

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Nicolò Amato

Via San Michele di Ganzaria 113

328.3012564

dott.amato.roma@gmail.comdott.amato.roma@pec.it

Sesso Maschio Data di nascita 16/02/1987 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO
PROFESSIONALE

Loan Manager, gestore di crediti in sofferenza.

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Dal Maggio 2005 al Maggio 2007: esperienze varie come lavoratore part time presso società di servizi di recupero crediti e vendita telefonica call center siti nella zona Roma-Tor Vergata, in particolare:

- Fastweb, vendita telefonica
- H3G, vendita telefonica
- Premier Service, recupero telefonico crediti in sofferenza

Dal Gennaio 2008 al Giugno 2008: lavoro part time come postino – porta lettere presso la società UPS in Ciampino (RM);

Dal Settembre 2008 al Gennaio 2013 : impiegato part time come venditore di arredamento presso il punto vendita di famiglia:

PERCORSO LAVORATIVO IN AMBITO LEGALE

Dal Maggio 2013 a Maggio 2016: svolgimento del periodo di pratica forense presso lo studio dell'Avv. Alberto Fantozzi del Foro di Roma;

- esercizio della professione libera di praticante avvocato abilitato al patrocinio con regolare iscrizione alla cassa forense ed apertura di partita iva;

- redazione di atti giudiziari in materia di diritto civile (responsabilità contrattuale/extracontrattuale; ricorsi per decreto ingiuntivo, procedimenti di esecuzione mobiliare);
- attività di recupero del credito per via giudiziale per la società SiCollection Spa, cessionaria di crediti in blocco (decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti);
- attività di redazione contratti per società';
- procedure di sfratto per morosità;
- amministrazioni di sostegno;
- trattative e gestione sinistri auto;

Dal Giugno 2016 al Dicembre 2017

- collaboratore presso lo Studio Legale dell'Avv. Pierluigi Federici del Foro di Roma.

Principali attività svolte:

- recupero del credito in fase stragiudiziale e predisposizione accordi transattivi di concerto con i legali delle controparti;

Dal Gennaio 2018 ad oggi

- collaboratore presso lo Studio Legale Gattai Minoli Agostinelli & Partners.

Principali attività svolte:

- gestione portafoglio crediti NPL per istituti bancari e società cessionarie;
- organizzazione del lavoro dei domiciliatari presso i vari Fori di competenza;
- predisposizione atti (decreti ingiuntivi, atti di precetto, atti di pignoramento presso terzi, comparse di costituzione);
- analisi dei pacchetti di crediti affidati dai clienti;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006/2007: diploma di maturità scientifica con votazione 90/100

24.04.2013: laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Roma Tor Vergata con votazione 94/110

08.05.2015 abilitazione al patrocinio legale ed iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese Buono

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

- ottima attitudine all'organizzazione del lavoro individuale ed in team;

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma 01.02.2019

Dott. Nicolò Amato

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Avella



 Via Filippo de Grenet, 18, 00128 Roma (Italia)

 3497599072

 a.avella88@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/andrea-avella-2b616b178/>

Data di nascita 23/09/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/12/2019–alla data attuale

Help Desk Analyst / Data Entry

ArcaNet S.r.l, Roma (Italia)

Da Dicembre 2019 svolgo l'attività di Help Desk Analyst / Data Entry per un progetto Accenture presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

07/12/2019–25/01/2020

Software Developer

Caritas Internationalis, Roma (Italia)

Ho partecipato alla creazione di una app locator commissionata dalla Caritas Internationalis. Mi sono occupato del front-end con l'utilizzo di React, CSS e bootstrap.

01/02/2017–10/12/2017

Blog Giovani per la Pace (GxP) - Associazione giovanile di volontariato collegata alla Comunità di Sant'Egidio

Roma (Italia)

Dal 2017 scrivo articoli sul blog dei Giovani per la Pace (GxP) in particolare circa le tematiche di :

- 1) Cittadinanza;
- 2) Eventi istituzionali e religiosi;
- 3) Approfondimenti giuridici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/05/2019–25/01/2020

<Code> Your Future - non-profit organisation

Roma (Italia)

Corso di formazione in Web Developer con specializzazione in:

- **HTML**
- **CSS**
- **JavaScript**
- **Nodejs**
- **React**
- **PostgreSQL**
- **Agile**

27/05/2019–09/07/2019

Netgroup Academy - Accademia di formazione della Netgroup Emea Ltd

Roma (Italia)

Corso finanziato Forma.Temp nei linguaggi:

- Java
- Angular 6 (TypeScript)
- jQuery

13/12/2018

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Santa Maria Capua Vetere (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Da circa 14 anni svolgo attività di volontariato con la Comunità di Sant'Egidio.

Competenze organizzative e gestionali

Buona predisposizione al lavoro di gruppo, al raggiungimento degli obiettivi e al lavoro in team multiculturali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e posta elettronica certificata dal conseguimento della patente europea del computer ECDL (European Computer Driving Licence), Skills Card n. IT-1003849;
- Certificazione di "Fondamenti di Marketing Digitale" rilasciata da Google Digital Training, ID Certificato: RL2 WUM Z6Y;
- Certificazione di "GDPR: Il nuovo regolamento europeo (2016/679) per la Social Privacy" rilasciata da Life Learning, Codice di licenza: 74460-263946-96308.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze personali

- Partecipo ad Hackathon e mi esercito nella programmazione front-end e back-end;
- Ho partecipato a concorsi letterari e scientifici;
- Dal 2005 al 2017 ho collaborato come animatore ed educatore giovanile.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Daniele BELLO

Luogo e data di nascita: Roma, 24 agosto 1971

Stato civile: Coniugato
Due figli: Beatrice (biologica, 16 anni),
Quoc Viet (adottivo, 15 anni)

Indirizzo: Via Antonino Pio, 40 – 00145 Roma

Telefono: 3493350340

Cittadinanza: Italiana

Militare: Assolto

STUDI

Maturità classica conseguita nel 1990 presso il Liceo Classico Statale “Platone” di Roma con votazione: 60/60.

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel novembre del 1995 presso la Università LUISS “Guido Carli” di Roma con votazione: 110/110.

Tesi di laurea in Diritto dei Mezzi di Comunicazione di Massa dal titolo: "La responsabilità penale del giornalista". Relatore: Prof. G. Corasaniti.

Corso di Specializzazione in Discipline Parlamentari nel 1996, organizzato dal Prof. Manzella presso l'Università LUISS - Guido Carli (Diploma di Frequenza e Profitto lodevole).

SERVIZIO MILITARE

Servizio Civile svolto dal maggio 1995 al maggio 1996, presso il Comune di Fiesole (assistenza a bambini portatori di handicap) e presso l'Iscos-Cisl di Roma (addetto stampa).

PRATICA FORENSE

Isritto nel novembre 1996 nel registro dei praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Esame di abilitazione sostenuto e superato a Roma il 19 ottobre 1999 con votazione: 270/300.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal luglio 1996 al gennaio 2000: Hertz Italiana S.p.A.

1996-1998

Impiegato presso l'*Ufficio Assicurazioni* con le seguenti mansioni: **Liquidatore Sinistri**

1999

Promozione al primo livello impiegatizio (9° livello) e trasferimento al *Customer Account Dept.*,

con la qualifica di *Collection Supervisor* con mansioni di: **Supervisione** del Settore **Recupero Crediti** (Ufficio Grandi Clienti) e **Consulente legale; Trainer** del *Customer Account Dept.* presso la sede di Dublino della Hertz Europe Financial Centre (dicembre 1999).

Dal gennaio 2000 al marzo 2005: Studio Legale Tonucci

2000-2001, 2004-2005: Dipartimento Contenzioso

2002-2003: "Implant" presso le società del Gruppo Europcar

Consulente legale per le società del Gruppo Europcar (Europcar Italia S.p.A., Europcar Lease S.r.l., Overlease S.r.l., ETS S.r.l., NGS S.r.l.).

