

Nome: Vincenzo

Cognome: Agliarulo

Luogo di Nascita: Roma

Data di nascita: il 18/08/1971

Residenza Roma

Titolo di studio: licenza media inferiore

Esperienze Lavorative

dal 1991 dipendente Golden House

dal 1996 imprenditore con attività S.I.L. pubblicità

dal 2000 Aeroporti di Roma assistance

CURRICULUM VITAE
di
Antelmi Lucia



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Antelmi Lucia**
Luogo e data di nascita **Bari, 13/10/1985**
Indirizzo Residenza **32, Via Michele di Giesi, 70132, Bari, Italia**
Indirizzo di Domicilio **30/A, Via Filippo De Grenet, 00128, Roma, Italia**
Codice fiscale **NTLLCU85R53A662T**
Recapiti telefonici **080/5377114** **Mobile: 320/5720309**
E-mail **luciaantelmi@yahoo.it**
Stato civile **Nubile**
Nazionalità **Italiana**
Stato occupazionale **Iscritta al CPI di Bari dal 2004**

**PROFILO
PROFESSIONALE**

**OPERATRICE IN SERVIZI SOCIALI E DI SEGRETARIATO SOCIALE,
EDUCATORE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO, TUTOR DI SALA**

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Periodo	
GENNAIO /LUGLIO 2020	
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	ALUMNI MATEMATICA
Tipo di contratto lavorativo	Lavoro autonomo occasionale
Figura professionale inquadrata	Tutor di sala
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle attrezzature di sala, presenza allievi, fornitura di materiale didattico, organizzazione orari/giorni di lezione, organizzazione lezione con il docente
Periodo	Luglio 2019/Settembre2020
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Programma Viva gli Anziani della Comunità di Sant'Egidio
Tipo di contratto lavorativo	Contratto a tempo
Figura professionale inquadrata	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio attivo della popolazione over 80
Periodo	Marzo / Giugno 2018
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Presso una famiglia privata
Tipo di contratto lavorativo	Collaborazione occasionale
Figura professionale inquadrata	Affidataria minore
Principali mansioni e responsabilità	Educatore, doposcuola, accompagnatore
Periodo	Febbraio 2017
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Ludoteca Bari
Tipologia di azienda o di settore merceologico	
Tipo di contratto lavorativo	Collaborazione occasionale
Figura professionale inquadrata	Animatrice

Principali mansioni e responsabilità	Doposcuola, educatrice, gestione delle telefonate e prenotazioni
Periodo	Ottobre 2014 / Giugno 2016
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Presso una famiglia privata
Tipo di contratto lavorativo	Collaborazione occasionale
Figura professionale inquadrata	Affidataria minore
Principali mansioni e responsabilità	Educatore, doposcuola, accompagnatore
Periodo	Maggio / Luglio 2011
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Presso una famiglia privata
Tipologia di azienda o di settore merceologico	
Tipologia di contratto lavorativo	Collaborazione occasionale
Figura professionale inquadrata	Baby sitter, doposcuola, educatore, animatore
Periodo	Settembre 2002 / Agosto 2004
Denominazione e indirizzo del datore di lavoro	Negoziato intimo merceria Bari
Tipologia di azienda o di settore merceologico	Abbigliamento
Tipologia di contratto lavorativo	Collaborazione occasionale
Figura professionale inquadrata	Commessa- Responsabile punto vendita
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite, gestione della merce e del personale, gestione della cassa, delle telefonate e delle ordinazioni
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO	
Periodo	11 Aprile 2016 / In corso
Denominazione e indirizzo odv	Comunità di Sant'Egidio (Bari)
Figura professionale inquadrata	Volontario
Principali mansioni e compiti	Preparazione e distribuzione viveri per persone disagiate, Doposcuola per bambini in situazioni familiari difficili, Attività ludiche-ricreative, Gite con i ragazzi.
STAGE E TIROCINI FORMATIVI	
Periodo	2 Marzo 2015 / 31 Luglio 2015
Denominazione e indirizzo azienda ospitante	V Municipio Comune di Bari
Figura professionale inquadrata	Assistente Sociale Tirocinante
Principali mansioni e compiti	Colloqui con gli utenti, compilazione di domande per contributi straordinari e minimo vitale, riunioni di equipe, relazione per il T.M., visite domiciliari, sopralluoghi nelle scuole.
Periodo	2 Gennaio 2014 / 1 Giugno 2014
Denominazione e indirizzo azienda ospitante	I circoscrizione Santo Spirito-Palese
Figura professionale inquadrata	Assistente Sociale Tirocinante
Principali mansioni e compiti	Colloqui con gli utenti, compilazione di domande per contributi straordinari e minimo vitale, riunioni di equipe, relazione per il T.M., visite domiciliari, sopralluoghi nelle scuole.
Periodo	24 Luglio / 7 Settembre 2012
Denominazione e indirizzo azienda ospitante	It Service Bari, via Sangiorgi Giuseppe 15 Bari

Figura professionale inquadrata	Addetta al data entry/archiviazione elettronica
Principali mansioni e compiti	Controllo ricette farmaceutiche
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	Maggio / Giugno 2012
Denominazione e indirizzo azienda ospitante	Ass. di volontariato Fiamme Gialle Puglia, via Murat 59 Bari
Figura professionale inquadrata	Laboratorio formativo volontario in gestione della segreteria
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Periodo	05/04/21
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	MIUR
Denominazione del corso	Certificato di informatica (8 Moduli)
Qualifica o certificazione conseguita	Certificato
Periodo	05/04/21
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	MIUR
Denominazione del corso	Corso di addestramento professionale per la Dattilografia
Qualifica o certificazione conseguita	Certificato
Periodo	dal 30 luglio al 07 settembre 2018
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Randstad HR Solutions
Denominazione del corso	Lingua tedesca
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	dal 25 giugno al 13 luglio 2018
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Il Formaprofessioni, via Suppa, 38 Bari
Denominazione del corso	Operatore e Consulente di Patronato , Caf e in Mediazione Interculturale
Qualifica o certificazione conseguita	Attestati di frequenza
Periodo	24-mag-18
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Scuola media di Bitritto
Denominazione del corso	manovre di disostruzione delle vie aeree (LATTANTE-BAMBINO-ADULTO)
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	11 Gennaio /14 Aprile 2018
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Ordine di Malta (corpo italiano di soccorso)
Denominazione del corso	Corso di Primo soccorso
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	Settembre/Ottobre 2017
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Il Foramprofessioni, via Suppa, 38 Bari

Denominazione del corso	master breve di 120 ore in STRUMENTI DI INTERVENTO PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA, SOCIALE E DI SOSTEGNO PER BAMBINI CON BES E DSA con la Mediazione Educativa, Scolastica e Sociale
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	11 maggio 2015
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Biblioteca Comunale Corato
Denominazione del corso	L' accoglienza del minore e della famiglia, per il diritto al benessere e all'autonomia
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	28 marzo 2014
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Villa Romanazzi Carducci
Denominazione del corso	Investire sull'infanzia
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	Maggio/Giugno 2012
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Associazione di volontariato Fiamme Gialle Puglia
Denominazione del corso	Gestione della Segreteria
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	30 giugno 2012
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Pugliaform, via Pisacane, 51 Bari
Denominazione del corso	Contabilità Aziendale Generale
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	22 maggio 2012
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Pugliaform, via Pisacane, 51 Bari
Denominazione del corso	Inglese professionale e commerciale
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	28 aprile 2012
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Pugliaform, via Pisacane, 51 Bari
Denominazione del corso	Paghe e Contributi
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	3 maggio 2012
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Pugliaform, via Pisacane, 51 Bari
Denominazione del corso	Preparazione alla Patente Europea
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	14 luglio 2010
Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione	Pugliaform, via Pisacane, 51 Bari
Denominazione del corso	Inglese base
Qualifica o certificazione conseguita	Attestato di frequenza
Periodo	10 giugno 2009

Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione

Denominazione del corso
Qualifica o certificazione conseguita

Periodo

Denominazione, tipologia e indirizzo ente di formazione

Denominazione del corso
Qualifica o certificazione conseguita

Formedil, zona industriale Bari

Progettista e Auditor di sistemi aziendali per la gestione ambientale

Attestato di frequenza

Anno 2005

Istituto di Istruzione Secondaria "Raffaele Gorjux"

Integrazione sociale ed i servizi nelle strutture ricettive

Attestato di frequenza

SEMINARI, CONVEGNI, CONFERENZE E WORKSHOP

Data

Denominazione, tipologia e indirizzo ente organizzatore

Titolo evento
Certificazione conseguita

27 aprile 2012

ENFIL, Bari

Seminario formativo "Psicologia"

Attestato di frequenza

Data

Denominazione, tipologia e indirizzo ente organizzatore

Titolo evento
Certificazione conseguita

24 aprile 2012

ENFIL, Bari

Seminario formativo "Orientamento e Ricerca attiva del lavoro"

Attestato di frequenza

Data

Denominazione, tipologia e indirizzo ente organizzatore

Titolo evento
Certificazione conseguita

23 aprile 2012

ENFIL, Bari

Seminario formativo "International commerce and Tourism marketing"

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE SCOLASTICA

Periodo

Denominazione, tipologia e indirizzo istituto di istruzione
Qualifica o diploma conseguito

