lavoro **centro per l'impiego di prato con sede operativa via galcianese 20/f Prato**  
**Soggetto ospitante : asm spa via paronese 104 / 110 Prato**  
Tipo di impiego **tirocinio formativo extracurriculare**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Tipo di azienda o settore            | servizi di igiene ambientale  |
| Principali mansioni e responsabilità | raccolta e spazzamento manuale dei rifiuti<br>raccolta e spazzamento meccanizzato dei rifiuti   |
| Date ( da-a)                         | 14/12/2015-21/12/2015   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Manpower srl via Santa Trinita n°21723 Prato<br><br>Soggetto ospitante : Elfor Ristorazione_Filiale Centro Nord<br>Via Voltumo 10/12 50019 Sesto Fiorentino (FI)        |
| Tipo di impiego                      | Addetto alla preparazione ed alla cottura di cibi in imprese per la ristorazione collettiva<br>Lavoro a tempo determinato   |
| Tipo di azienda o settore            | Impresa di ristorazione collettiva  |
| Principali mansioni e responsabilità | Sporzionamento cibo e pulizia nelle mense scolastiche   |
| Date ( da- a )                       | 01/01/2015-31/10/2015   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | APS ANIMAL HOUSE via pantanelle 1 Prato ( Po )  |
| Tipo di impiego                      | lavoro a prestazione occasionale  |
| Tipo di azienda o settore            | agricoltura sociale a km 0  |
| Principali mansioni e responsabilità | utilizzo di macchinari agricoli leggeri-semina, piantumazione e raccolta di prodotti<br>ortofrutticoli-addetto alla vendita di prodotti ortofrutticoli di filiera corta |
| date ( da- a )                       | 01/04/2014- 30/09/2014  |
| nome e indirizzo datore di lavoro    | ASD Aurora via attilio ciardi 20 Prato ( Po )   |
| Tipo di impiego                      | lavoro a prestazione occasionale  |
| Tipo di azienda o settore            | agricoltura sociale a km 0  |
| Principali mansioni e responsabilità | utilizzo di macchinari agricoli leggeri-semina, piantumazione e raccolta di prodotti<br>ortofrutticoli-addetto alla vendita di prodotti ortofrutticoli di filiera corta |
| date ( da- a )                       | 18/10/2013- 18/12/2013  |
| nome e indirizzo datore di lavoro    | ASD Aurora via attilio ciardi 20 Prato ( Po )   |
| Tipo di impiego                      | lavoro a prestazione occasionale  |
| Tipo di azienda o settore            | agricoltura sociale a km 0  |
| Principali mansioni e responsabilità | raccolta manuale delle olive  |
| Date ( da – a )                      | 01/01/2013 – 30/09/2013   |

nazionale (se pertinente)

## COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali e organizzative.  
Buone capacità di stare al pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Buon utilizzo del pacchetto Office.
- Navigazione in internet ed uso della posta elettronica.
- Buon utilizzo dei linguaggi C, C+ e Turbo Pascal
- Buon utilizzo del sistema operativo MS-DOS

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Volontario presso Aurora A.s.d. (Associazione Sportiva) gestione e partecipazione nelle varie attività dell'associazione.
- Presidente associazione Pangea onlus dal 2012 ad oggi
- Consigliere associazione "Mela cavo asd" dal 2016 ad oggi
- Consigliere associazione "Marco Messeri odv" dal 2018 ad oggi
- Corso d'informatica finanziato dall'Unione Europea nel 2003 (attestato non ritirato).
- Nel 2002-2003 volontariato presso la Misericordia di Campi Bisenzio, soccorritore di Primo Livello.
- Nel 2000- 2001 Servizio Civile (come obiettore di coscienza) presso la Misericordia di Campi Bisenzio, trasporto invalidi e altre attività.

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003."

FIRMA

PRATO, 11/04/2019



nazionale (se pertinente)

## COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE Buone capacità relazionali e organizzative.  
Buone capacità di stare al pubblico.

- CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE
- Buon utilizzo del pacchetto Office.
  - Navigazione in internet ed uso della posta elettronica.
  - Buon utilizzo dei linguaggi C, C+ e Turbo Pascal
  - Buon utilizzo del sistema operativo MS-DOS

PATENTE O PATENTI B

- ULTERIORI INFORMAZIONI
- Volontario presso Aurora A.s.d. (Associazione Sportiva) gestione e partecipazione nelle varie attività dell'associazione.
  - Presidente associazione Pangea onlus dal 2012 ad oggi
  - Consigliere associazione "Mela cavo asd" dal 2016 ad oggi
  - Consigliere associazione "Marco Messeri odv" dal 2018 ad oggi
  - Corso d'informatica finanziato dall'Unione Europea nel 2003 (attestato non ritirato).
  - Nel 2002-2003 volontariato presso la Misericordia di Campi Bisenzio, soccorritore di Primo Livello.
  - Nel 2000- 2001 Servizio Civile (come obiettore di coscienza) presso la Misericordia di Campi Bisenzio, trasporto invalidi e altre attività.

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003."

FIRMA

PRATO, 11/04/2019



## CURRICULUM VITAE DEL DR. ROBERTO MEONI

Io sottoscritto Roberto Meoni sono nato a Vernio (PO) il 4-10-1939 ed attualmente residente in Prato, Via A. Gaddi, n. 4 (tel. 0574-592344, cell. 327-7462815).

Ho frequentato le scuole elementari e medie a Prato e successivamente il Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia duca di Aosta" a Pistoia, conseguendo la maturità nel 1958.

Ho frequentato dal 1958 al 1965 la Facoltà di Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Firenze, conseguendo il Diploma di Laurea il 13-7-1965.

Successivamente ho conseguito alcuni Diplomi di Specializzazione e pubblicato lavori scientifici presso la Clinica Medica di Careggi, finalizzati ai Concorsi e all'Attività ospedaliera futura.

Il 1° agosto dello stesso anno (1965) sono stato assunto dallo Spedale Misericordia e Dolce di Prato come Assistente volontario; in seguito, ho superato i vari concorsi nazionali per Assistente straordinario (1969), e per Aiuto di ruolo, ed ho esercitato la professione prima presso l'Unità Operativa di Chirurgia Generale, e successivamente presso U.O. di Pronto Soccorso Chirurgico dove ho continuato la mia attività ininterrottamente per circa 30 anni. Nello stesso periodo (dal 1965 in poi), ho avuto la convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale ed ASL. 04 di Prato come medico di base fino al 2009, compimento del mio 70° anno. Da allora esercito la libera professione.

Fra le varie attività di volontariato, voglio ricordarne solo alcune:

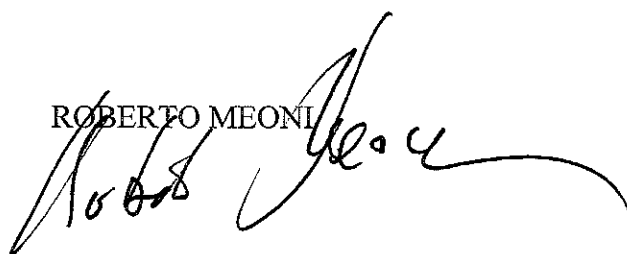
- a) La presidenza durata 30 anni per il Gruppo Sportivo di Mezzana, settore calcio-giovanile, che contava un minimo di 12 squadre in varie categorie (calcio-scuola ecc.)
- b) Responsabile dal 1992 in poi della F.I.G.C. (Federazione Italiana Gioco Calcio) settore giovanile e dilettantistico per la Provincia di Prato.
- c) Presidenza durata circa 10 anni della Sezione di Mezzana della Misericordia di Prato.

Ricordo con piacere i pellegrinaggi a Lourdes e a Loreto con UNITALSI, sia da studente universitario, sia da medico in qualità di accompagnatore per l'assistenza a pazienti malati e disabili.

Concludo questo mio curriculum confermando, oltre la prosecuzione della professione medica, la mia attività di volontariato e di impegno nel sociale che si esplica a tutt'oggi.

Con ossequi.

Prato, 4/4/2019

ROBERTO MEONI  


## CURRICULUM VITAE DEL DR. ROBERTO MEONI

Io sottoscritto Roberto Meoni sono nato a Vernio (PO) il 4-10-1939 ed attualmente residente in Prato, Via A. Gaddi, n. 4 (tel. 0574-592344, cell. 327-7462815).

Ho frequentato le scuole elementari e medie a Prato e successivamente il Liceo Scientifico "Amedeo di Savoia duca di Aosta" a Pistoia, conseguendo la maturità nel 1958.

Ho frequentato dal 1958 al 1965 la Facoltà di Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Firenze, conseguendo il Diploma di Laurea il 13-7-1965.