**Dal marzo 2005 al maggio 2015: Toyota Financial Services UK PLC
Toyota Kreditbank GmbH**

Responsabile dell'Ufficio Legale (*Legal Manager*)

Dal giugno 2015: Toyota Motor Italia S.p.A.

2015-2018

Responsabile dell'Ufficio Legale (*Legal Affairs Manager*).

2018-

Responsabile dell'Ufficio Customer Relation (*Customer Relation Manager*).

LINGUE

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima capacità di utilizzo e gestione dei principali pacchetti applicati nell'ambito dei sistemi operativi DOS e WINDOWS (Office, Word, Excel, Power Point, Teams, Dynamics, PowerBI), Internet e posta elettronica (Lotus, Outlook).

Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informativi della Contabilità in ambienti AS400, Oracle, O.C.S. e X.F. e dei programmi gestionali per Studi Legali.

Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informativi strumentali all'invio di informazioni e segnalazioni alle Authorities (Or.So., Immigrazione, ecc.).

Utilizzo della Posta Elettronica Certificata (Legalmail).

INTERESSI E HOBBIES

Lecture: classici greci, latini e medievali; mitologia, filosofia; storia antica e medievale; fantasy e fantascienza; fumetto d'autore

Cinema

Numismatica

Sport: calcetto, pallavolo, beach volley

Viaggi

Scrittura: pubblicazione di articoli di mitologia greca (www.bifrost.it); pubblicazione di romanzi (genere *Fantasy*) e saggi (fiabe e mitologia).

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Bouzaiani Nouredine

Indirizzo Via partinico, 08, 00133, Roma

Telefono 366 4654734

E-mail noureddine.ari@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita 09/12/1971

Sesso M

Esperienza professionale

2001 a oggi

Autista di pullman, movimento terra, breve esperienza sulla motrice (trasporto merci)

Trotta bus service spa, via castel di leva 116, Roma 00134

Istruzione e formazione

Diploma di elettromeccanica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Arabo, italiano**

Altra lingua **francese**

Patente A B C D BE CE DE, CQC, carta tachigrafa

CV BREVE ANDREA D'ATTIS



“Credo che la solidarietà orizzontale e verticale possano essere il volano di una società moderna ed inclusiva”

Il dott. Ing. Andrea D'Attis è nato a Campi Salentina il 7 ottobre 1981. Sino al conseguimento della maggiore età ha seguito diverse attività sportive oltre che frequentare il Liceo Scientifico e il Conservatorio a Lecce. Ha conseguito la laurea in Ingegneria Biomedica a luglio 2010 presso Univ. Sapienza, successivamente ha sostenuto l'esame per l'abilitazione e quindi si è iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Roma. Ha conseguito il Master in Management delle Pubbliche amministrazione presso Univ. Tor Vergata ovvero altri corsi professionalizzanti. Ha acquisito diverse esperienze professionali sia in ambito accademico che industriale, attualmente è in staff presso in una Società che si occupa principalmente di servizi di gestione e manutenzione di apparecchiature biomedicali. Inoltre, continua a collaborare con il mondo accademico in percorsi di docenza o di ricerca in ambito sanitario. In passato ha svolto diverse consulenze e seguito differenti progetti di ricerca per conto di pubbliche amministrazioni, università e società private. È stato autore di diverse pubblicazioni e partecipazioni a congressi a livello nazionale e internazionale alcune delle quali hanno ricevuto anche importanti riconoscimenti. È impegnato nel sociale come Volontario di importanti Associazioni di volontariato attive sul territorio nazionale e romano.

INFORMAZIONI PERSONALI

D'INTINO PALMA



VIA DEI SERLUPI, 23, 00148 ROMA (Italia)

3381888360

palma.dintino@fbf-isola.it
palmadintino@yahoo.it

POSIZIONE RICOPERTA

Coordinatore infermieristico - UOC CRTI -UTIC

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/09/1983–31/07/1990

CPS INFERMIERE

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

- infermiere presso il reparto CRTI - UTIC.

01/08/1990–30/11/1990

CPS INFERMIERE

Ospedale "Sant'Orsola", Bologna (Italia)

- infermiere presso il reparto UTIC

01/12/1990–19/09/1999

CPS INFERMIERE

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

- infermiere presso i reparti : CRTI -UTIC, Cardiologia,UTIC, Solventi, Ostetricia e Ginecologia.

20/09/1999- 02/09/2000
Immissione in Ruolo dal
02/09/2000**A seguito di avviso riservato - sostituzione coordinatore infermieristico**

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

- sostituzione del coordinatore infermieristico presso il reparto di Medicina Generale e Oncologia

15/11/1998

Responsabile per la linea di ricerca infermieristica

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

Affidamento di attività extraistituzionale in qualità di responsabile della linea di ricerca infermieristica per conto dell'AFAR .

03/09/2000 -31/07/2003

Caposala didattico

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

Caposala didattico presso la Scuola Infermieri per il corso di laurea di Scienze infermieristiche, convenzionato con l'Università di Tor Vergata

2001-2004

Componente del Comitato di Bioetica – Ospedale San Giovanni calibita-e collaboratore esterno dello

stesso nel periodo 2001/2004 partecipando, tra gli altri, al progetto:

“Disagio psichico accertato e potenziale all'interno della popolazione scolastica nelle classi dell'obbligo”

02/08/2003 - 31/07/2006 **coordinatore infermieristico**

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

Coordinatore personale infermieristico ed ostetrico del reparto di ginecologia e patologia ostetrica

23/02/2016–30/09/2016 **consulente**

Deloitte consulting S.r.l., ROMA (Italia)

- attività di consulenza per "supporto definizione strategie di gara per "aghi e siringhe". Nell'ambito della collaborazione ha effettuato l'analisi delle caratteristiche dei lotti e la stesura di protocolli infermieristici per la verifica dell'efficacia.

01/08/2006–alla data attuale **coordinatore infermieristico**

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

- Coordinatore infermieristico presso il reparto CRTI - UTIC e, da agosto 2015 a maggio 2019, anche coordinatore del Laboratorio di aritmologia.

IL reparto attualmente consta di n. 36 unità di personale infermieristiche e n. 10 unità di personale ausiliario dipendente della Cooperativa Sinapsi.

Responsabile dell'area delle professioni sanitarie dal giugno 2019 a febbraio 2020 per la sperimentazione di un progetto sulla riorganizzazione del Comparto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/07/1983 **Diploma di infermiere professionale**

IFO - scuola Paolo Nazzaro, Roma (Italia)

01/07/1987 **Diploma di Abilitazione a Funzioni direttive**

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

Il corso consiste nell'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione infermieristica di un reparto ospedaliero. Ha costituito requisito necessario per l'accesso alla qualifica di Coordinatore fino al 1.2.2006.

Nell'ambito del corso, sono state sviluppate competenze e conoscenze relative sia all'aspetto clinico che tecnologico e manageriale.

01/07/1989 **certificato di specializzazione in anestesia, rianimazione e terapia intensiva**

Ospedale "San Camillo - Forlanini", Roma (Italia)

Il corso è diretto a formare tecnici di anestesia e rianimazione per l'emergenza sia territoriale che ospedaliera.

Nell'ambito del corso, è stato rilasciato ulteriore certificato di addestramento alla familiarizzazione con elicotteri per attività di elisoccorso.

12/07/1995 **Diploma di Laurea in Sociologia**

Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

L'indirizzo scelto di "Sociologia del lavoro e delle organizzazioni", nell'ambito della facoltà di Sociologia, è diretto all'acquisizione dei principali concetti e approcci teorici per l'analisi organizzativa, all'analisi delle professioni e delle mansioni, alla conoscenza del mercato del lavoro.