Anno accademico 2016/2017

Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Laurea in Scienze del Servizio Sociale con Tesi dal titolo: "Devianza e criminalità minorile: indagine statistica sulla detenzione minorile pugliese"

Periodo

Denominazione, tipologia e indirizzo istituto di istruzione
Qualifica o diploma conseguito

Anno scolastico 2007/2008

Istituto Tecnico Commerciale "C. Vivante" - Bari

Ragioneria

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua

esposizione orale
scrittura
esposizione orale

Italiano

eccellente
eccellente
eccellente

prima lingua straniera

Inglese

lettura e comprensione A2
scrittura A2
esposizione orale A2

seconda lingua straniera Tedesco

lettura e comprensione A2
scrittura A2
esposizione orale A2

terza lingua straniera Francese

lettura e comprensione A1
scrittura A1
esposizione orale A1

**CAPACITA' E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

Luglio 2012

Patente Europea per l'uso del computer "ECDL CORE"

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), buona capacità di navigazione in internet e di utilizzo della posta elettronica

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali; spirito di gruppo, attitudine al problem solving, enfasi, serietà, capacità di gestire situazione di stress e di lavorare in ambienti multiculturali

**CAPACITA' E
COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di analisi, valutazione e gestione delle patologie sociali

Predisposizione alla gestione delle attività consultoriali e di supporto a famiglie meno abbienti

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative e gestionali, dotata di problem solving e gestione del tempo

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ARTISTICO-CREATIVE**

Esperta in arteterapia infantile

INTERESSI E HOBBIES

Lettura, Musica, Ciclismo, Tennis, Nuoto, Pallamano, Pallavolo

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

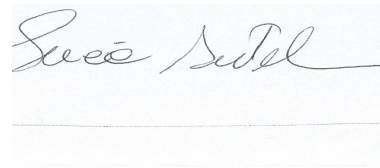
Patente di guida automobilistica "tipo B"

DISPONIBILITA' IMMEDIATA

DISPONIBILITA' A LAVORARE SU TURNI DIURNI

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e all'utilizzo del materiale informativo da me fornito.
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la sua responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.*

Bari, Aprile 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sueo Sidel", written on a light blue background. Below the signature is a horizontal line.

ANTONELLO ARMATO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1983–1986 MARAZZI CERAMICHE s.p.a. Anagni (FR)

Responsabile dei Magazzini

- Gestione del personale, gestione e contabilità delle entrate e delle uscite dei magazzini.

1986–1989 ITALTRADE s.p.a. Roma

Responsabile affari generali

- Gestione del personale, protocollo e ufficio postale
- Responsabile:
 - dell'ufficio acquisti;
 - della manutenzione ordinaria;
 - della vigilanza
 - del centralino – telex – fax
 - dell'ufficio del cerimoniale

1989–1993 DIPARTIMENTO PER IL MEZZOGIORNO
Roma

1993 a tutt'oggi

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

Roma

Con qualifica: Direttore Economico Finanziario C2 (VIII livello)

- Ripartizione 1° completamento schemi idrici dal 1993 al 1996
- Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale dal 1996 al 1999, Funzionari addetto alle omologazioni,
- Gabinetto del Ministro dal 1999 al 2004
- Coordinatore Regionale della CISL per il Ministero della Infrastrutture e dei Trasporti dal 2002 a marzo 2005
- 2004 a tutt'oggi
- Responsabile amministrativo del CED di via Nomentana e gestione del personale dello stesso
- Referente Informatico ufficio Nato del Gabinetto del Ministro Dal 2006 al 2008.
- In possesso di NOS dal 2006 al 2020
- Dal 2010 presso la Motorizzazione Civile di Roma Sud a tutt'oggi.

ISTRUZIONE

- Diplomato in Ragioneria .
- Corsi informatici: word avanzato, programmatore in html

INFORMAZIONI PERSONALI

Nato a Roma il 12 Dicembre 1961

Coniugato, due figli

POSTA ELETTRONICA – a.armato@alice.it
VIA A. ZANONI 53 • 00134 ROMA • TEL. 0671353025 CELL. 3357479711

INFORMAZIONI PERSONALI

Arianna Arrivas

📍 Via F. B. Rastrelli, 165 – 00128 Roma

☎ +39 3201742523

✉ arianna.arrivas@gmail.com

📅 **Data di nascita** 15/06/1966 | 🇮🇹 **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 2007 AD AGOSTO 2016

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI

Integrazioni e Sistemi S.p.A.

Azienda settore Information Technology

Dipendente a tempo indeterminato. Inquadramento Quadro

Responsabile Ufficio Acquisti e Facility Management

Direttore Operativo del Gruppo I&S

Aree

- H.R.
- Amministrazione
- Segreteria
- U.A. e Facility Management

DAL 2003 AL 2006

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI

Siemens Informatica S.p.A. Sede Roma

Responsabile Facility Management

Dipendente a tempo indeterminato

Responsabile dei rapporti con le società fornitrici per:

acquisizione dei servizi e prodotti, attraverso ricerche di mercato, destinati al Cliente e/o per uso interno;

definizione dei rapporti contrattuali con i fornitori (Accordi Quadro e/o Contratti di fornitura) con obiettivi di controllo e riduzione dei costi/saving;

stipula e gestione delle polizze assicurative aziendali per tutte le società del Gruppo Siemens Business Services;

Gestione dei sinistri, contrattazione e definizione delle liquidazioni danni;

riforme contrattuali con trattative volte al miglioramento delle performance delle coperture assicurative e relativi premi.

DAL 1995 AL 2002

PRINCIPALI MANSIONI

Siemens Informatica

Buyer Senior UA

Responsabile, all'interno dell'organizzazione Acquisti di Roma, dei rapporti con Software House e Hardware Vendor per:

acquisizione di prestazioni software e prodotti hardware/software nell'ambito dei settori Telecomunicazione, Pubblica Amministrazione ed Enti Pubblici;

definizione dei rapporti contrattuali con i fornitori (Accordi Quadro, Contratti di fornitura stesura dei contratti) con obiettivi di controllo e riduzione dei costi;

interfacciamento con le strutture tecniche di delivery per la definizione delle esigenze e tipologie

valutazione delle marginalità e delle condizioni di acquisto;
 collaborazione con la struttura commerciale per gli acquisti relativi a partecipazione Gare;
 gestione della documentazione finalizzata alla Qualità;
 responsabile degli Acquisti della Italdata (Società del Gruppo Siemens) ed interfaccia con la Dirigenza.
 Inoltre:
 impostazione e introduzione delle procedure di acquisto secondo gli standard Siemens Informatica;
 addestramento del personale Italdata per le attività del settore Acquisti:
 Ricerche di mercato finalizzate alla formazione

DAL 1993 AL 1994

PRINCIPALI MANSIONI

Siemens Informatica

Responsabile settoriale, all'interno dell'Amministrazione Commerciale di:
 attività di elaborazione e controllo sulla redditività dei business;
 valutazione dei rischi connessi al business e report alle gerarchie amministrative superiori;
 Stesura degli ordini verso i fornitori di prestazioni e prodotti Hardware e software.

DAL 1989 AL 1992

PRINCIPALI MANSIONI

Siemens Informatica

Segretaria di Direzione alle Dirette dipendenze del Direttore Centro Sud e del Direttore Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 1980 AL 1985

Diploma di Liceo Classico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso dell'attività professionale ho avuto contatto con diverse persone in ambienti diversi che vanno dall'Amministratore Delegato al responsabile di settore fino al tecnico competente. Gran parte del mio lavoro si è basato molto su lavori in team. Mi piace molto lavorare in gruppo rispettando sempre i singoli ruoli dei singoli. .

Ho diversi interessi extralavorativi come viaggi, sport, musica e restauro

COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, powerpoint)

Patente di guida Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Avella



 Via Filippo de Grenet, 18, 00128 Roma (Italia)

 3497599072

 a.avella88@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/andrea-avella-2b616b178/>

Data di nascita 23/09/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/12/2019–alla data attuale

Help Desk Analyst / Data Entry

ArcaNet S.r.l, Roma (Italia)

Da Dicembre 2019 svolgo l'attività di Help Desk Analyst / Data Entry per un progetto Accenture presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

07/12/2019–25/01/2020

Software Developer

Caritas Internationalis, Roma (Italia)

Ho partecipato alla creazione di una app locator commissionata dalla Caritas Internationalis. Mi sono occupato del front-end con l'utilizzo di React, CSS e bootstrap.

01/02/2017–10/12/2017

Blog Giovani per la Pace (GxP) - Associazione giovanile di volontariato collegata alla Comunità di Sant'Egidio

Roma (Italia)

Dal 2017 scrivo articoli sul blog dei Giovani per la Pace (GxP) in particolare circa le tematiche di :

- 1) Cittadinanza;
- 2) Eventi istituzionali e religiosi;
- 3) Approfondimenti giuridici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/05/2019–25/01/2020

<Code> Your Future - non-profit organisation

Roma (Italia)

Corso di formazione in Web Developer con specializzazione in:

- **HTML**
- **CSS**
- **JavaScript**
- **Nodejs**
- **React**
- **PostgreSQL**
- **Agile**

27/05/2019–09/07/2019

Netgroup Academy - Accademia di formazione della Netgroup Emea Ltd

Roma (Italia)

Corso finanziato Forma.Temp nei linguaggi:

- Java
- Angular 6 (TypeScript)
- jQuery

13/12/2018

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Santa Maria Capua Vetere (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Da circa 14 anni svolgo attività di volontariato con la Comunità di Sant'Egidio.