Successivamente ho conseguito alcuni Diplomi di Specializzazione e pubblicato lavori scientifici presso la Clinica Medica di Careggi, finalizzati ai Concorsi e all'Attività ospedaliera futura.

Il 1° agosto dello stesso anno (1965) sono stato assunto dallo Spedale Misericordia e Dolce di Prato come Assistente volontario; in seguito, ho superato i vari concorsi nazionali per Assistente straordinario (1969), e per Aiuto di ruolo, ed ho esercitato la professione prima presso l'Unità Operativa di Chirurgia Generale, e successivamente presso U.O. di Pronto Soccorso Chirurgico dove ho continuato la mia attività ininterrottamente per circa 30 anni. Nello stesso periodo (dal 1965 in poi), ho avuto la convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale ed ASL. 04 di Prato come medico di base fino al 2009, compimento del mio 70° anno. Da allora esercito la libera professione.

Fra le varie attività di volontariato, voglio ricordarne solo alcune:

- a) La presidenza durata 30 anni per il Gruppo Sportivo di Mezzana, settore calcio-giovanile, che contava un minimo di 12 squadre in varie categorie (calcio-scuola ecc.)
- b) Responsabile dal 1992 in poi della F.I.G.C. (Federazione Italiana Gioco Calcio) settore giovanile e dilettantistico per la Provincia di Prato.
- c) Presidenza durata circa 10 anni della Sezione di Mezzana della Misericordia di Prato.

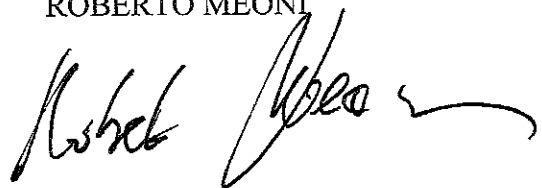
Ricordo con piacere i pellegrinaggi a Lourdes e a Loreto con UNITALSI, sia da studente universitario, sia da medico in qualità di accompagnatore per l'assistenza a pazienti malati e disabili.

Concludo questo mio curriculum confermando, oltre la prosecuzione della professione medica, la mia attività di volontariato e di impegno nel sociale che si esplica a tutt'oggi.

Con ossequi.

ROBERTO MEONI

Prato - 4/4/10



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sandra Mugnaioni**

📍 via Tobbianese 1/s, Prato 59100, Italia

☎ 351 5994474

✉ [sandramugnaioni.prato@gmail.com](mailto:sandramugnaioni.prato@gmail.com)

📧 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso femminile | Data di nascita 18/06/1955 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 1 sett 1980 al 30 agosto 1986: docente di religione presso il Liceo sc. Copernico di Prato;

-dal 1 sett 1986 al 30 agosto 1992, docente di Italiano, storia e geografia presso la scuola media statale di 1° grado quale vincitrice di concorso ( sms Carmignano; sms d. Milani di San Giusto, Prato; sms D. Zipoli di Prato);

- - dal 1 sett 1992 al 30 agosto 2000, docente di Italiano, latino, storia e geografia nei Licei (presso il liceo C.Livi di Prato)
- -dal 1 sett 2000 al 30 agosto 2018 docente di Italiano, latino, storia e geografia nei Licei (presso il liceo Copernico di Prato)
- -dal 1 sett 2018, vicepresidente dell'associazione Polis e responsabile del doposcuola Romero presso il centro civico Ventrone di San Giusto, Prato.
- - membro di Edu, commissione internazionale sull'educazione a livello globale dal sett. 2018

Attività o settore scuola ed educazione, cultura

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

-maturità classica conseguita nel 1974 presso il Liceo Classico Cicognini di Prato con voto 60/60esimi;

- laurea in Lettere moderne conseguita nel 1980 presso l'Università degli studi di Firenze con voto 110e lode/110;

- diploma triennale in teologia conseguito nel 1983 presso la diocesi di Prato quale succursale dell' Istituto teologico Fiorentino;

- vincitrice di concorso per la scuola media inferiore

-superamento dell'abilitazione all'insegnamento per gli istituti tecnici e per i licei(scuola media superiore)

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE      | A/2         | B/1     | A/2         | A/2              | A/2                |
| LATINO       | C/2         | C/2     | C/2         | C/2              | C/2                |

Competenze comunicative ▪ possiedo buone/ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di docente

Competenze organizzative e gestionali :-buone/ottime competenze organizzative acquisite durante i 18 anni di leadership fra i colleghi ed i ragazzi quale coordinatrice referente della Legalità e della Cittadinanza attiva presso il Liceo Copernico di Prato;  
 -organizzatrice del seminario civile toscano "Sincronie" per quattro edizioni (2016-2019); responsabile del doposcuola Romero presso il Centro civico Ventrone di San Giusto Prato.  
 -leadership (attualmente responsabile di un team di 20 persone presso tale doposcuola)  
 - membro per la parte didattica del gruppo internazionale Edu  
 - ideatrice e organizzatrice del seminario civile toscano per ragazzi e giovani "Sincronie", ormai alla 4° edizione.