La tesi laurea è stata discussa nella materia di Sociologia del Lavoro su "Lo sviluppo delle competenze nelle organizzazioni sanitarie".

29/01/1997 **Corso di Specializzazione post laurea**

Scuola di management LUISS, Roma (Italia)

Il corso, denominato "Direzione del personale ed organizzazione", ha durata annuale ed è diretto a conseguire specifiche competenze riguardanti lo sviluppo delle capacità di analisi, di orientamento al risultato, di ascolto, di team work e di comunicazione nel settore delle risorse umane.

1990 **corsi e seminari**

- seminario "introduzione alla valutazione economica dell'attività sanitaria, n. 4 giorni, Fondazione Smith Kline;
- corso "metodologia della ricerca infermieristica", n. 8 giorni, Ospedale FBF - Isola Tiberina;
- seminario "ruolo dell'infermiere professionale al paziente affetto da patologie dell'apparato respiratorio", n. 4 giorni, USL 15 Mirandola (MO);
- corso di aggiornamento "standard del personale infermieristico e problemi relazionali in area critica", n. 2 giorni, Aniarti, Firenze;
- corso di perfezionamento " Bioetica – livello base", a.a. 2002/2003, Università cattolica del Sacro Cuore A. Gemelli, Roma;
- corso di formazione "metodologia della ricerca infermieristica", valore crediti 50 ECM con esame finale di durata annuale, Collegio IPASVI, rilasciato il 16/12/2013;
- partecipazione Congresso ANIARTI -edizioni dal 2007 al 2014
- corsi vari effettuati presso Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF" - all. 1

2004–alla data attuale **docente di sociologia**

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", Roma (Italia)

insegnamento di sociologia per il diploma di laurea triennale di Ostetrica, 30 ore annue

2006 alla data attuale

Collaborazione nell'a docenza di area critica e relatore di numerose tesi di laurea in infermieristica

2000–2004 **docente di sociologia**

Ospedale "S. Giovanni Calibita - FBF", ROMA (Italia)

insegnamento di sociologia per il diploma di laurea triennale di Infermiere, 15 ore annue

2005–2010 **docenza di sociologia**

Università di Tor Vergata, Roma (Italia)

insegnamento di sociologia generale per il corso integrato di scienze umane , 37,5 ore annue

2003-2005

Scola Internazionale di Medicina estetica : antropologia culturale , sociologia e metodologia delle ricerca

Docente eventi ECM presso l'Association Columbus- Complesso Integrato con UCSC

2012

Docente eventi ECM organizzati dalla Scuola Medica Ospedaliera- certificati in allegato-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B2	B1	B1	B1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - ottime competenze comunicative nell'ambito della gestione del reparto e nella gestione dei rapporti con gli uffici preposti all'organizzazione delle attività sanitarie.

Competenze organizzative e gestionali - ottima competenza nella gestione dei conflitti del personale assegnato, delle situazioni impreviste e dell'emergenza.
- attenzione nell'appropriatezza nella gestione delle tecnologie e dei materiali assegnati alla U.O. maturata attraverso l'esperienza diretta ed i seminari frequentati.

Competenze professionali Competenze collaudate nella formazione, valutazione e gestione del personale .
Capacità nella stesura e revisione di protocolli infermieristici applicando il metodo scientifico.
Ottima capacità di utilizzo di tutte le apparecchiature in dotazione alla UOC
Approfondita capacità nella prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza
Capacità di trasmettere competenze nell'ambito formativo al personale dedicato all'emergenza intra-ospedaliera

Competenze professionali nella Cooperazione internazionale
Dal 1993 alla data attuale

1993 Kenya- Nairobi ospite presso la Residenza dell'Ambasciata per uno studio di Antropologia culturale nell'ambito del corso di Laure in Sociologia
Cooperazione volontaria di assistenza infermieristica:
- per i paesi colpiti dal Terremoto-
- cooperazione in Africa –Mozambico-Togo- Benin- Burkina Faso- Repubblica del Mali-Senegal
Partecipazione al Congresso Internazionale “ *Teoria e pratica dell'azione umanitaria. Soccorrere, aiutare, testimoniare. Una riflessione di Medici Senza Frontiera roma 2011*
dal 2009 al 2012 presso l'Ospedale di Afagnan in Togo Realizzazione del progetto formativo per la Terapia intensiva pre e post-operatoria
attualmente, collaborazione con l'AFMAL sul progetto multicentrico per i paesi del Sud del mondo
“ *La continuità delle cure post-interventi*”

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



GIANLUCA D'ONOFRIO
NATO A ROMA IL 06 MAGGIO 1973
RESIDENTE A ROMA IN VIA BUTERA, 9/d
EMAIL gianluca73donofrio@libero.it

Mi presento,

Mi chiamo Gianluca D'Onofrio e sono nato a Roma il 06 maggio 1973, città dove attualmente vivo, sono sposato e padre di un bambino.

Mi sono diplomato all'ITF Margherita di Savoia di Roma con la specializzazione di DIRIGENTE DI COMUNITÀ, scuola da me scelta in quanto l'unica a Roma che creava una figura professionale dirigenziale al servizio del sociale.

Nel 1992 ho prestato servizio militare nel corpo dell'Aeronautica Militare presso la scuola S.A.R.V.A.M. Di Viterbo. Da qui, per meriti, sono stato trasferito al 3° Comando Regione Aerea di stanza a Roma nell'aeroporto dell'Urbe, dove poi ho concluso il servizio militare e mi sono congedato.

Terminati gli studi e il servizio militare ho avuto la fortuna di entrare presto nel mondo del lavoro, grazie all'attività della famiglia che da giovanissimo mi aveva accolto.

Ho cominciato da subito a misurarmi con il mondo della finanza, delle tasse e del lavoro, collaborando con uno dei primi studi di commercialisti e consulenti del lavoro della Capitale. Ho imparato e sono cresciuto in un ambiente stimolante, utilizzando sempre strumenti avanzati; sento di poter affermare che il mondo delle leggi e l'applicazione delle stesse nella finanza sono fino ad oggi il mio pane quotidiano. Grazie ai continui stimoli che la legislatura promuove di anno in anno, non ho mai considerato noioso il mio lavoro, tanto che nel biennio 1996/1998 ho conseguito, presso l'Associazione dei Costruttori Romani, il titolo di RESPONSABILE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, un traguardo che mi ha portato a confrontarmi con il mondo dei grandi lavori edili.

Ho partecipato a 2 missioni in Albania come volontario nel 1995 e nel 1996.

Ho conseguito nel 2009 il porto d'armi per titolo sportivo e che detengo tutt'ora.

Ho la patente di guida tipo B, conosco la lingua francese, ho ottima padronanza dei linguaggi software e hardware.

Tra gli hobby e le passioni maturate in questi anni annove.ro il piacere per la lettura di saggi storici e religiosi e la passione per il tiro a volo

Roma, 26 agosto 2021

GIANLUCA D'ONOFRIO

Gianluigi De Benedittis

Nato a Gallipoli 23.04.1978

Via Luca Domenico Capozzi 34

Roma

347.6983686

Gianluigidb@gmail.com

Esperienze

2020/ Operatore Cooperativa sociale Alicenova

2018 ad oggi

Presidente ass. Culturale "Humanæ VITÆ" e Volontario Caritas e Croce Rossa

2017/2019 Cooperativa Cesare Battisti Viterbo commerciale/amministrativo

2009/2016 Operatore Socio Assistenziale presso Ospedale Sant' Andrea Roma

Back office Autorità Vigilanza Contratti Pubblici Roma GEPIN CONTACT

2003 / 2008

Responsabile AUTOGRILL S. P. ARoma

2002/2003

Operatore Pluriservizio AUTOGRILL S.P.A Roma

FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

2017 Iscritto presso Università Guglielmo Marconi Facoltà di Giurisprudenza

2009 Diploma Riconosciuto Regione Campania O. S. A.

Operatore Socio Assistenziale

2000 / 2003

Specializzazione in Antropologia Teologica e Ecclesiologia

1994/2001

Seminario Diocesano di Nardò Gallipoli

1998

Diploma di ragioniere presso Istituto . Tecnico Commerciale Ezio Vanoni di Nardò

CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows, MacOS, Pacchetto Office : Microsoft word, Excel, Outlook.