Competenze organizzative e gestionali

Buona predisposizione al lavoro di gruppo, al raggiungimento degli obiettivi e al lavoro in team multiculturali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e posta elettronica certificata dal conseguimento della patente europea del computer ECDL (European Computer Driving Licence), Skills Card n. IT-1003849;
- Certificazione di "Fondamenti di Marketing Digitale" rilasciata da Google Digital Training, ID Certificato: RL2 WUM Z6Y;
- Certificazione di "GDPR: Il nuovo regolamento europeo (2016/679) per la Social Privacy" rilasciata da Life Learning, Codice di licenza: 74460-263946-96308.

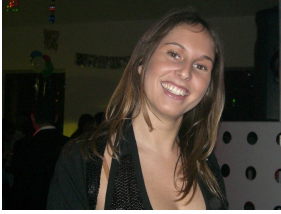
ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze personali

- Partecipo ad Hackathon e mi esercito nella programmazione front-end e back-end;
- Ho partecipato a concorsi letterari e scientifici;
- Dal 2005 al 2017 ho collaborato come animatore ed educatore giovanile.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALESTRAZZI SARA**
Indirizzo Via Sirignano 31 00134 Roma
Telefono Cell.3282711646 3331090427
E-mail bsara9@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/11/1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| <p>Data</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Maggio 2010 a Settembre 2016 la struttura ha chiuso completamente</p> <p>G Hotel conference center ****
Via Pontina km 27.500Pomezia(Rm)
Alberghiero
Capo Ricevimento
Contatti con i tour operator, responsabile del Back Office organizzazione delle strategie commerciali supporto operativo con la direzione, responsabile delle campagne di vendita e marketing della struttura gestione delle tariffe e revenue, cross selling</p> |
| <p>Data</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Novembre 2008 a Maggio 2010</p> <p>Hotel Alexandra ***^{sup}
Via V. Veneto 18 Roma
Alberghiero
Segretaria di ricevimento e cassa
Accoglienza ed organizzazione del soggiorno dei clienti, prenotazioni e corrispondenza con diversi Tour operator, agenzie e aziende convenzionate.
Organizzazione del Back office con emissione di documenti fiscali e relativa spedizione</p> |
| <p>Data</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 2006 -Settembre 2008</p> <p>Hotel Abitart ****
Via Pellegrino Matteucci 10/20 Roma
Alberghiero
Segretaria di ricevimento e cassa
Accoglienza ed organizzazione del soggiorno dei clienti, prenotazioni e corrispondenza per Gruppi ed individuali. Organizzazione del Back office con emissione di documenti fiscali e relativa spedizione. Aiuto organizzazione eventi e sale meeting, aiuto al Capo Ricevimento.</p> |

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2004 - Dicembre 2005

ho svolto il servizio civile nazionale
Uisp "Unione Italiana Sport per tutti" Roma

Settore Terziario

Addetta alla creazione e allo sviluppo di progetti
Creazione delle strategie progettuali, in relazione ai bandi in uscita per lo sviluppo di progetti per anziani, giovani con la collaborazione delle relazioni sociali economiche.

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno- Agosto 2005

Lizard Travel S.r.l. Roma

Turismo

Agente di viaggio
Addetta alle vendite dei viaggi e pacchetti turistici

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile – Agosto 2004

The Original London Sightseeing Tour Londra

Turismo

Assistente alle vendite
Vendita dei biglietti e spiegazione del relativo percorso turistico in inglese, francese e tedesco

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio-Maggio 2004

I.P.G import/export Londra

Terziario

Rappresentante alle vendite
Rappresentanza con la tentata vendita, di oggetti di vario tipo come giocattoli, oggetti per la casa e altri prodotti.

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre –Gennaio 2004

Timo Restaurant Londra

Ristorazione

Cameriera
Cura del servizio di sala, dall'accogliere il cliente al consigliarlo nella scelta del menu.

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Novembre 2003

Hotel Splendide Royal *****

Stage come segretaria di ricevimento e cassa
Accoglienza dei clienti, check-in e check-out

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data 2008
• Nome e tipo di istituto d'istruzione Iscritta al secondo anno di Università, presso La Sapienza corso di laurea: Scienze del Turismo

• Data 1999-2003
• Nome e tipo di istituto d'istruzione I.T.T. (Istituto tecnico per il Turismo) "Cristoforo Colombo"
• Principali materie di studio Italiano, Storia, Inglese, Francese, Tedesco, Tecnica turistica, Geografia, Storia dell'arte, Legislazione turistica, Matematica
• Qualifica conseguita Perito turistico

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

• Capacità di lettura **INGLESE**
• Capacità di scrittura Ottima
• Capacità di espressione orale Ottima

• Capacità di lettura **FRANCESE**
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Buona
Discreta

• Capacità di lettura **TEDESCO**
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una ragazza spigliata ed entusiasta, ho ottime capacità relazionali e lavoro molto bene in gruppo.
Roma 09 13th Fina World Championships –mondiali di nuoto –ho partecipato come volontaria, Liaison della nazionale di pallanuoto femminile Usa, organizzando i loro spostamenti nei vari impianti notatori e gli orari dei pasti .
Ho partecipato al Forum sullo sport giovanile tenutosi a Barcellona nell'Aprile 2005 svolgendo lavori di gruppo con ragazzi di diverse nazionalità europee.
Nel Novembre 2005 ho partecipato all'EYSF (European Youth Sport Forum) per affrontare problemi come il volontariato, la salute, lo sport e confrontarli con ragazzi di diverse nazionalità europee.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Nuonga: Software di gestione alberghiera.
ECDL (European Computer Driving Licence)
Ho conseguito i seguenti moduli: Concetti di base per l'uso del computer, Microsoft Word, Office, Excel, Power Point, Data Base, Internet.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Mi piace viaggiare infatti ho visitato le città d'arte d'Italia, Irlanda, Spagna, Repubblica Ceca e Grecia, Stati Uniti, Polinesia dove ho avuto l'opportunità di conoscere culture e tradizioni di altri paesi.
Pratico lo sport della pallanuoto.
Ho frequentato un corso di primo soccorso, ottenendo l'attestato.
Ho frequentato un corso antincendio Categoria Media ottenendo l'attestato
Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 196/03

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome Walter Candiloro
Indirizzo Viale Eroi di Rodi 230, 00128 Roma
Telefono 3209446727
E-mail info@offertematerassi.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23/04/1982

Sesso M

Esperienza professionale

Professionista affidabile, con esperienza pluriennale nel commercio. Dotato di spiccate capacità interpersonali, comunicative e visione d'insieme per rispondere ai diversi bisogni aziendali. Forte motivazione e orientamento agli obiettivi, gestisco con successo un'attività di arredo della casa e cura del riposo.

Date Dal 2017 ad oggi: Amministratore Unico

Dal 2010 al 2017 : Dipendente

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi , metodi e standard prefissati.

Analisi di processi e procedure aziendali per individuare eventuali criticità e predisporre opportune azioni correttive.

Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate.

Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Effetto Casa srl

Tipo di attività o settore

Vendita al dettaglio

Istruzione e formazione

Date 2008

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Economia e Commercio

Università degli Studi Roma Tre

Competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese e spagnolo

Capacità e competenze sociali

Doti comunicative e interpersonali
Strategie di mediazione e negoziazione
Predisposizione al lavoro di squadra

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLETTA, Emanuela**
Indirizzo **Via Fiume delle perle 11, 00144 Roma, RM**
Telefono **3454814355**

E-mail **coletta.emanuela@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26. 01. 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/2017 Iscrizione Presso **Albo Degli Assistenti Sociali** Regione Lazio, Sezione B

DAL 11/02/2021 A OGGI ASSISTENTE SOCIALE, DSM- U.O.C TSMREE,
I DISTRETTO, ASL ROMA 1
Cooperativa sociale "Cotrad"

DAL 05/04/2019 A OGGI ASSISTENTE SOCIALE Segretariato Sociale e
di Prossimità/Pua, Municipio XII e Asl Roma 3, Roma
Cooperativa sociale Onlus "Cecilia"

DAL 03/09/2018 A 22/03/2019 ASSISTENTE SOCIALE, Comuni di Poli e
Mandela
Cooperativa sociale "Cotrad", Distretto di Tivoli, RM G3

Preso in carico di tutti gli utenti in stato di bisogno del territorio, relazione con
Autorità Giudiziaria, ASL, Ufficio di Piano, scuole e altri servizi sociali,
gestione e programmazione dei servizi, segretariato sociale, gestione
domande REI.

Da **11/2014** a **06/2018** STAGE Servizi alla persona, Comune di Valmontone.