Competenze professionali - capacità di gestione di vari processi e percorsi che si svolgono in contemporanea; capacità di gestire sottogruppi con sotto-responsabili in organizzazione piramidale; capacità di motivazioni empatico- razionali-relazionali per tutto ciò che riguarda l'educazione dei giovani, la cittadinanza attiva relativamente all'acquisizione di una identità-mondo.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                   |                           |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione e di problemi |
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente intermedio      | Utente intermedio | Utente intermedio         |

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini;
- buona padronanza di excel e power point

Altre competenze : -competenze relazionali; competenze di organizzare percorsi civili secondo i metodi dell' active – learning e del cooperative learning.

Patente di guida patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Pubblicazioni Vincitrice del concorso "Voci di donna" 2010 con il racconto "La dote di Rella", pubblicato in "Voci di donna " 2010; coattrice dell'e-book di Edu 2019 su tematiche educative.

Progetti ▪ edizione 2016, 2017, 2018 e 2019 del seminario civile "Sincronie" per tutta la Toscana, presso il teatro Magnolfi Nuovo, Prato; responsabile dal 2000 al 2018 del progetto "Res publica" di cittadinanza attiva e legalità presso il Liceo Copernico di Prato; membro del comitato internazionale Edu.

Conferenze ▪ "Il concetto di cittadinanza negli ultimi due secoli" nel congresso internazionale di Edu (giugno 2018, Skophia Loka, Slovenia) e presso il Liceo Copernico di Prato (febbraio 2019)

Appartenenza a gruppi / associazioni Membro e vicepresidente dell' Associazione Polis; membro del comitato internazionale Edu per l'educazione

#### ALLEGATI

---

▪ Copia del certificato di laurea; copia dell'abilitazione all'insegnamento nelle classi relative a scuola media inferiore e superiore ( licei e istituti tecnici)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## INFORMAZIONI PERSONALI

## nocera elisabetta

📍 via anna banti 35, 59100 prato (Italia)

☎ 3335940355

✉ elisabettabfg@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 2009–2015 **coordinatrice servizi lavoro**  
confartigianato imprese prato, prato (Italia)  
attività di orientamento e counseling a disoccupati, inoccupati, in cerca di prima occupazione, reinserimento lavorativo. attività di report, gestione e monitoraggio dell'azione di team  
attività in convenzione con Provincia di Prato
- 2005–2009 **direttore agenzia formativa**  
confartigianato imprese prato, prato (Italia)  
attività di programmazione, progettazione, coordinamento e rendicontazione di attività formative con gestione di bandi provinciali, regionali ed europei
- 1999–2005  
confartigianato di prato, prato (Italia)  
addetta ufficio formazione  
attività di progettazione, coordinamento, docenza, rendicontazione e tutorship di attività formative con gestione bandi provinciali, regionali ed europei
- 1995–1996 **free lance**  
collaborazione con Confartigianato Nazionale  
nell'ambito del progetto nazionale "Artigianform" attività di progettazione, coordinamento di attività formative
- 1992–1999 **free lance**  
attività di progettazione, coordinamento, tutorship di attività formative in collaborazione con Confartigianato di Prato e FIL SpA (formazione, innovazione, lavoro) di Prato
- 1995–1996 **free lance**  
collaborazione con Confartigianato Nazionale nell'ambito del progetto "SISSMA" con attività di programmazione, progettazione, coordinamento
- 1984–1986 **free lance**  
collaborazione con agenzia viaggi CAP Express per accompagnamento e guida turistica di gruppi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 1979–1983 **maturità classica**  
liceo ginnasio Cicognini, prato (Italia)  
acquisizione di ottime competenze logiche e culturali

1983–1989 laurea in scienze politiche  
 facoltà Cesare Alfieri, Firenze (Italia)  
 laurea ad indirizzo storico politico