CONOSCENZA LINGUISTICA

Inglese e francese

HOBBY

Letteratura, arte, viaggi, economia circolare.

Autorizzo trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 101/2018



GIADA DE CESARIS

@ giada412@gmail.com

☎ 3929383807

📍 Largo Ferruccio Mengaroni 11 A2
00133 Roma

🚀 Abilità

Buone capacità di relazione e di ascolto.

Disponibilità e facilità nei lavori di squadra.

📁 Esperienza Professionale

- **Ditta di famiglia** 1988 - 2001
Vendita al dettaglio
- **News ims** 2001 - 2002
Promoter
- **Yves Rocher** 2016 -
Capogruppo vendita diretta
- **Nethex** 2021 - 2021
Operatrice call center

🎓 Formazione Scolastica

- **Istituto tecnico industriale** 1988

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRO ALESSANDRO
Indirizzo 91, VIA ANGELO BIANCHI, 00133, ROMA , ITALIA
Telefono +39 3299045029
Fax
E-mail Alessandro.ferro@aslroma2.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17\11\1968
CODICE FISCALE FRRLSN68S17A883F
TESSERA OPI DI ROMA N. 14802

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16\08\2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL ROMA 2, VIA MARIA BRIGHETTI 23, 00157 ROMA, ITALIA**
<http://www.aslroma2.it>
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2
- Tipo di impiego DIPENDENTE a tempo indeterminato, Collaboratore professionale sanitario infermiere **esperto** coordinatore infermieristico.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 16/08/2002 Coordinamento infermieristico, assistenza inf.ca diretta e indiretta presso l' unita operativa Centro Assistenza Domiciliare (CAD) 3° Distretto VIII Circoscrizione, Coordinamento infermieristico, assistenza inf.ca diretta e indiretta presso l' unita operativa Centro Assistenza Domiciliare (CAD) 4° Distretto X Circoscrizione fino al 15\10\2007;
- Principali mansioni e responsabilità Dal 16\10\2007 Coordinamento infermieristico, assistenza inf.ca diretta e indiretta presso l'unita operativa poliambulatorio 3° Distretto VIII Circoscrizione fino al 31/01/2016;
Dal 01/02/2016 Coordinamento infermieristico dei PDTA e dell'organizzazione attività assistenziali nell'ambito del PUA presso Casa Della Salute Tenuta di Torrenova
Dal 01/10/2019 Coordinamento infermieristico, assistenza inf.ca diretta e indiretta presso l'UOC TSDEE Consultori Familiari Distretto VI municipio VI, via Duilio Cambellotti 7
3° Distretto
- Date (da – a) Dal 15\08\2002 al 01\10\1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I**
00161 Roma (RM) - 155, vl. del Policlinico
tel: 064455793, 064941198, 064941512, 064941539, 064941569
<http://www.policlinicoumberto1.it>
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA OSPEDALIERA
- Tipo di impiego DIPENDENTE a tempo indeterminato, Collaboratore professionale sanitario infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza inf.ca diretta preso il DIPARTIMENTO DI EMERGENZA ACCETTAZIONE UO PRONTO SOCCORSO
- Date (da – a) Dal 29\09\1993 al 16\05\1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA**
00169 Roma (RM) - 8, v. dei Codirosoni tel: 062677451

- <http://www.hsangiovanni.roma.it/home.aspx>
 AZIENDA SANITARIA OSPEDALIRA
 DIPENDENTE a tempo indeterminato, Collaboratore professionale sanitario infermiere
 Assistenza inf.ca diretta presso L' UNITA' DI TERAPIA INTESIVA CORONARICA
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15\05\1993 al 10\08\1992
- AZIENDA USL RM A - OSP. ODONTOIATRICO G. EASTMAN**
 Viale Regina Elena,287/B00161 Roma
Tel.: (+39) 064452390 **Fax:** (+39) 800334900
- AZIENDA SANITARIA OSPEDALIRA
 DIPENDENTE a tempo indeterminato, Collaboratore professionale sanitario infermiere
 Assistenza inf.ca diretta presso il PRONTO SOCCORSO ODONTOIATRICO
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09\08\1992 al 15\10\1990
- PIZZERIA RISTORANTE L'ORIZZONTE**
 Via Anagnina 434, 00040 Morena (RM) Lazio Tel. 067984697
- Ristorazione
 Cameriere di sala rapporto di collaborazione
 Servizio di sala presa della comanda gestione distribuzione della comanda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14\10\1990 al 10\09\1988
- RISTORANTE ER MESSICANO**
 Via Casilina km. 20, 00040 - Montecompatri (RM) Italia Tel. 06.9476287
- Ristorazione
 Cameriere di sala rapporto di collaborazione
 Servizio di sala presa della comanda gestione distribuzione della comanda
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08\10\1988 al 01\05\1984
- NEGOZIO GENERI ALIMENTARI SERAFINI**
 Via di Torrenova 119, 00133 Roma
- Negozi Alimentari
 Dipendente a tempo interminato Commesso alimentare banchista norcino
 Lavorazione macello carni suine allestimento banco distribuzione e servizio al pubblico
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30\04\1984 al 10\09\1982
- NEGOZIO GENERI ALIMENTARI MARCOCCIA**
 Via del Fuoco Sacro 39, 00133 Roma
- Negozi Alimentari
 Apprendista commesso alimentare banchista norcino
 Lavorazione macello carni suine, allestimento banco, distribuzione e servizio al pubblico
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Da 2008-2009
 Iscritto al 2° AA 86 – 91 crediti del corso di :
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAUREA MAGISTRALE SPECIALISTICA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

i laureati specialisti nell'ambito della specifica figura professionale, sono in grado di:

comprendere, attraverso i metodi epidemiologici, i bisogni sanitari della comunità ed i fattori socio culturali che l'influenzano ai fini della programmazione dei servizi;

costruire, sulla base dell'analisi dei problemi di salute e dell'offerta dei servizi, un sistema di standard assistenziali e di competenza professionale;

applicare i fondamenti metodologici della ricerca scientifica all'assistenza, all'organizzazione dei servizi pertinenti ed alla ricerca;

sviluppare l'insegnamento disciplinare infermieristico attraverso l'analisi storica e filosofica del pensiero assistenziale infermieristico

approfondire i fondamenti teorici disciplinari al fine di analizzarli criticamente, produrre modelli interpretativi, orientare la ricerca e l'assistenza pertinente;

approfondire l'applicazione di modelli e strumenti di valutazione dei processi di apprendimento, dell'efficacia didattica e dell'impatto della formazione sui servizi

approfondire il processo decisionale per una soluzione efficace di problemi assistenziali ed organizzativi;

analizzare i principali approcci metodologici relativi ai sistemi di classificazione dei fenomeni di interesse pertinenti;

supervisionare l'assistenza pertinente e fornire consulenza professionale, utilizzando informazioni di comprovata evidenza scientifica, un approccio globale e personalizzato alle diverse esigenze degli utenti, applicando i modelli teorici e promuovendo il confronto multiprofessionale;

progettare ed attuare modelli di organizzazione dei servizi infermieristici nell'ambito dei servizi sanitari;

progettare e coordinare interventi organizzativi e gestionali diversificati, finalizzati allo sviluppo di un'efficace ed efficiente azione professionale;

negoziare, selezionare, assegnare le risorse del personale tecnico in relazione agli standard di competenza professionale ed a carichi di lavoro delle specifiche aree assistenziali;

valutare le competenze del personale per accrescerne le potenzialità professionali;

applicare le cognizioni fondamentali dei valori etico deontologici del rapporto tra la persona, la malattia, le istituzioni sanitarie e gli operatori al fine di sviluppare le capacità di giudizio etico e di assunzione delle responsabilità;