- Gestione domande per il reddito di inclusione (**REI**)
- Operatività in tutte le aree di intervento dislocate su Territorio, Centri Diurni, Case Famiglia, Rsa, Centri Antiviolenza, Consulteri Familiari, TSMREE, SERD
- Mansioni d'ufficio e redazione di atti amministrativi, assistenza alloggiativa, borse lavoro, assistenza domiciliare
- Accoglienza e segretariato sociale
- Progetti comunali rivolti a persone con disabilità e inserimento lavorativo di persone con fragilità
- Collaborazione con Autorità Giudiziaria sulla gestione e la presa in carico di minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL **21/04/2018** A **16/03/2019** **MASTER IN PEDAGOGIA GIURIDICA, FORENSE E PENITENZIARIA** PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI PEDAGOGIA FAMILIARE (**INPEF**)

29/11- 01/12/2018 Evento formativo Nazionale SITD
"Appropriatezza, razionalità, letteratura internazionale, quale risposta al problema globale dell'addiction"

Dal 2017 al 2018 Laboratorio di Violenza di genere e lavoro presso centri antiviolenza presso Università degli studi di Roma Tre

22/11/2017 Seminario di studio: *"Volontari non per caso"* presso Centro di servizio per il volontariato del Lazio (SPES)

DAL 2016 ALL'11/07/2018 CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN **MANAGEMENT DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI** CON VOTAZIONE **110/110** E **LODE** PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE

DA **09/2014** A **07/2016** CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN **SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE** CON VOTAZIONE **110/110**

07/2010 DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA **LICEO CLASSICO** CON VOTAZIONE **76/100** PRESSO LICEO "PLATONE", via Nistri, 11 ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

Ottime capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico. Buona gestione dell'**emotività** e **empatia**. **Proattività**, **resilienza**, **flessibilità**, **perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi**, **problem solving**, **time management**, **team working**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e definire priorità assistenziali acquisite in ognuna delle esperienze sopra elencate.

Capacità di gestione delle attività in base alle priorità assistenziali e nel rispetto di scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE:

Buona padronanza dei concetti di base della tecnologia dell'informazione, dell'uso del computer e gestione dei file, dell'elaborazione di testi, del foglio elettronico, del database, di strumenti di presentazione e reti informatiche.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BASE

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Nome: Gerarda

Cognome: Conte

Luogo di Nascita: Sorrento (NA)

Data 12/06/1971

Stato civile: Coniugata (con tre figlie)

Esperienze Lavorative: infermiera presso ASL romana

Altro: impegnata da anni nel volontariato e associazioni a difesa dei diritti dell'uomo



BARBARA COSTA

Data di nascita: 08/11/1971 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3394080586 | b.costa@tin.it | barbaracosta@postecert.it |

<https://www.facebook.com/barbara.costa.75054> | Skype: barbara.costa71 |

Via G. Torremuzza, 134, 00119, Roma, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2017 – ATTUALE – ROMA, Italia

ISCRITTA ALLE GRADUATORIE D'ISTITUTO COME DOCENTE DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

01/05/2021 – ATTUALE – ROMA, Italia

INSEGNANTE – LA MELA DI NEWTON ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE

01/08/2008 – 19/06/2020 – ROMA, Italia

RICERCATRICE IN DIRITTI UMANI

- Componente del gruppo di lavoro su "Tutela del minore nel contesto nazionale, europeo ed internazionale" del CREG dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata 08/06/2019-19/06/2020 <http://creg.uniroma2.it/>
- Componente del tavolo di lavoro su "Migrazione, politiche sociali e diritti umani" del CARLE 01/02/2019-20/09/2019 <http://www.carlenet.eu/working-goups/mig>
- Ricercatrice presso IRIAD 01/08/2008-31/07/2008 <https://www.archiviodisarmo.it/>

01/06/2013 – 30/09/2014 – ROMA, Italia

ORGANIZZATRICE E ANIMATRICE DEL CENTRO ESTIVO PER MINORI – ORATORIO DON BOSCO, PARROCCHIA DI SANT'AUREA

Attività sociali e culturali, con una particolare attenzione ai minori con vulnerabilità.

01/07/1998 – 30/09/2011 – BRUXELLES, Belgio

ASSISTENTE DI VOLO – VIRGIN EXPRESS E BRUSSELS AIRLINES

01/10/1997 – 30/03/1998 – BRUXELLES, Belgio

TIROCINANTE – COMMISSIONE EUROPEA, DG V - UNITA' PARI OPPORTUNITA

01/10/1996 – 30/06/1997 – BRUXELLES, Belgio

ASSISTENTE RICERCATRICE IN DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO SINDACALE – ETUI/TUTB (EUROPEAN TRADE UNION INSTITUTE)-ETUC (EUROPEAN TRADE UNION CONFEDERATION)

27/03/1996 – 30/09/1996 – MESSINA, Italia



COMPONENTE DI UN GRUPPO DI LAVORO PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA IN COLLABORAZIONE CON ISPESL

Attività di ricerca su "LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO".

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/10/1989 – 05/02/1996

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO-INTERNAZIONALE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

110/110 CON LODE | "LE PARI OPPORTUNITA' E LE AZIONI POSITIVE NELL'UNIONE EUROPEA".

28/06/2021 – 09/07/2021 – DISTU UNIVERSITA' DELLA TUSCIA , VITERBO, Italia

SUMMER SCHOOL "LEGAL AND POLITICAL CHALLENGES OF MIGRANTS' INTEGRATION IN EUROPE" – Jean Monnet Centre of Excellence on Integration of Migrants in Europe

<https://www.intome.eu/summerschool/>

16/12/2020 – 15/05/2021 – PERUGIA, Italia

CORSO PER MEDIATORI EUROPEI PER L'INTECULTURA – UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA

<https://www.unistrapg.it/it/studiare-in-un-ateneo-internazionale/corso-per-mediatore-europeo-per-l-intercultura>

26/04/2021 – 04/06/2021

PROGETTO EQUALCITY – COMUNE DI ROMA

EqualCity intende migliorare l'offerta di servizi urbani rivolti alle vittime di violenza sessuale e di genere (Sexual and Gender-Based Violence - SGBV) ponendosi come obiettivo quello di raggiungere le comunità dei migranti e di accrescere la capacità di identificazione, presa in carico, protezione e superamento del trauma delle vittime di SGBV all'interno delle comunità di appartenenza. Questo programma si rivolge alle città dell'UE e alle rispettive comunità di migranti, inclusi rifugiati e richiedenti protezione internazionale, sia giunti di recente che appartenenti a seconde o terze generazioni. Il progetto mira inoltre al rafforzamento delle competenze dei migranti attraverso una migliorata consapevolezza delle tematiche SGBV e dei loro diritti.

<https://www.comune.roma.it/web/it/attivita-progetto/equalcity-preventing-sexual-and-gender-based-violence.page>

15/10/2017 – 15/12/2017

CORSO PER TUTORI VOLONTARI DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI – GARANTE REGIONALE DEL LAZIO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

04/06/2018 – 12/06/2018

SEMINARIO PER OPERATORI IMPEGNATI NELLA TUTELA DEI MSNA – CIR onlus (Consiglio italiano per i rifugiati), ROMA

14/12/2007 – 23/05/2008

CORSO MULTIDISCIPLINARE SU "LA PROTEZIONE DEI RIFUGIATI-DIRITTI UMANI E DIALOGO INTERCULTURALE – UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA", Dipartimento di Scienze Politiche.

UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA", Dipartimento di Scienze Politiche, in collaborazione con UNHCR, CIR (Consiglio italiano per i rifugiati) e CARITAS

4 CFU | <https://www.uniroma1.it/en/offerta-formativa/corso-di-formazione/2020/rifugiati-e-migranti>

03/06/2021 – 15/07/2021 – <https://www.cies.it/progetti/doors/>, ROMA, Italia

DIGITAL STORYTELLING E NUOVI MEDIA – CIES ONLUS-PROGETTO DOORS



29/04/2021 – 13/05/2021

CORSO PER INSEGNARE ITALIANO L2 ATTRAVERSO IL VIDEO – FONDAZIONE ISMU (INIZIATIVE E STUDI SULLA MULTIETNICITA')

19/05/2020 – 24/07/2020

MASTER "L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO – UNIVERSITA' TELEMATICA e-CAMPUS**Campi di studio**

- Economia, tecnica aziendale e diritto

"DALLA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA ALLA CONOSCENZA DELLA SOCIETA'" | 60 | <https://www.uniecampus.it/>

19/05/2020 – 15/06/2020

PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616) – UNIVERSITA' TELEMATICA eCAMPUS**Campi di studio**

- Istruzione : *Formazione per insegnanti specializzati in una materia*

30 | 24 | <https://www.uniecampus.it/>

08/05/2020 – 31/05/2020 – Via F. Morandini, 38 , ROMA, Italia

CORSO "FORMAZIONE DOCENTI. AZIONE #25 PNSD" – LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"

MODULO "AMBIENTI COMPETENTI E INCLUSIVI". 25 ORE

Campi di studio

- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

10/03/2017 – 10/03/2017 – ROMA, Italia

CORSO "IL MESTIERE DELL'INSEGNANTE" – COOPERATIVA SOCIALE "DIVERSAMENTE"

8 ORE

● **COMPETENZE LINGUISTICHE****Lingua madre:** ITALIANO**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C1	C1	C1
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C1
SPAGNOLO	B1	B2	A2	A2	A2
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PUBBLICAZIONI****"CORRIDOI UMANITARI. PROGETTI E PROSPETTIVE"**<http://www.notizieitalianews.com/2019/05/corridoi-umanitari-progetti-e.html> – 2019



"VERAMENTE IO SONO ITALIANA"

<http://www.notizieitalianews.com/2019/03/veramente-io-sono-italiana-21-marzo.html> – 2019

"LA STORIA NON CAMBIA SE TU NON LA CAMBI"