1990–2015 partecipazione a molteplici attività formative al fine di acquisire competenze nell'ambito della formazione formatori e linguistico

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese      | B1          | B2      | C1          | B2               | B2                 |
| francese     | A1          | A2      | A1          | A1               | A1                 |
| spagnolo     | A1          | B1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ottima capacità di comunicazione e di relazione, capacità empatiche

Competenze organizzative e gestionali ottime capacità organizzative, di problem solving e gestione dei tempi,

Competenze professionali buona padronanza dei processi formativi

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente base            | Utente base | Utente base             |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



PERSONAL INFORMATION

**STEFANO ONGARO**

VIA MATTEOTTI, 38, 59100 PRATO (Italia)

393484059574

stefanongaro@gmail.com

PERSONAL STATEMENT

A graduate with years of managing company business and self entrepreneur in textile ,construction and oil&gas business.

WORK EXPERIENCE

01/05/1985–10/08/2018

**General manager in construction**  
Managing constructions building operations, and Oil&gas operations and fund raising .

EDUCATION AND TRAINING

01/09/1982–30/06/1984

**Graduate to FIDM Los Angeles , Textile production and Marketing**  
Fashion Institute of Design and Merchandise, Los Angeles (United States)

EQF level 6

General  
English, Portuguese,  
Business organizer and managing in planning and fund rising

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Foreign language(s)

|         | UNDERSTANDING |         | SPEAKING           |                   | WRITING |
|---------|---------------|---------|--------------------|-------------------|---------|
|         | Listening     | Reading | Spoken interaction | Spoken production |         |
| English | C2            | C1      | C1                 |                   | C1      |

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: independent user - C1 and C2: Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills Good communications being an entrepreneur and manager of different business operations

Organisational / managerial skills Leadership currently responsible for 30 people in different operations  
Organizational skills as marketing director for textile company  
managing several constructions building operations

Job-related skills Analaising and brake down of business operations  
Transmitting positive attitude to problem solving

Digital skills

| SELF-ASSESSMENT        |               |                  |            |                  |
|------------------------|---------------|------------------|------------|------------------|
| Information processing | Communication | Content creation | Safety     | Problem solving  |
| Independent user       | Basic user    | Basic user       | Basic user | Independent user |



Curriculum vitae

STEFANO ONGARO

Digital skills - Self-assessment grid

INFORMAZIONE PERSONALE

DICHIARAZIONE PERSONALE

ESPERIENZE LAVORATIVE 01/05 / 1985-10 / 08/2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 01/09 / 1982-30 / 06/1984

ABILITÀ PERSONALI Madrelingua

Lingue straniere)

Inglese

Abilità comunicative Abilità organizzative / manageriali

Competenze professionali

Abilità digitali

STEFANO ONGARO

VIA MATTEOTTI, 38, 59100 PRATO (Italia) 393484059574

stefanongaro@gmail.com

Una laurea con anni di gestione aziendale e autoimprenditoria nel settore tessile, delle costruzioni e del petrolio e del gas.

Curriculum vitae

Direttore generale in costruzione

Gestire le operazioni di costruzione di edifici, le operazioni Oil & Gas e la raccolta di fondi.

Laureato alla FIDM di Los Angeles, produzione tessile e marketing

Fashion Institute of Design and Merchandise, Los Angeles (Stati Uniti) Generale

Inglese, Portoghese,

Organizzatore di affari e gestione nella pianificazione e aumento dei fondi

Livello EQF 6

italiano

COMPRENSIONE Ascolto

SCRITTURA

C2C1C1 C1

Livelli: A1 e A2: utente base - B1 e B2: utente indipendente - C1 e C2: utente competente

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Buone comunicazioni essendo un imprenditore e manager di diverse operazioni aziendali

Leadership attualmente responsabile per 30 persone in diverse operazioni. Capacità organizzative come direttore marketing per aziende tessili che gestiscono diverse operazioni di costruzione di edifici

Analising e frenata delle operazioni aziendali Trasmettere un atteggiamento positivo alla risoluzione dei problemi