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

sperimentare strategie ed interventi orientati alla complessità relazionale dell'assistenza pertinente alla specifica figura professionale ed ai processi di educazione alla salute;

gestire gruppi di lavoro e strategie per favorire processi di integrazione multiprofessionali ed organizzativi, approfondire i modelli di apprendimento dall'esperienza per condurre processi di formazione professionalizzante

- Date (da – a) Da 2000 a 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma Sapienza**
Scuole di Specializzazione, Perfezionamento e scuole Speciali.
Corso in Dirigente Assistenza Infermieristica
DIRIGENTE ASSISTENZA INFERMIERISTICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia della ricerca , analisi processi produttivi, management attività servizi infermieristici

- Date (da – a) Da 1996 al 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma Tor Vergata**
Scuole di Specializzazione, scuole dirette ai Fini Speciali, Corsi di perfezionamento
DIPLOMA UNIVERSITARIO PER SCIENZE INFERMIERISTICHE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA LAUREA BREVE titolo abilitante all'esercizio professionale, preferenziale per l'accesso universitario

- Date (da – a) Da 1995 Al 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma Sapienza**
Centro Didattico Polivalente Policlinico Umberto I°
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA**
management delle attività infermieristica nell'Unità Operativa, analisi dei processi relazionali, gestione delle risorse umane e materiali

- Date (da – a) Da 1993 Al 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico Commerciale Leg. Ric. D.M. 15\05\1980**
Giacomo Leopardi di Roma
MATURITA' TECNICA DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità , acquisizione di competenze per la gestione della contabilità .

- Date (da – a) Da 1989 al 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Didattico Polivalente delle UU SS LL RM2 RM3**
Scuola per Infermieri Professionali
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA PROFESSIONALE titolo abilitante all'esercizio professionale

- Date (da – a) Da 1988 a 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico Commerciale Leg. Ric. D.M. 15\05\1980**
Giacomo Leopardi di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI MATURITA'

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONE, ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E NEI SU CITATI CORSI FORMATIVI, IN PARTICOLARE DAL 1993 AL 2002 PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA DEL PRONTO SOCCORSO POLICLINICO UMBERTO I° UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA PRESIDIO CON ALLORA UN'AFFLUENZA MEDIA GIORNALIERA 400 UTENTI. INOLTRE DAL 1982 HO LAVORATO SEMPRE A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO (NEGOZIO DI GENERI ALIMENTARI E RISTORAZIONE)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE, ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E NEGLI SPECIFICI CORSI FORMATIVI SU CITATI.</p> <p>SONO COORDINATORE IN AZIENDA ASL RM2 16/08/2002 FACENTE FUNZIONE PRIMA E TITOLARE POI PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA CAD III DISTRETTO E CAD IV DISTRETTO , DAL 16/10/2007 AL 01/02/2016 PRESSO IL UOS SPECIALISTICA POLIAMBULATORIO VIA TENUTA DI TORRENOVA 138 . DAL 01/02/2016 AL 01/10/2019 Coordinamento infermieristico dei PDTA e dell'organizzazione attività assistenziali nell'ambito del PUA presso Casa Della Salute Tenuta di Torrenova DAL 01/10/2019 Coordinamento infermieristico, assistenza inf.ca diretta e indiretta presso l'UOC TSDEE Consultori Familiari Distretto VI municipio VI, via Duilio Cambellotti 7</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA COMUNITÀ DI S. EGIDIO DI ROMA CON L'ASSOCIAZIONE VIVA GLI ANZIANI E NELLA COMUNITÀ ALLOGGIO DI VIA MAGNA GRECIA ROMA .</p> <p>USO DEL PC , ELETTRICISTA , USO FOTOCOPIATRICE , USO E MANUTENZIONI DI APPARECCHIATURE SANITARIE DI VARIO GENERE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>DISEGNO ARTISTICO E TECNICO</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Sono padre divorziato di una figlia e provo a essere un buon genitore sono portato per l'arte della diplomazia .</p>
PATENTE O PATENTI	Patente TIPO "A" E TIPO "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	COPIA DEI TITOLI ATTESTANTI



Malena Halilovic

Data di nascita: 24/11/1988 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3284243882 | malena.hali22@gmail.com |

Via Dell'Arco Di Travertino 79, 00178, Roma, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

MEDIATRICE INTERCULTURALE – CIES ONLUS

Servizio di mediazione culturale e linguistica per colloquio psicodiagnostico di minorenni presso il "Servizio di tutela della salute mentale e riabilitazione dell'età evolutiva (TSMREE) Asl Roma 2
Dialogo in lingua romani tra famiglia del minore, assistenti sociali e medici

09/07/2019 – 18/11/2019

MEDIATORE INTERCULTURALE/MEDIATRICE INTERCULTURALE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER LE PARI OPPORTUNITÀ

La facilitatrice ha supportato nelle attività di formazione, informazione e tutoraggio a favore dei destinatari individuati nell'ambito del progetto TO.BE.ROMA finalizzato dalla commissione europea

Roma, Italia

ATTIVISTA – ROMÀ ONLUS

- Diffusione della cultura romani attraverso la cucina, l'arte, la musica e l'artigianato
- Promozione dei diritti delle donne e dei giovani nella società romani e della loro integrazione
- Organizzazione di eventi per ricordare lo sterminio dei rom e sinti morti durante il nazismo

Roma, Italia

2009 – 2013

ATTIVISTA – TERNYPE

Partecipazione a convegni e manifestazioni riguardanti il rispetto e la responsabilizzazione delle persone all'interno della società con particolare focalizzazione contro razzismo e discriminazione dei rom

29/09/2016 – 30/09/2018

ADDETTA CLIENTI – HAPPY GAMES CLUB BV

- accoglienza e registrazione clienti
- assistenza e supporto alla clientela
- fornire informazioni sulle macchine da gioco
- monitoraggio e pulizia della sala
- gestione della cassa

Roma, Italia

08/2015 – ATTUALE

PROMOTER E HOSTESS – RUNNERMARKETING

Attività di promozioni commerciali e di comunicazione per vari eventi

Roma, Italia

11/2015 – 01/2016

ADDETTA FRONT DESK – KINDES

- Addetta front desk
- Gestione tessere fedeltà

- Utilizzo Siebel

Roma, Italia

08/2015 – 11/2015

VENDITRICE IN NEGOZIO – MEDIASET PREMIUM

- Ricerca nuovi clienti
- Gestione del parco abbonati
- Gestione delle location di vendita

Roma, Italia

11/2012 – 07/2015

VENDITRICE IN NEGOZIO – SKY ITALIA SRL

- Ricerca nuovi clienti
- Gestione del parco abbonati
- Gestione delle location di vendita

Roma, Italia

10/2011

HOSTESS – UNICEF

- Accoglienza ospiti
- Hostess

Roma, Italia

11/2010 – 02/2011

HOSTESS – SISAL

- Promozione nuovo punto vendita
- Accoglienza clienti
- Utilizzo Alphacom

Roma, Italia

2010

SUPPORTO DIDATTICO PRESSO SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA ELEMENTARE "GIOVANNI CAGLIERO"

- Insegnamento e supporto nelle materie di studio ai ragazzi con problemi socio-culturali

Roma, Italia

2009 – 2010

MEDIATRICE LINGUISTICO-CULTURALE – CASA DEI DIRITTI SOCIALI

Mediatrice culturale con i bambini e i ragazzi immigrati nel progetto contro il bullismo e la dispersione scolastica