<http://www.notizieitalianews.com/2018/12/la-storia-non-cambia-se-tu-non-la-cambi.html> – 2018

"LA REVISIONE DELLA DIRETTIVA EU 92/85 RELATIVA LA SICUREZZA E LA SALUTE DELLE LAVORATRICI INCINTE SUI LUOGHI DI LAVORO"

<http://www.inchiestaonline.it/lavoro-e-sindacato/barbara-costa-il-congedo-di-maternita-nella-legislazione-europea/> – 2015

"BOMBE A GRAPPOLO: MINE ANTIUOMO CAMUFFATE"

<http://www.edizionidedalo.it/inchiesta/inchiesta-162-2008.html> – 2008

"FATTI E NOTIZIE SULLA CRISI IN ZIMBABWE"

<http://www.archiviodisarmo.it/index.php/it/2013-05-08-17-45-06/guerre-e-aeree-di-crisi/finish/40/632>

"THE TRANSPOSITION OF DIRECTIVE 92/85/EEC ON THE SAFETY AND THE HEALTH OF PREGNANT WORKERS".SPECIAL REPORT

Newsletter of the European Trade Union Technical bureau for health and Safety. Brussels (Belgium)
1997



● CONVEGNI E CONFERENZE

06/06/2019 – ATTUALE

PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI ORATRICE INVITATA

04/03/2021 **"MINORI SENZA CONFINI TRA DISAGIO E DEVIANZA"**. CREG (<http://creg.uniroma2.it/eventi/>).

20/11/2020 **"LA TUTELA DEL MINORE NEL CONTESTO REGIONALE E NELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA: SVILUPPI E PROGETTUALITA'"**. CREG (<http://creg.uniroma2.it/eventi/>).

19 Giugno 2020 **"IL DIRITTO ALLA SALUTE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI"**, in occasione della GIORNATA MONDIALE DEL RIFUGIATO 2020, organizzata dal CREG.

05/06/2020 **"L'INCLUSIONE DEI MIGRANTI: PROPOSTE LEGISLATIVE"**. Incontro di studio e dibattito su "Politiche migratorie nel contesto nazionale ed europeo", organizzato dal CREG e patrocinato dalla COMMISSIONE EUROPEA

05/05/2020 **"LE STATISTICHE EUROPEE RELATIVE AI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI"**. Corso di educazione ai diritti XII edizione, anno accademico 2019/2020 "L'immigrazione ai tempi del Covid -19. Aspetti socio-economici e giuridici", organizzato dal CREG e da IDOS, nel quadro del master MEDIM (Master economia diritto ed intercultura delle migrazioni).

20/09/2019 **"LA TUTELA NEGLI STATI MEMBRI-VERSO L'ARMONIZZAZIONE. FOCUS SU SPAGNA, BELGIO, AUSTRIA"**. http://www.consiglio.regione.lazio.it/binary/consiglio_regionale/tbl_news/Programma_CALRE_PrimaParte.pdf

23/05/2019 **"L'ARMONIZZAZIONE NEGLI ORDINAMENTI NAZIONALI"**, la mia relazione alla conferenza organizzata dal CREG (<http://creg.uniroma2.it/corso-di-educazione-ai-diritti-xi-edizione/>) ROMA (ITALIA)

06/05/2019 **"SALUTE E BENESSERE DEI MIGRANTI E DEI RIFUGIATI"**, workshop "THE EUROPEAN SUMMIT OF REFUGEES AND MIGRANTS", organizzato da GLOBAL REFUGEES-LED ORGANISATIONS NETWORK. (<http://www.networkforrefugeevoices.org/global-summit-of-refugees.html>) BRUXELLES (BELGIO)

22/03/2019 **"L'ESPERIENZA DI UNA TUTELA VOLONTARIA DI UN MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO**

RICHIEDENTE LA PROTEZIONE INTERNAZIONALE ", UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" -DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE- CORSO RIFUGIATI E MIGRANTI, sessione dedicata a "LA PROTEZIONE DEI SOGGETTI VULNERABILI: MINORI, SOPRAVVISSUTI ALLA TORTURA, VITTIME DI TRATTA". ROMA (ITALIA)

30/01/2019 **"IL RUOLO DEI TUTORI NEGLI STATI MEMBRI: VERSO L'ARMONIZZAZIONE DELLE LEGISLAZIONI NAZIONALI"**, relazione alla conferenza organizzata dal PARLAMENTO EUROPEO su "I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI". BRUXELLES (BELGIO)

05/12/2018 **"L'ACCOGLIENZA E L'INCLUSIONE DEI MIGRANTI E DEI RIFUGIATI"**, workshop a "EASO CONSULTATIVE FORUM WITH CIVIL SOCIETY". BRUXELLES (BELGIO).

Giugno1996 **"LA TRASPOSIZIONE DELLA DIRETTIVA 92/85-FOCUS SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI"**, la mia relazione alla conferenza organizzata dalla CISL (Confederazione italiana sindacati lavoratori) sulla "SOGGETTIVITA' E DIFFERENZA DEI RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO". MILANO (ITALIA)

● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

12/2017 – ATTUALE

ATTIVITA' DI TUTRICE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

ROMA

01/11/2015 – 21/10/2018

GENITORE ELETTO NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ROMA

Ho fatto parte del CONSIGLIO D'ISTITUTO dove sono stata eletta grazie alle mia attività di supporto alle istanze delle famiglie del quartiere (specialmente quelle più vulnerabili) e, allo stesso tempo, per la mia mediazione con il corpo docente.

2002 – 2005

CITTADINA ELETTA NEL COMITATO DI QUARTIERE

ROMA

Ho fatto parte del COMITATO DI QUARTIERE e della Commissione "Scuola e servizi alle famiglie". Sono stata eletta per il mio grande impegno nel miglioramento della qualità e quantità dei servizi scolastici del quartiere.



● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Eccellenti capacità organizzative che mi hanno consentito di svolgere contemporaneamente attività di diverso tipo e in luoghi diversi. Per molto tempo ho lavorato in Belgio e vissuto in Italia con la mia famiglia.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità di lavorare in team, in un contesto multiculturale, utilizzando lingue di lavoro diverse dalla mia lingua madre.
- Capacità di mediazione all'interno di gruppi di lavoro e di gruppi sociali.
- Capacità di cogliere le opportunità e trarne il massimo vantaggio.
- Capacità di ascolto empatico.
- Capacità di anticipazione dei bisogni.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Ottime competenze comunicative e relazionali, sviluppate e costantemente migliorate grazie alle mie eterogenee esperienze di lavoro. Una parte della formazione per assistenti di volo è dedicata alla comunicazione empatica e assertiva, nel team work e in relazione a un elevato numero di persone, in situazioni normali e di emergenza. Attualmente, impiego queste competenze soprattutto durante le mie attività con i minori.
- Ottime capacità di analisi e di sintesi, acquisite con l'attività di studio e ricerca, che impiego quando svolgo la funzione di docente supplente e quando partecipo a conferenze di livello nazionale e internazionale.

● **DATI PERSONALI**

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al d.lgs.196/2003 e all'art. 13 del GDPR 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003

Roma, 27/07/2021

BARBARA COSTA

Cristina Cristilli

Dati personali

Nazionalità: Italiana
Stato civile: Coniugata
Data di nascita: 02 dicembre 1969
Luogo di nascita: Roma
Residenza: Via Eremo, 36
Telefono: 333.20.64.559
e-mail: cristinacristilli@gmail.com
Professione: Avvocato

Studi e Formazione

Iscritta all'albo degli avvocati di Roma dal 15/06/2000.
Partecipazione ai seminari di Diritto del Lavoro, Legislazione sociale, Contabilità pubblica e Diritto Fallimentare.
Attestato di frequenza al Corso di Curatore Fallimentare, presso l'Unione Italiana Forense (U.I.F. 1998/99).
Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1994/95, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" - Roma.
Titolo della tesi: *"La rilevanza esterna del contratto di società"*.
Diploma di maturità classica, conseguito nell'anno 1989 presso il liceo classico "Pilo Albertelli" - Roma.

Lingue Straniere

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Frequenza estiva di un corso presso un centro studi della città di Cardiff (UK) nell'anno 1984, ed esecuzione di un corso multimediale di inglese e spagnolo. Ripetuti viaggi in Inghilterra.

Conoscenze Informatiche

Windows
Applicazioni: Word, Excel.