AUTOVALUTAZIONE

Comunicazione

Creazione di contenuti

Sicurezza

Utente di base

Utente di base

Utente di base

Elaborazione delle informazioni

Utente indipendente

Problem solving

Utente indipendente

9/8/18

© Unione europea, 2002-2018 | <http://europass.cedefop.europa.eu>



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Prota Alessandro**  
Indirizzo(i) Via R. del Ghirlandaio, 9 59100 Prato (Italia)  
Cellulare 393 9532458  
Fax 0574 638079  
E-mail alessandroprota@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 07 agosto 1980  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date 01/01/04 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Titolare  
Principali attività e responsabilità Titolare e Maitre di sala presso Azienda di famiglia  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prota Catering  
Via Guinizelli, 20, 59100 Prato (Italia)  
Tipo di attività o settore Servizi di alloggio e di ristorazione

Date 01 gennaio 2006 →  
Lavoro o posizione ricoperti Titolare  
Principali attività e responsabilità Maitre di sala, Sommelier, gestione del personale, gestione della clientela, gestione amministrativa, gestione acquisti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prota Catering sas  
via Guinizelli 20, 59100 Prato (Italia)  
Tipo di attività o settore Ristorazione

### Istruzione e formazione

Date 06/1999 →  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Conservatorio San Niccolò (Liceo scientifico)  
Piazza san Niccolò, 59100 Prato

Date giugno 2005 →  
Titolo della qualifica rilasciata Sommelier  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Sommelier effettivo  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Italiana Sommelier

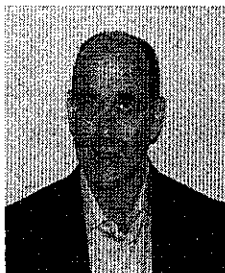
Date 07/2007 →  
Titolo della qualifica rilasciata Barman I° livello

|  |   |
|--|---|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Federazione Italiana barman   |
| Date   | gennaio 2007 →  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Socio effettivo AMIRA, Fiduciario sez. di Firenze, Vice Presidente aggiunto Nazionale                               |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite              | Partecipato alle semifinali Nazionali del Concorso Maitre dell'anno 2010  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Maitre italiana ristoranti Alberghi  |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                               |   |
| Madrelingua(e)   | <b>Italiano</b>   |
| Capacità e competenze sociali  | Ottima capacità di creare un gruppo affiatato e superare le tensioni nei momenti critici                            |
| Capacità e competenze organizzative                                  | Lunga esperienza nella gestione logistica degli eventi e nell'anticipare le criticità delle location e degli eventi |
| Capacità e competenze tecniche                                       | Maitre, sommelier, titolare d'azienda   |
| Capacità e competenze informatiche                                   | Buona conoscenza windows, Office  |
| Patente  | B   |

*Oleubro Rte*

Prato, 30/04/2019

## INFORMAZIONI PERSONALI


**Simone Puggelli**

📍 Via Giuseppe Catani 34/B, 59100 Prato, Italia

☎ 0574-571428 📠 338-8976261

✉ [s.puggelli@scuole.prato.it](mailto:s.puggelli@scuole.prato.it) [simone.puggelli@istruzione.it](mailto:simone.puggelli@istruzione.it)

Sesso M | Data di nascita 02/01/1961 | Nazionalità Italiana

 POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

**Candidatura al Consiglio Comunale del Comune di Prato**

 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 4 Ottobre 1991 **Insegnante** presso varie scuole; attualmente presso:  
Istituto Comprensivo Statale "Pier Cironi", Viale della Repubblica 17, 59100 Prato  
Insegnante di ruolo su posto comune  
Attività o settore Scuola primaria