Roma, Italia

09/2008

ACCOMPAGNATRICE – STAGE AL CAMPIDOGLIO

- Accoglienza visitatori
- Servizio informazione
- Accompagnamento

Roma, Italia

06/2008 – 07/2008

ACCOMPAGNATRICE – HOTEL SAN MARTINO

- Accoglienza ospiti
- Servizio informazione al banco
- Accompagnamento
- Centralino

Roma, Italia

05/2007

ACCOMPAGNATRICE – ANNIVERSARIO 70° ANNO DELLA SCUOLA GIOVANNI CAGLIERO

- Accoglienza Ospiti
- Servizio Informazione
- Accompagnamento

Roma, Italia

04/2007

RECEPTIONIST – HOTEL PICCOLO BORGO

- Accoglienza Ospiti
- Servizio Informazione Al Banco
- Accompagnamento
- Centralino

Roma, Italia

03/2007

HOSTESS – BIBLIOTECA NAZIONALE

- Accoglienza del pubblico all'evento

Roma, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Roma, Italia

PERITO TECNICO PER IL TURISMO – Istituto Tecnico Per Il Turismo Marco Polo

- Inglese, Spagnolo, Francese
- Economia aziendale e commerciale
- Scienze matematiche e artistiche

08/11/2010 – 13/11/2010 – Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE SUI DIRITTI UMANI – ERRC – European Roma Rights Center

- Corso di approfondimento sui diritti umani

28/05/2011 – 01/06/2011 – Roma, Italia

2° EDIZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUI DIRITTI UMANI – ERRC – European Roma Rights Center

- Corso di approfondimento sui diritti umani

07/2010 – Cecina, Italia

MEETING NAZIONALE ANTIRAZZISTA – ARCI

Incontri con persone autorevoli impegnate nelle attività antirazziste. Incontri di approfondimento sui temi della discriminazione e le problematiche riguardanti gli immigranti in Italia e a livello internazionale.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO | ROMANI

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
BOSNIACO	A2	B1	B1	B1	C2
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
SPAGNOLO	A2	B1	B1	A2	C2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Ottima competenza organizzativa e buona competenza di team-leading acquisite durante la partecipazione ai corsi sui diritti umani
- Competenza nell'organizzazione di eventi istituzionali acquisita nell'esperienza presso l'UNAR

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottima competenza di accoglienza acquisita durante le mie varie esperienze di hostess
- Ottima competenza di vendita acquisita durante la mia esperienza di venditrice di pay tv
- Buone competenze comunicative acquisite durante il mio percorso lavorativo

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

MANAR HASSNEIN

📍 Largo preneste , 00176, Roma , RM

✉ manar96@libero.it



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Naturale predisposizione alle relazioni con il pubblico

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2018 - ad oggi

Partecipante all' Associazione Al Huda Centocelle, Roma - Roma

L'associazione al Huda è un' associazione culturale islamica, presso la quale svolgo attività di insegnamento della lingua italiana a persone straniere e attività di volontariato.

09/2014 - 05/2015

Volontaria Sacro Cuore - roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

studentessa di Farmacia
Università La Sapienza - Roma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVANACHE PAULA MADALINA**
Indirizzo **VIA CASSANO DELLE MURGE 11 , ROMA, 00132**
Telefono **3293823508**
Fax
E-mail **Paula_198ive.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26.06.1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11.11.2008 – 31.01.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Roma..nia SRL , via Amaseno 40-44, Roma
- Tipo di azienda o settore
Ingrosso prodotti alimentari romeni
- Tipo di impiego
Full time
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del ufficio vendite, vendita ed implemento dei prodotti romeni nella GDO Italiana, responsabile dei contratti con i vari partner (corriere, servizi, ecc.), ufficio fatturazione, ufficio contenzioso, archivio, ufficio spedizioni.
- 2000-2003-** Impiegata amministrativa con mansioni di segreteria presso la Società ALPINISMO INDUSTRIALE S.r.l. di Piatra Neamt Romania
- 2003-2008-** Attività varie come commessa presso negozio di abbigliamento.
 - Collaboratrice domestica
 - Baby sitter
- 2017 – ad oggi**
Titolare impresa Individuale, affiliato Gruppo Europa, con sede in Roma,
Via del Fuoco Sacro 97, Roma, 00133

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1995-1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo "Gh.Asachi" – Piatra Neamt - Romania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Chimica - biologica
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sistema operative windows vista, Pacchetto Office (word, excel, power point,)Internet explorer
Software di gestione e controllo fatture e dati fiscali.

Studentessa fuori corso in ECONOMIA DEL TURISMO iscritta alla facolta di Economia di Iasi – Romania , 2000 – attestato operatore computer, 2001 – atestato di contabilita primaria, 2008 – diploma per lingua Italiana preso UPTER – E Universita Di Siena - Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Secretaria – Ottime capacità comunicative, attitudine al lavoro di gruppo, serietà e discrezione, ottime capacità di problem – resolving.

ROMENA

ITALIANO

ECCELENTE

ECCELENTE

ECCELENTE

INGLESE – LIVELLO MEDIO , FRANCESE – LIVELLO SCOLASTICO, TEDESCO – LIVELLO SCOLASTICO

Gestione di un team , organizzazione aziendale, supporto per ogni campo aziendale.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELLE PERSONE, GESTIONE DELLE MERCI FI-FO.

Computer

Lettura, sport, viaggi, cinema, teatro

B

automunita

Sophie Anita Josepha Janssens

Luogo di nascita Belgio (Anversa)

Data di nascita 24/01/1974

Titolo di studio: laurea in Giurisprudenza, conseguita all'Universitaire Instelling Antwerpen nel 1999

Dal 1999 - 2004 insegnato in vari licei ad Anversa

2004: trasferimento a Roma in seguito del matrimonio

dal 2005 mi occupo della segreteria e comunicazioni della Casa Generalizia dei Padri Maristi

Dal 1988 faccio volontariato presso la comunità di Sant'Egidio, prima in Belgio (bambini e ragazzi in quartieri disagiati nelle periferie delle grande città), poi a Roma (persone con disabilità fisici e mentali, nei laboratori d'arte e nella Trattoria degli Amici)



Jacqueline Magalhaes da Conceicao

Data di nascita: 14/11/1988 | **Nazionalità:** Brasiliana, Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3401951528 | jacqueline.japhet@gmail.com | jacquelinemagalhaes@pec.it |

Via Eurialo , 00181, Roma, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/09/2020 – 26/07/2021 – Roma, Italia

MENTORE A PROGETTO – PROGRAMMA INTEGRA

Progetto Xing-Crossing - Percorsi di inserimento per giovani migranti.

Formazione:

- **Legislazione sui minori non accompagnati e conversione permessi maggiore età'.**
- **Reti territoriali e servizi competenti**
- **Approccio relazionale con il minore: comunicazione interculturale e relazione d'aiuto.**

Principali attività e responsabilità.

Accompagna con il pensiero critico e partecipa del mentee, il cui scopo è proprio quello di farci crescere dal punto di vista professionale e umano.

Insegnare determinate abilità al mentee riguardo ad uno specifico problema.

Allenare il mentee a sviluppare determinate capacità Proporre delle sfide al proprio mentee così da farlo uscire dalla propria zona di sicurezza.