Raffaella Di Maro (raffaella.dimaro@libero.it); cell. 3347033905

Posizione attuale: ex dirigente Ministero Economia e Finanze, in pensione dal 1° Novembre 2017

Esperienza professionale

- Luglio 2014-ottobre 2017: Direttore per l'Italia nel Consiglio di Amministrazione della Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo (BERS, Londra)
- Maggio 1999-giugno 2014: Dirigente MEF al Dipartimento del Tesoro - Direzione Relazioni Finanziarie Internazionali, con le seguenti responsabilità e incarichi:
 - Rapporti istituzionali con le Banche e i Fondi Multilaterali di Sviluppo; capo delegazione in vari negoziati per la ricostituzione delle risorse di detti Fondi;
 - Analisi delle tematiche e politiche dell'Aiuto Pubblico allo Sviluppo in sede nazionale, europea e internazionale; membro del Comitato Direzionale ex L. 49/1987 in rappresentanza del Direttore Generale del Tesoro; Sorveglianza sul Fondo Rotativo per la cooperazione allo sviluppo ex L. 49/1987; Meccanismi innovativi di finanziamento dello sviluppo;
 - Negoziato per la costituzione dell'*International Finance Facility for Immunization* e relativa partecipazione finanziaria dell'Italia;
 - Trattazione delle questioni relative al debito estero dei PVS e dei paesi emergenti nell'ambito del Club di Parigi;
 - Direttore Esecutivo per l'Italia nel Consiglio d'Amministrazione dell'IFAD , giugno 2013-giugno 2014 (*International Fund for Agricultural Development*).
- Gennaio 1997 – aprile 1999: Reggente dell'Ufficio Banche e Fondi di Sviluppo Multilaterali – Dipartimento Tesoro, Direzione Relazioni finanziarie internazionali
- Dicembre 1994-dicembre 1996: *Advisor* del Direttore per l'Italia alla Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo (BERS - Londra);
- 1989-1994: Funzionario della Direzione Generale del Tesoro-Relazioni finanziarie internazionali
- 1985-1988: Funzionario in servizio presso il Gabinetto del Ministro del Tesoro

Formazione

- 1996: *Financial Accounting and Analysis*, London Business School
- 1992: Cooperazione internazionale” - SSPA (Roma)
- 1991: Microeconomics and Macroeconomics - The World Bank
- 1983-1984: Corso di specializzazione post laurea presso la SSPA (Roma)
- 1981: Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – La Sapienza, Roma

Lingue Straniere e conoscenze informatiche:

Inglese: eccellente – Pacchetto microsoft

Competenze personali:

capacità organizzative, comunicative e di lavorare in team; forte orientamento al risultato

Hobbies: scrittura (poesie, narrativa), lettura, viaggi, uncinetto

CURRICULUM VITAE

Nome: Mirko

Cognome: D'Onofrio

Studi: Diploma di ragioneria

Professione svolta: Taxi driver, factotum

Attività extra-lavorative: partecipazione alle attività della comunità parrocchiale

Martina Fabiani
Curriculum vitae et studiorum

martinaf1800@gmail.com • 345-4693066 • pec: martina.fabiani@mypec.eu • nata a Roma il
18/05/1988 • residente in Via San Gregorio di Catania, 76 – 00133 Roma
Dott.ssa in Legge – Ph.D candidate EU Law

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **07/2018 – ad oggi** – **Dottorato di Ricerca** (Ph.D candidate) in **diritto dell’Unione Europea**, presso dipartimento dir. Pubblico dell’**Università di Roma Tor Vergata**, Tutor Avv. Prof. Luigi Daniele;
- **04/2018 – ad oggi** – Collaborazione presso **Consiglio della Regione Lazio** – Gruppo Consiliare Centro Solidale, Cons. Paolo Ciani, vicepresidente VII Commissione - Sanità, politiche sociali, integrazione sociosanitaria, welfare e componente X Commissione - Urbanistica, politiche abitative, rifiuti Attività;
- **03/2018 – 04/2018** – Collaborazione editoriale, **“NeldirittoEditore”** – Teoria e Test, diritto per i concorsi superiori – NDL concorsi ed. 2018: revisione bozze;
- **09/2017 – 02/2018** - **Tirocinio** extra-curriculare presso **l’Università di Roma Tor Vergata, Facoltà di Giurisprudenza**, oggetto collaborazione didattica Legal Clinic: “CEDU: procedura e ricorsi” – dip. Dir. Pubblico, cattedra Diritto dell’Unione Europea, Prof. Luigi Daniele - finanziato da Bando della Regione Lazio **“Torno Subito 2016”**;
- **2016 – 2017** - Collaborazione di **consulenza legale** - diritto civile - presso lo studio Avv. M. Cavallone e studio Avv. R. Di Stefano;
- **02/16 - 03/2016** – **Tirocinio** presso **Comitato delle Regioni - Bruxelles** - sede istituzionale della Regione Molise – attività: partecipazione a Convegni, assistenza Funzionari, traduzioni, stesura reports – finanziato da **Borsa di studio** dell’Università La Sapienza di Roma;
- **07/2015 – 12/2015** - pratica forense presso **A.T.E.R. (Azienda Territoriale per l’edilizia residenziale)** del Comune di Roma – finanziato da **Borsa di studio** ATER;
- **02/2014** - Iscrizione all’**Ordine degli Avvocati di Roma** – studio legale Martini, Mondelli & Rossi specializzati in contenzioso civile, amministrativo, societario e tributario;

FORMAZIONE

- **23/01 – 23/06/2017** - **Master universitario I livello SPICes** - Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo in Nuovi orizzonti di cooperazione e diritto internazionale – presso **Pontificia Università Lateranense di Roma** – finanziato da **Borsa di studio** in Diritto dell’Unione europea dell’**Associazione “Giampiero Arci - Società civile”**;
- **21/08-02/09/2017** - **Master full-time** - Professione Legale internazionale ed europea per la tutela dei Diritti Fondamentali dell’Uomo – presso **l’Istituto italiano di Cultura a Strasburgo** – organizzato da DUIT “Diritti Umani in Italia” e The Jean Monnet Centre of Excellence – **Corso Schuman** edizione 2017;
- **02/03/04 - 2016 (3 mesi)** - **Legal English Course**, patrocinato da **British Institutes** in collaborazione con *Ass.For.SEO e Fondazione Italiana per l’Innovazione Forense*, presso la **Anglo Continental School** di Bournemouth (England) - finanziato da Bando della **Regione Lazio – TORNO SUBITO 2016**;
- **2009-2010 (11 mesi)** - **Universidad de Leòn – Facultad de derecho** - Programma LLP – **Erasmus** – Exchange Students;
- **a.a.2007-2013** - **Università degli Studi di Roma Tor Vergata** · Laurea Magistrale in Giurisprudenza, votazione 110/110: Tesi in **Diritto dell’Unione Europea**: “La tutela multilivello: tra Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali, Carta dei diritti fondamentale dell’Unione e Costituzione”, a.a. 2012/2013 - relatore Avv. Prof. Luigi Daniele;
- **a.a.2002-2007** - **Maturità classica** – **Liceo Classico E. Amaldi**: indirizzo sperimentale **Classico Brocca**;

PUBBLICAZIONI

La sede delle agenzie europee: il caso EMA - in “Rassegna”, rivista dell’Arma dei Carabinieri, inserto n.4, 2019;

CORSI E CERTIFICAZIONI

14/06/2012–17/10/2012 CORSO DI FORMAZIONE " DONNE, POLITICA E ISTITUZIONI. LA FIGURA FEMMINILE NELLA SOCIETÀ DEL TERZO MILLENNIO" – CON IL PATROCINIO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI --- DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ, PRESSO L'UNIVERSITÀ DI TOR VERGATA, ROMA (ITALIA)

05/04/2013–05/04/2013 SEMINARIO " PROPHETIC EDUCATION AS REVEALED IN THE HOLY QUR'AN" CON IL PROF. DR. ABBAS ALÌ SHAMELÌ, THE IMAM KHOMEINI INSTITUTE FOR EDUCATION & RESEARCH QUM IRAN --- CENTRO INTERDISCIPLINARE DI STUDI SUL MONDO ISLAMICO "FRANCESCO CASTRO", CATTEDRA DI DIRITTO MUSULMANO E DEI PAESI ISLAMICI PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ TOR VERGATA, ROMA (ITALIA)

17/03/2013–09/05/2013 CORSO DI EDUCAZIONE AI DIRITTI " DIRITTI UMANI ED IMMIGRAZIONE"- CREG (CENTRO RICERCHE ECONOMICHE E GIURIDICHE) DELL'UNIVERSITÀ DI ROMA TOR VERGATA IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO STUDI E RICERCHE IDOS, CON IL PATROCINIO DEL MINISTERO DELL'INTERNO E DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA, ROMA (ITALIA)

08/11/2013–16/11/2013 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SULLA TUTELA EUROPEA DEI DIRITTI UMANI PRESSO LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE – ORGANIZZATO DA UNIONE FORENSE PER LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI (UFTDU) CON IL PATROCINIO DEL SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO D'EUROPA, THORBOTN JAGLAND, ROMA (ITALIA)

17/01/2014 SEMINARIO "NUOVO MOSAICO EUROPEO DEI DIRITTI UMANI" PRESSO SPAZIO EUROPA --- CON IL PATROCINIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA, IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE FORENSE PER LA TUTELA DEI DIRITTI UMANI ED IL FUNDAMENTAL RIGHTS EUROPEAN EXPERTS GROUP, ROMA (ITALIA)

19/03/2014–21/05/2014 CORSO UNIVERSITARIO MULTIDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE AI DIRITTI --- COMITATO PROVINCIALE DI ROMA PER L'UNICEF CON IL PATROCINIO DEL PARLAMENTO EUROPEO, DEL CONSIGLIO ITALIANO DEL MOVIMENTO EUROPEO (CIME) E DEL MINISTERO AFFARI ESTERI --- PRESSO L'UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA (ITALIA)

27/02//2015 EUROPEAN PROJECT MANAGER - CORSO BASE - EUROSAPIENZA – CORSO DI EUROPROGETTAZIONE PRESSO CENTRO DI RICERCA PER GLI STUDI EUROPEI INTERNAZIONALI E SULLO SVILUPPO --- UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA, ROMA (ITALIA)

06/06/2015 EUROPEAN PROJECT MANAGER – CORSO AVANZATO – EUROSAPIENZA – CORSO EUROPROGETTAZIONE PRESSO CENTRO DI RICERCA PER GLI STUDI EUROPEI INTERNAZIONALI E SULLO SVILUPPO – UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA, ROMA (ITALIA)

25/02/2015 CONVEGNO "MANAGING CITIES OF THE FUTURE --- LEADERSHIP, MANAGEMENT AND INNOVATION FOR COMPETITIVENES" (LINGUA INGLESE) --- MPA | SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT, MILANO (ITALIA)

20/05/2017 CORSO DI DRAFTING LEGISLATIVO – ORGANIZZATO DA "PROFESSIONE PARLAMENTO" PRESSO ROMA OFFICE SHARING

CONOSCENZE LINGUISTICHE: INGLESE – Fluente (C1); **SPAGNOLO** – Fluente (B2); **FRANCESE** – Elementare (A2)

CONOSCENZE INFORMATICHE: Pacchetto Office; Word, Excel, Power Point, Photoshop; utilizzo PEC; conoscenze del processo telematico; utilizzo social, mail e siti web.