Dal 1° Ottobre 1984 al 3 Ottobre 1991 **Impiegato amministrativo** presso:  
Confartigianato – Sede di Poggio a Caiano (Po)  
Attività o settore Fisco e contabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 4 Ottobre 1991 ad oggi Diversi corsi di aggiornamento nell'esercizio dell'attività professionale di insegnante presso:  
Istituto Comprensivo Statale "Pier Cironi" di Prato (datore di lavoro attuale)  
Tra cui, in particolare,  
"I nuovi strumenti di valutazione" (n. 30 ore – 1993/94)  
"Esperanto per la scuola elementare" (n. 30 ore – 1995/96/97)  
"Le relazioni interpersonali a scuola: come migliorarne la qualità" (n. 20 ore – 1997/98)  
"Educazione motoria nella scuola elementare e dell'infanzia" (n. 29 ore – 1998/99)  
"Essere maestri di lettura" (n. 18 ore – 2000/01)  
"Scuola sicura" (n. 6 ore – 1999/2000)  
"I Nuovi Programmi di Insegnamento della Religione Cattolica" (n. 17 ore – 2002/03)  
"Ascolto musicale" (n. 8 ore – 2002/03)  
"Pronto Soccorso" (n. 16 ore – 2002/03)  
"Canti e danze della tradizione popolare" (n. 4 ore – 2004/05)  
"Modelli e metodi di progettazione" (n. 4 incontri – 2005/06)  
"Danza sportiva" (n. 12 ore – 2006/07)  
"Apprendimento del flauto" (n. 13 ore – 2006/07)  
"Indicazioni per il curriculum" (n. 3 incontri – 2007/08)  
"Disturbi specifici di apprendimento" (n. 6 incontri – 2008/09)  
"Progettare il curriculum in un'ottica di ricerca azione" (n. 4 ore – 2008/09)  
"Disturbi specifici di apprendimento in Matematica" (n. 3 incontri – 2011/12)  
"Sicurezza" (n. 6 ore – 2012/13)  
"Lavagna interattiva multimediale" (n. 4 ore – 2014/15)  
"Referente dei lavoratori per la sicurezza" (n. 6 ore – 2014/15)  
"Esperienze e riflessioni sul rapporto didattico fra digitale, virtuale e reale" (n. 6 ore – 2015/16)  
"Un viaggio dell'anima nei vangeli dell'infanzia" (n. 8 ore – 2017/18)  
Corso di musica "Accoppiamenti giudiziosi" (n. 12 ore – 2018/19)  
"Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" (n. 8 ore – 2018/19)

Anno scolastico 1991/1992 Abilitazione all'insegnamento di Educazione musicale negli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado  
Conseguita con **Votazione 78/100** (punteggio prove d'esame **75/80**).

Anno scolastico 1990/1991 Abilitazione all'insegnamento di Educazione musicale nella Scuola Media  
Conseguita con **Votazione 74/100** (punteggio prove d'esame **71/80**).

Anni 1989 e 1990 Corso di formazione in didattica musicale  
**Frequentato nell'anno scolastico** presso il Centro di ricerca e di sperimentazione per la  
didattica musicale – Fiesole (FI), negli anni 1989 e 1990 (n. 51 ore).

Anno scolastico 1988/89 Diploma di Trombone (in seguito equiparato a Laurea di primo livello)

## COMPETENZE PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Lingua madre                          | Italiano  |
| ALTRE LINGUE                          | Inglese (probabile livello A2 non accertato)  |
| Competenze comunicative               | Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnante.   |
| Competenze organizzative e gestionali | Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di insegnante.   |
| Competenze professionali              | Sono esperto in didattica della musica. Per venti anni ho ricoperto l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico (dall'anno scolastico 1993/1994 all'anno scolastico 2004/2005 e dall'anno scolastico 2007/2008 all'anno scolastico 2014/2015). |
| Competenze informatiche               | Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisita con esperienza pratica ultraventennale.   |
| Altre competenze                      | Competenze tecniche musicali: strumentista (trombonista) a livello semi-professionale, con competenze parziali su altri strumenti musicali; conoscenze approfondite in composizione, armonizzazione e cultura musicale classica ed antica.              |
| Patente di guida                      | Categorie A B   |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Pubblicazioni                        | "La mia orchestra che banda", autopubblicato, Prato 2016 (tiratura 500 copie).   |
| Docenze                              | Docenza in quattro corsi di aggiornamento di didattica musicale per un totale di 90 ore (n. 20 nell'anno 1993/94 + n. 30 nell'anno 1994/95 + n. 10 nell'anno 2001/02 + n. 30 nell'anno 2012/13).   |
| Appartenenza a gruppi / associazioni | Dal 1977 faccio parte dell'Associazione Musicale "Concerto Cittadino Edoardo Chiti" di Prato (orchestra amatoriale), in cui ho ricoperto anche l'incarico di Presidente dal 2005 al 2010, Direttore artistico dal 2011 al 2017, Vicedirettore musicale dal 2003 ad oggi.<br>Dal 2009 sono Segretario dell'Associazione Musicale Microjazz di Prato (scuola di musica).<br>Dal 2013 faccio parte del "Gruppo Vocale Sesquialtera" di Prato (coro polifonico).<br>Dal 2015 sono Direttore del Coro polifonico parrocchiale della Sacra Famiglia di Prato.<br>Dal 2018 sono tesserato del sindacato FLC CGIL. |
| Dati personali                       | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".   |

## Curricolu.

Corricolu vita e professionale.