Programma integra s.c.s. | Altre attività di servizi | info@programmaintegra.it | www.programmaintegra.it |

Via San Antonio Maria Gianelli , 19, 00182, Roma, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/04/2020 – ATTUALE – Via del Torrione , 95, Reggio Calabria , Italia

POLITICHE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE – Università per Stranieri "Dante Alighieri"

BORSISTA

Campi di studio

- Scienze sociali, giornalismo e informazione : *Sociologia e studi culturali*

www.unistrada.it

BORSISTA

Mediatore Europeo Interculturale

Materie studiate:

Sociologia generale
Economia politica
Storia medievale
Istituzioni di diritto pubblico
Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Sociologia Urbana
Sociolinguistica
Sociologia dei processi culturali e comunicativi
Sociologia urbana
Psicologia sociale
Diritto amministrativo
Diritto internazionale
Istituzioni di diritto privato
Lingua Inglese
Abilità Informatica e telematica
Geografia
Economia aziendale
Storia contemporanea
Psichiatria

Campi di studio

- Scienze sociali : *Sociologia e studi culturali*

www.unistrada.it

05/02/2019 – 24/03/2019 – Piazza dell'Enciclopedia Italiana, 50, Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORI ARTISTICO CULTURALI – FAI - Fondo Ambiente Italiano

A cura della Delegazione FAI di Roma con Global Shapers Rome

La Delegazione FAI di Roma in collaborazione con Global Shapers Rome promuove un corso di formazione sulla storia e l'arte locale per mediatori artistico culturali.

Campi di studio

- Discipline artistiche e scienze umanistiche

01/2004 – 12/2006 – Rua Bento Siqueira, Rio de Janeiro, Brasile

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE "LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO VISCONDE DE CAIRU

2018 – ATTUALE – Via Ginori , 10, Roma, Italia

ECDL - EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE – CIOFS FP LAZIO

- Computer Essentials M1 – Concetti di base del computer
- Online Essentials M2 – Concetti fondamentali della rete
- Word Processing M3 – Elaborazione testi
- Spreadsheet M4 – Foglio elettronico
- IT Security M5 – Sicurezza informatica
- Presentation M6 – Strumenti di presentazione
- Online Collaboration M7 – Collaborazione in rete

Le Migrazioni: Storia, Legislazioni, Mediazioni.
La mediazione nelle società globalizzate e multiculturali.
Promuovere la coabitazione nella società italiana.

Registro pubblico dei Mediatori interculturali del Comune di Roma con il nr. 14543 che si trova pubblicato nella tabella relativa al iscrizione anno 2010 - 2011.

Percorso Formativo multidisciplinare finalizzato a formare figure professionali esperte negli ambiti relativi alle istituzioni nazionali ed internazionali che promuovono e tutelano i diritti umani di rifugiati e migranti

Campi di studio

- Dipartimento di Scienze politiche Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione

<https://www.uniroma1.it/it>

Il corso si avvale di metodi didattici attivi e interattivi, al fine di apprendere i saperi teorico-pratici necessari per innescare un circuito ricorsivo tra teoria, pratica e ricerca. Coerentemente con l'approccio metodologico, il percorso prevede di trasferire e stimolare abilità rispetto ai seguenti saperi teorico- pratici:

1. Processi educativi e delle reti sociali;
2. Strumentibasilari dimappaturaterritoriale;
3. Metodologia d'intervento della ricerca-azione;
4. Organizzazione dei Servizi e i Piani di Zona;
5. Metodologie e tecniche della progettazione sociale partecipata sul territorio;
6. Project cycle management e la gestione del ciclo del progetto;
7. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione;

<https://www.uniroma1.it>

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: PORTOGHESE

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
ITALIANO	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B1	B2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Google Chrome | Social Network | Windows | Android | Google | Instagram | Internet Explorer | office | Elaborazione delle informazioni | Outlook | Risoluzione dei problemi | Gestione PDF | Whatsapp | Gmail | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Skype | Microsoft Office | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Google Drive | Social | Configurazioni reti Wireless | - Buone competenze

nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | configurazione pc | Tenersi aggiornati | Utilizzo del browser | Mozilla Firefox | Pianificare e organizzare | Problem Solving | Capacità di adattamento | Pazienza | Word | Disponibilità | Conoscenza in ambito hardware e software | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Resistenza allo stress | Adattabilità | Precisione | Intraprendenza | Ottime capacità organizzative | Saper comunicare | Capacità e competenze tecniche | Facebook Instagram LinkedIn | Gestire le informazioni | Facebook | Autonomia | Lavorare per obiettivi | Telegram | Dinamicità | youtube | Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point | Padronanza dei motori di ricerca internet e servizio posta elettronica (Outlook Gmail) | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Google Meet | Iphone | Adobe Acrobat DC | Buona capacità d'utilizzo delle applicazioni web | Pacchetto office | Sono abituato di usare i mezzi digitali | Posta elettronica certificata | Creatività | Zoom | Capacità di pianificazione ed organizzazione | Power Point | Relazione con il pubblico | Excel | Pensiero logico | Buona padronanza dei dispositivi tecnologici | Amazon | Conoscenze informatiche | So usare correttamente il computer navigare su internet ed ho un buon uso del pacchetto Office | precisione | Usare software operativo Windows | Leadership

Adrian Nicolae Nita



Via Fratelli Mazzocchi, 3
00133, ROMA (RM)
(+39) 351 535 1027
adriannicolae@nitamail.it

ESPERIENZA

Sigma Service, via dei Pioppi 18 — *Agente Mediatore e Procacciatore in prodotti finanziari*

2020 - 2021

Gi Group (TGI - Trattamenti Galvanici Industriali) — *Operaio Generico*

2008 - 2020

Assunto tramite agenzia interinale Gi Group.
Operaio nella linea di ossidazione anodica per l'alluminio.

Edilizia — *Operaio*

2006 - 2008

Fondazione Umanitaria Orfani, Romania(EE) — *Direttore Artistico*

2005 - 2006

Forze Armate Romene, Romania — *Sergente del Plotone di Polizia Militare, Compagnia Carri Armati, Battaglione IV Corpo Armato*

2001 - 2005

Polizia Municipale ('Gardieni Publici'), Bacau, Romania — *Guardia Giurata Armata*

1998 - 2001

Forze Armate Romene, Bacau Romania — *Soldato presso Battaglione Paracadutisti*

1997 - 1998

COMPETENZE

Adatto al Team Working.

Incline al ruolo di Leader.

Eccellente creatività nei progetti.

Adatto al mantenimento a lungo termine di progetti nuovi o preesistenti.

Ottima capacità di lavoro sotto stress.

LINGUE

Romeno - Madrelingua

Italiano - Buono

ISTRUZIONE

N.V. Karpen, Bacau Romania — *Elettromeccanico Rete e Telecomunicazioni*

1991 - 1995

PROGETTI

Ass. Alleanza dei Romeni — *Membro Fondatore, Presidente Regione Lazio, Segretario Generale del Consiglio Nazionale*

L'Alleanza dei Romeni è un'associazione Socio-Culturale e Politica registrata nel 2015 presso l'Agenzia delle Entrate a Torino (Ma opera su tutto il territorio Nazionale) con sede Operativa a Roma.

Federazione delle Organizzazioni Romene in Italia — *Membro Fondatore, Vice-Presidente*

Identità e Dialogo (Progetto Televisivo) — *Produttore Esecutivo, Presentatore, Moderatore*

Il programma Identità e Dialogo è andato in onda sul canale 685 (DTV - Lazio) durante il 2018.

DaciaTV (Progetto Televisivo) — *Collaboratore*

Comunità di Sant'Egidio — *Volontario (2015 - Presente)*

VALERIO PARIS



DATA DI NASCITA: 19-01-1991

LUOGO DI NASCITA: Roma (RM)

NUMERO DI TELEFONO: 333-3008034

E-MAIL: valerioparis@live.it

RESIDENZA: Via Angelo Marabini 40, 00133 Roma (RM)

PRESENTAZIONE

Sono un ragazzo dinamico ed intraprendente, con una forte voglia di crescere sia nel campo lavorativo che a livello personale.

ho intrapreso diverse esperienze lavorative ricoprendo varie posizioni, nelle quali ho acquisito e perfezionato le mie competenze.