ALTRE INFORMAZIONI

ATTIVITÀ – volontaria presso **Comunità di Sant'Egidio a Roma** / assistenza centro anziani Valle Fiorita in Roma / Assistenza studio per scuole medie/superiori/tutoraggio tesi per universitari;

INTERESSI PERSONALI: letteratura e storia contemporanea nazionale ed internazionale; cucina orientale; Teatro; Fotografia; Viaggi; Musica classica; Equitazione; Giardinaggio.



LAURA GIOVANNERCOLE

📍 00127, ROMA

☎ +39 328 7534 859

✉ l.giovannercole@gmail.com

Profilo Professionale

Assistente esecutivo competente e motivata con una vasta esperienza nel coordinamento, nella pianificazione e nel supporto delle funzioni operative e amministrative quotidiane all'interno di ogni tipo di organizzazione. Abituata a lavorare in un ambiente che richiede riservatezza, confidenzialità e disponibilità agli straordinari nonché a soddisfare molteplici richieste consecutive in un ambiente ad alta intensità lavorativa.

Capacità E Competenze

- Preparazione dell'offerta
- Pianificazione strategica
- Collaborazione interdisciplinare
- Risoluzione dei problemi analitici
- Attitudine commerciale
- Predisposizione al contatto e alle relazioni interpersonali
- Forte orientamento agli obiettivi
- Attitudine al lavoro per obiettivi

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2021 - Attuale

Consulenza finanziaria

MORETTI MICHELE Consulente finanziario abilitato all'offerta fuori sede - Roma

- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- Conseguimento degli obiettivi di crescita di portafoglio clienti su anno grazie all'uso strategico di tecniche di vendita soft selling, ascolto attivo e analisi dei bisogni.

02.2018 - 02.2019

Impiegata back office

SPARK44 SRL - ROMA

- Elaborazione attenta e professionale di offerte commerciali,

10.2014 - 12.2016

Operatore call center

WUNDERMAN SRL - ROMA

- bollettazione e reportistica nel rispetto delle linee guida aziendali.
- Creazione e aggiornamento periodico di report su fogli elettronici e gestionali.
- Acquisizione e inserimento delle anagrafiche a supporto di attività di profilazione per iniziative commerciali e gestione dei relativi database aziendali.
- Comprensione rapida ed efficace delle problematiche del cliente unita alla negoziazione e alla risoluzione adeguata delle conflittualità finalizzate al massimo della customer satisfaction.
- Caricamento dei dati relativi al cliente e ad eventuali problematiche specifiche mediante appositi software CRM o attraverso gli applicativi MS Office.
- Supporto clienti con individuazione tempestiva delle esigenze specifiche e guida adeguata nello svolgimento di operazioni da remoto più o meno complesse.
- Assistenza pre-vendita e/o post-vendita mediante informazioni sulle caratteristiche dei prodotti/servizi e gestione del supporto tecnico e delle lamentele.
- Interazione con i clienti attraverso i vari processi previsti dall'azienda tra cui outbound, inbound, help desk, telemarketing.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.

11.2011 - 04.2012

Consulente commerciale

SOCIETA' AN. SER. SRL - Roma

- Supporto al management nella definizione di nuove campagne di vendita sulla base dei feedback ricevuti e dei risultati raggiunti
- Definizione delle azioni di scouting di opportunità commerciali sul territorio complete di analisi e apertura di nuovi canali
- Creazione di un database di potenziali clienti, attraverso approfondite analisi del mercato e dei competitor
- Supporto all'ufficio marketing nell'individuazione delle strategie di comunicazione dei valori aziendali atte a rendere visibili i punti di forza dell'impresa

11.2005 - 07.2011

Segretaria amministrativa

CEI - Conferenza Episcopale Italiana - Roma

- Responsabile Call Center dedicato ai donatori della raccolta fondi per la Chiesa Cattolica
- Gestione della corrispondenza e della banca dati dei donatori
- Correttrice di bozze per la rivista InCerchio edita dalla CEI
- Assistente alla responsabile Progetti territoriali per lo sviluppo del sostegno economico alla Chiesa Cattolica

12.2004 - 10.2005

Assistente domiciliare

SOC. COOPERATIVA COTRAD ONLUS - Roma

- Supporto nelle cure di base, nella pulizia personale, nella vestizione e nel cambio di postura dei soggetti con mobilità limitata.
- Gestione di programmi e progetti di assistenza domiciliare in collaborazione con altre professionalità sanitarie, condividendo obiettivi e strategie concordate.

- Assistenza ai clienti con disabilità nei modi necessari a garantirne l'indipendenza e il benessere.
- Supporto psico-emotivo al cliente volto a migliorarne la qualità della vita.
- Assistenza ai pazienti nel passaggio dal letto alla carrozzina o altri ausili per la mobilità.
- Assistenza nelle attività quotidiane, incluse vestizione, cura della persona, pulizia e igiene personale.

Istruzione E Formazione

2005

LAUREA LETTERE E FILOSOFIA, INDIRIZZO STORICO, UNIVERSITA' ROMATRE - Roma
Votazione 110/110

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B1

Intermedio

Francese:

B1

Intermedio

MARCO IELPO

Via di Acilia 221, Roma, Italy, 00125

Phone: 3738951166 • E-Mail: maielpo@hotmail.com

Curricula

Attualmente

Direttore sportivo (D.S.) del consorzio sportivo "Sport IX".

Si occupa dell'attività di promozione sportiva dedicata ai bambini della scuola primaria in orario extra scolastico e scolastico (come supporto ai docenti scolastici) sviluppata dal Consorzio negli ultimi 4 anni. In particolare il D.S. coordina i corsi delle diverse discipline e i rapporti tra scuola e associazione sportiva, attraverso il contatto diretto con: gli istruttori, i collaboratori scolastici, gli insegnanti e la dirigente.

Supervisiona i corsi sportivi attivi nei plessi dell'Istituto scolastico e gli istruttori del Consorzio, provvedendo all'immediata comunicazione di eventuali sospensioni o interruzioni dell'attività.

Si occupa inoltre della sostituzione degli addetti sportivi in caso di assenza per garantire la continuità del servizio sportive scolastico.

Vice presidente ASD Bricolage Dance Movement

Si occupa della gestione e coordinamento dell'attività sportiva della Associazione B.D.M. e della scuola di danza da essa gestita.

Precedentemente

Coordinatore sportivo ASD Bricolage Dance Movement

Si occupa della gestione amministrativa e dei corsi della scuola di danza di BDM.

Esperienze lavorative

Direttore sportivo Sport IX - IC D. Bernardini Plesso A. Gramsci	Da settembre 2016 – a giugno 2019
Direttore sportivo Sport IX - IC D. Bernardini Plesso A. Tagliacozzo	Da settembre 2016 – a giugno 2019
Direttore sportivo Sport IX - IC P.R. Formato	Da settembre 2016 – a giugno 2018
Vice presidente Bricolage Dance Movement	Da settembre 2014 – in corso.

Storia accademica

Laurea (vecchio ordinamento) Febbraio 2010

Scienze della Comunicazione presso l'Università La Sapienza Roma

Esami del corso di laurea n. 38; media 27; votazione 98/110.

Diploma Settembre 1994 – Luglio 1999

Liceo Classico Plauto

Lingue straniere

Inglese: buono (scritto e orale)

Spagnolo: discrete (scritto e orale)

Francese: discrete (scritto)

Informatica

Ottima conoscenza sistemi operativi mobile (iOS, Android, Windows Mobile)

Ottima conoscenza linguaggi di programmazione desktop e mobile.