Santini Riccardo, nato a Empoli, (FI) il: 12, novembre 1951, e residente a Prato, (PO), in via s. fabiano:19; ( c. f SNT RCR 51S 12D 403Z ).

Diplomato Massofisioterapista, presso l' istituto professionale di stato AURELIO NICOLODI, Firenze nell' anno 1974, ho esercitato la professione come dipendente dell' USL 4, fino all' anno 2010, attualmente in pensione.

Durante questi anni ho effettuato esperienze con squadre di pallamano, calcio, pallacanestro e ciclismo a livelli amatoriali.

Durante il periodo lavorativo presso l' Azienda ospedaliera ho effettuato corsi d' aggiornamento sulla traumatologia del rachide, della spalla, dell' arto superiore, cavità pelvica e ossa del bacino, arto inferiore. Ho effettuato corsi su patologie ed edimi per cause circolatorie e post chirurgiche.

Sono stato legale rappresentante della locale Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti dal maggio del 1994 – all' aprile del 2012, nell' anno 2008 ho ricevuto l' Onoreficenza di CAVAGLIERE DELLA REPUBBLICA.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R. Santini', is centered on the page. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'R'.

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Zejnati Lorenzo

VIA XXV APRILE 2, 59100 PRATO (Italia)

3398121329

lorenzo.zejnati17@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/lorenzo-zejnati>

Sesso Maschile | Data di nascita 11 Ago. 93 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Analista di business

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

10/09/2018–alla data attuale

## Analista business dei sistemi TIC

CABEL INDUSTRY S.P.A., EMPOLI (Italia)

- Attività di analisi normativa IFRS 9
- Attività di supporto per le funzioni di risk management, pianificazione e controllo di gestione, amministrazione.
- Utilizzo di soluzioni di Business Intelligence per la produzione di report ai fini di performance management
- Supporto funzionale per la progettazione di Data Base relazionali.

08/01/2018–31/08/2018

## MPS CAPITAL SERVICES S.P.A., FIRENZE (Italia)

- Addetto alla circolarizzazione di finanziamenti in essere della Banca ed alle relazioni con le varie società di revisione che operavano per conto dei clienti.
- Registrazione e/o modifica delle grazie rilasciate dai clienti a fronte della stipula di finanziamenti. RegISTRAZIONI contabili.

15/01/2018–31/12/2018

## Payroll Officer

HILTON HOTEL, LIVERPOOL (Regno Unito)

Addetto a paghe e contributi Conteggio delle ore di lavoro effettive dei dipendenti e calcolo del compenso mensile di questi tenendo conto della fiscalità e delle trattenute pensionistiche in base alle scelte personali effettuate da ciascuno di essi.

15/09/2015–alla data attuale

## Traduttore/traduttrice

TRIBUNALE DI PRATO, PRATO (Italia)

- Traduttore giurato presso l'ufficio del Giudice di Pace di Prato. Mi occupo della traduzione di documenti ufficiali emanati dalla Repubblica Italiana e dalla Repubblica Albanese.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2017–12/2018

## Master in "Corporate Banking"

Università degli studi di Firenze, FIRENZE (Italia)

Risk management nelle banche, Analisi del bilancio delle imprese, Gestione delle crisi aziendali e dei conflitti interni, Turnaround e crisi aziendali, Vigilanza e regolamentazione, Motivazione del personale e gestione conflitti, Finanza straordinaria.

09/2012–03/2016 **Laurea in economia aziendale (voto 101/110)**  
 Università degli studi di Firenze, FIRENZE (Italia)  
 Risk management nelle banche, Analisi del bilancio delle imprese, Gestione delle crisi aziendali e dei conflitti interni, Turnaround e crisi aziendali, Vigilanza e regolamentazione, Motivazione del personale e gestione conflitti, Finanza straordinariaEconomia Aziendale, Contabilità e Bilancio D'esercizio, Diritto privato-pubblico-commerciale-tributario, Marketing, Microeconomia, Management e Gestione Aziendale.

09/2007–06/2012 **Diploma Liceo scientifico P.N.I. (Piano Informatica Nazionale)**  
 Liceo Scientifico "C. Livì" –, PRATO (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano, albanese

| Lingue straniere | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                  | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese          | B2          | B1      | B2          | B2               |                    |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Ottime competenze comunicative sviluppate nelle interazioni con clientela e colleghi.  
 - Buone capacità di adattamento e ricerca soluzione a problematiche inerenti l'azienda

| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
|                     | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
|                     | Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente base | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B