Prediligo il lavoro a contatto con il pubblico, infatti le mansioni svolte durante questi anni mi hanno permesso di sviluppare e perfezionare ancora di più questa mia attitudine.

Ho praticato sport a livello professionistico ed ho diversi hobby. Ho vissuto per un periodo in Australia, un'esperienza che mi ha fatto crescere sotto tanti punti di vista ed inoltre ho avuto modo di approfondire la lingua inglese.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 11/2020 ad Oggi (2021)
Comesso/Spallatore presso la cooperativa EVOLUTION TEAM, impresa che collabora con agenzie funebri sul territorio di Roma e provincia per la realizzazione di cerimonie funebri.
- Dal 2014 ad Oggi (2021)
Svolgo la mansione di CAMERIERE, collaborando con diversi ristoranti in Roma in particolare con la "CELLI" Catering, dove ho svolto la mansione di responsabile addetto alla sala.
- Dal 01-10-2019 al 01/07/2020
Rappresentante presso la ditta CRIVARO S.r.l. azienda operante nel settore religioso, gadget ed articoli

promozionali.

- Dal 01-07-2016 al 01/08/2019
Operaio presso I.V.S. Italia con la mansione di addetto al rifornimento e trasporto di prodotti alimentari confezionati per distributori automatici. Tra i principali clienti da me riforniti sottolineo il “Ministero Dell’Aeronautica Militare” in Roma.
- Dal 2015 ad Oggi (2021)
Iscritto presso la compagnia Moovie Bros dove collaboro come figurante speciale e modello in diverse pubblicità.
- 2015/2016
Dipendente presso EUROSPIN LAZIO S.p.a. con mansione di scaffalista/cassiere
- 2014/2015
Dipendente presso il ristorante “La Mensa Di Bacco” in Via principe Amedeo (Stazione Termini) Roma(RM), con la mansione di barista/cameriere.
- 2013/2014
Esperienza di circa 6 mesi in Australia (Sydney) in cui ho avuto modo di avere diverse esperienze lavorative nel campo della ristorazione.
- 2010/2013
Dipendente della Giovannella Company S.r.l., società operante presso il Bioparco e lo Stadio Olimpico di Roma, in cui ho svolto la mansione di Barista/Cameriere, ed ho avuto modo nella stagione estiva di essere il responsabile di sala presso il ristorante “Mascagni” all’interno del Bioparco.
- 2009
Impiegato presso il CAF di Via Della Tenuta Di Torrenova 130 Roma(RM). Terminato il corso di operatore informatico aziendale presso l’istituto “Teresa Gullace” ho avuto modo di collaborare presso questo caf in cui ero addetto all’accoglienza della clientela ed allo smistamento delle pratiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021 Attestato di partecipazione al corso intensivo di recitazione “presso la Casa Delle Donne” in Roma con l’istruttore Danny Lemmo
- 2016 Attestato in “**Latte Art**” presso la scuola di Barman/Caffetteria Mixolgy Academy.
- 2015 Attestato di partecipazione al corso “Wall Street English” presso la Scuola” Wall Street Institute” in Roma.
- 2009 Attestato di **Operatore informatico aziendale** presso l’istituto “Teresa Gullace”, Via Delle fragole, Roma (RM)

ALTRE INFORMAZIONI

LINGUE STRANIERE: Inglese B1

PATENTE: A,B

HOBBY, PASSIONI: Sono appassionato di fotografia, amo la natura e l’avventura pratico con costanza vari sport.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIO PESARESI
Indirizzo	VIA FELICE BISLERI, N.36 CAP.00133 ROMA ITALIA
Telefono	+393381701073
Fax	
E-mail	c.pesaresi@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 NOVEMBRE 1940

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA APRILE 1970 A SETTEMBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero del Tesoro
Via XX Settembre. Roma
- Tipo di azienda o settore
Tesoreria Centrale del Tesoro
- Tipo di impiego
Impiegato a tempo indeterminate
- Principali mansioni e responsabilità
Tesoreria Centrale funzioni di controllore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2000 A NOVEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Superiore Previdenza e Sicurezza sul Lavoro ISPESL
Via del Torraccio di Torre Nova. Roma
- Tipo di azienda o settore
Istituto superiore della Sanità
- Tipo di impiego
Impiegato a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario delegato e aiuto consegnatario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 1963 A MARZO 1970

Farmacia De Luca
Via Caovur. Roma
Farmacia
Contratto
Commesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali Mansioni e responsabilità

DAL 1960 AL 1961

Ambasciata del Marocco
Via Brenta. Roma
Ambasciata
Contratto a tempo determinato
Commesso - Uscere

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

LICENZA DI TERZO AVVIAMENTO COMMERCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DLL 1984 A TUTT'OGGI

Membro attivo della Comunità di Sant'Egidio nel settore Est di Roma, in particolare nella zona del VI Municipio

Il sottoscritto dichiara che tutto corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città Roma 06/09/2021

Firma Claudio Pesaresi

CURRICULUM VITAE



Nome	PIETROBONO BRUNO
Indirizzo	VIA AMBA ARADAM N.21A – 00184 ROMA
Telefono	3339350607
E-mail	pietrobonobruno@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	ROMA 23.09.1962

28/07/2020 – in corso

Vice Presidente della "Consulta Cittadina Sicurezza Stradale, Mobilità Dolce e Sostenibilità" Comune di Roma.

14/07/2017 – 28/07/2020

Membro della Commissione di Coordinamento della "Consulta Cittadina Sicurezza Stradale, Mobilità Dolce e Sostenibilità" Comune di Roma.

29/09/2016 – 15/04/2019

Presidente del Comitato di Quartiere " Amba Aradam, Monti, Celio " per la tutela della salute e della sicurezza dei residenti nel 1° MUNICIPIO.

03/03/2017 – 14/07/2017

Membro "aggiunto" della "Consulta Cittadina Sicurezza Stradale" Comune di Roma.

23/12/2014 – 03/03/2017

Partecipazione a tavoli tecnici per la Sicurezza Stradale nella Città di Roma; promozione di attività inerenti sul territorio.

2014 – in corso

Attivista civico con l'obiettivo di rendere i centri urbani vivibili e a misura d'uomo curando soprattutto la mobilità a piedi o in bicicletta.

Realizzazione e promozione di corsi sulla sicurezza stradale in diverse scuole di Roma, Ravenna, Province del Lazio, dell'Abruzzo e della Lombardia al fine di responsabilizzare i ragazzi al rispetto delle regole e della legalità sulle strade cittadine.

Queste attività hanno avuto seguito grazie alla "Marco Pietrobono Onlus" di cui sono socio fondatore e che porta il nome di mio figlio Marco deceduto a seguito di incidente stradale.

Azioni concrete a sostegno delle persone diversamente abili.

Promotore di iniziative contro il degrado urbano

2004 – in corso

Chief Executive Office e Sales Manager export di azienda specializzata nella produzione di lenti a contatto.

1990 – 2003

Funzionario commerciale di azienda multinazionale con responsabilità Centro Sud Italia

1984 – 1989

Responsabile vendite area commerciale

1984 – 1984
Agente assicurativo

1982 – 1983
Ufficiale dell'Esercito Italiano Arma di Cavalleria

1982 – 1982
Scuola Militare - Cesano di Roma

1981- 1982
Università la Sapienza di Roma Studi Universitari

1981
Diploma di Maturità Scientifica

F.to Bruno Pietrobono

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B. Pietrobono', written in a cursive style.

Nome: Daniela

Cognome: Tagliaferri,

Luogo di nascita: Roma,

Data di nascita: 07/07/1969

Residenza: Roma in VIII municipio (da 17 anni)

Esperienze Lavorative: fisioterapista dal 1996 presso la struttura Santa Lucia

Altro: Da 27 anni faccio parte della Comunità di Sant'Egidio dove mi occupo di disabilità."