Ottima conoscenza delle possibilità di sviluppo per device.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows XP, Vista, 7, 8) e Mac OS X;

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Access);

Ottima conoscenza applicativi Mac;

Supporto video editing – conoscenza formati (HD-SD) e compressioni per web;

Ottima confidenza con l'informatica a livello globale (Internet, posta elettronica);

Buona conoscenza del software Adobe Photoshop, Illustrator;

Buona conoscenza del linguaggio HTML, CSS, HTML5;

Buona conoscenza del pacchetto software SSPS, per l'analisi dei dati;

Ottima conoscenza degli applicativi del Web 2.0, applicati alla comunicazione d'impresa/istituzionale

Viaggi e conoscenza del mondo

Paesi visitati con soggiorno superiore alle 2 settimane:

Russia – Mosca, San Pietroburgo

Nord America – New York

Sud Africa – Johannesburg, Cape Town, Cape of Good Hope, Durban

Marocco – Essaouira, Marrakech, Casablanca

Europa – Helsinki, Londra, Amsterdam, Den Haag, Siviglia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lg. n.196/03

INFORMAZIONI PERSONALI



Fabio Liberatori

📍 Via Garcia Lorca, 20 sc. A int. 21 c.a.p. 00143 - Roma (RM)

☎ 347 7753256

✉ fabioliberatori@tiscali.it

💬 WhatsApp 347 7753256

Sesso M | [Data di nascita](#) 04/10/1969 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2006-2021 Titolare di impresa **Settore** Impiantistica ad uso sportivo
- Attività**
- Gestione clienti (proposte di vendita, acquisizione dei contratti di lavoro e gestione dei pagamenti);
 - Gestione acquisti e vendite, fatturazione, c/c bancari, contabilità interna e coperture assicurative;
 - Gestione del personale e dell'attività cantieristica, controllo qualità ed efficientistico.
- 1997-2005 Assistente domiciliare **Settore** HIV-AIDS per la Coop. "S.s. Pietro e Paolo"
- Attività**
- Facilitazione dell'accesso degli utenti alle strutture sanitarie;
 - Sorveglianza attiva sulla compliance alla terapia anti-retrovirale;
 - Promozione di attività per il reinserimento socio-lavorativo e culturale;
 - Tutor per corso E.C.D.L per gli utenti del servizio di assistenza.
- 1996-1997 Assistente domiciliare **Settore** ANZIANI per la Coop. "La Sponda"
- Attività**
- Facilitazione dell'accesso degli utenti alle strutture sanitarie;
 - Sostegno nella cura personale e nella gestione degli ambienti domestici;
 - Promozione di attività per il recupero di autonomia ed autosufficienza.
- 1995-1996 Assistente domiciliare **Settore** DISABILI per la Coop. "Conforto"
- Attività**
- Facilitazione dell'accesso degli utenti alle strutture socio-sanitarie;
 - Sostegno nella cura personale;
 - Promozione di attività per il recupero di autonomia e per il mantenimento di adeguati livelli di fruibilità della vita familiare e sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente

Laureando del Corso di Laurea in Servizio Sociale – Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria – indirizzo "Mediatori per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa",

1994-1995

Attestato di A.D.eS.T. (Assistente domiciliare e dei servizi tutelari) corso regionale svolto c/o Osp. "George Heastmann" di Roma

1988-1989

Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito con voto finale di 41/60 presso I.T.C. "Arangio Ruiz" di Viale Africa, 109 – Roma

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante le varie esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Svolgimento dei carichi di lavoro sia come parte integrante di una equipe che come responsabile di una squadra di operatori.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di programmazione ed esecuzione dei piani di lavoro.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office. Utilizzo di software gestionali per aziende.

Altre competenze Buone capacità manuali nella posa in opera e manutenzione di pavimentazioni ad uso sportivo, accessoristica e recinzioni perimetrali di campi sportivi, nonché guida esperta di autocarri e macchine operatrici.

Patente di guida Categorie: A2 - A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Dal 1987 con la Comunità di Sant'Egidio, dove sin dal 1989 ho avuto esperienza nel sostegno allo sviluppo e alla scolarizzazione dei bambini Rom degli insediamenti di Casal de' Pazzi, Dragona, Via dell'Acqua Vergine e Via di Salone; dal 2002 ad oggi sono stato coinvolto nel Servizio agli Anziani dapprima a Trastevere, poi al Tufello nel 2008 ed oggi a Tor' Marancia, con particolare attività all'interno del complesso del San Michele e alla Convivenza per Anziani di S. Paolo

ALLEGATI

- copia del diploma di Ragioniere;
- copia dell'attestato di Assistente Domiciliare.

INFORMAZIONI
PERSONALI

Davide Messina



📍 Residente in via Gaetano de Felice 24, Tor De Cenci - 00128, ROMA (RM)

☎ +39 351 911 3748

✉ Ing.davidemessina@protonmail.com

Data di nascita 20/08/1964 | Nazionalità Italiana

Sono nato a Palermo nel 1964 dove sono cresciuto e ho seguito la mia formazione scolastica. Circa 10 anni fa ho accettato una proposta aziendale trasferendomi a Roma nella mia città di adozione e ho iniziato una nuova avventura con un nuovo lavoro, una nuova vita con nuovi amici nel Rione di Tor de Cenci.

Un emigrato di lusso, sicuramente, ma con le tante difficoltà che si possono incontrare dopo un cambiamento così importante affrontato in un momento dove i cambiamenti non sono sempre facili. Costringi la moglie e la figlia a seguirti su un percorso che per te è in parte già noto, ma che non lo è per loro. Hanno condiviso le mie scelte, che hanno saputo trasformare in positivo nelle loro scelte personali, ognuna con un proprio percorso.

Fuori dal lavoro, insieme a mia moglie Silvana, mi occupo di volontariato sociale cercando di aiutare chi ha avuto meno fortuna di noi. Mi piace l'idea di mettere a disposizione degli altri le competenze accumulate nel lavoro per supportare chi ha bisogno di aiuto ad affrontare con maggiore serenità le difficoltà quotidiane ma anche per guardare in prospettiva ed essere insieme più forti, o come si dice oggi più resilienti, per affrontare i cambiamenti che verranno.

Competenze
professionali

Lavoro da diversi anni per la Telespazio S.p.A., del gruppo Leonardo. La Telespazio è un'azienda strategica per l'Italia e leader nel mondo in settori che vanno dalla progettazione e sviluppo di sistemi spaziali, alla gestione dei servizi di lancio e controllo in orbita dei satelliti; dai servizi di osservazione della Terra, comunicazioni integrate, navigazione e localizzazione satellitare, fino ai programmi scientifici.

Ho cambiato spesso attività e contesti di lavoro lavorando per lunghi periodi in stretta collaborazione con i maggiori clienti: l'Agenzia Spaziale Italiana ed il Ministero della Difesa.

Ho avuto quindi l'occasione di sperimentarmi nella gestione e progettazione di sistemi complessi, vivendo tutto il ciclo di vita di un progetto: gestione della gara, della progettazione e delle operazioni di gestione e manutenzione.

I cambiamenti mi hanno consentito di porre particolare attenzione alla comunicazione interpersonale. Ritengo di aver contribuito a favorire e stimolare uno scambio continuo di informazioni sia verso i colleghi che verso i miei responsabili, sviluppando un clima di maggiore consapevolezza rispetto agli obiettivi.

La mia formazione **professionale** è prevalentemente nel settore informatico. In quest'ambito mi sono occupato di progettare e gestire sistemi informatici complessi per la gestione di dati acquisiti dai satelliti.

Mi sono occupato anche della progettazione di servizi per il trasporto e l'infomobilità basati sui sistemi di navigazione satellitare. Ed in quest'ambito ho contribuito alla nascita della Piattaforma Logistica Nazionale Digitale (UIRNET), realizzandone il progetto iniziale che ne ha consentito la nascita; La Piattaforma è un sistema ITS (Information Transportation System) di tipo modulare e aperto, progettata con l'obiettivo di armonizzare la catena logistica italiana, attraverso lo scambio informativo continuo di tutti gli attori (pubblici e privati) coinvolti nei processi della supply chain.

Recentemente, anche per l'esperienza effettuata, l'azienda mi ha proposto di occuparmi di un settore (la Business Continuity) nel quale il Gruppo Leonardo e la Telespazio sono tra i precursori in Italia, avendolo avviato da alcuni anni, e che può essere importante "esportare" nella cultura sociale e politica del paese. Mi occupo infatti di garantire ai nostri clienti la continuità nella fornitura dei servizi strategici, anche a fronte di eventi di crisi o di stress non prevedibili in fase progettuale, come per esempio l'attuale pandemia o eventi catastrofici naturali..

PRICIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

2020 - 2021 **Continuity Manager**

Telespazio S.p.A, Direzione Generale – Roma

- Gestione del Processo aziendale deputato ad identificare le potenziali minacce all'organizzazione e gli impatti sulle attività operative che tali minacce, se poste in essere, potrebbero causare, e che fornisce un quadro per lo sviluppo della resilienza organizzativa e della capacità di una risposta efficace per proteggere gli interessi dei principali stakeholder, la reputazione, il brand e le attività a valore aggiunto

Attività o settore Governance

2011 - 2020 **Specialista di sistema**

Telespazio S.p.A, presso il CITS – Aeroporto di Pratica di Mare, Pomezia

- Specialista di sistema dei segmenti di terra di sistemi satellitari per l'osservazione della terra di proprietà della Ministero della Difesa con il compito di assicurare le operazioni nominali e di Responsabile della analisi dei problemi della piattaforma e della generazione di Software Problem Reporting verso il Team di ingegneria di supporto. L'attività riguarda sistemi in area classificata dei sistemi del Ministero della Difesa.

Attività o settore Manutenzione Sistema informatico, Telerilevamento satellitare

2003 - 2011 **Project Manager**

Telespazio S.p.A, sede di Piana degli Albanesi (PA)

- Attività di ingegneria dell'offerta per la preparazione dei progetti da inserire in offerte ai clienti ed in bandi di gara su progetti integrati di informatica, sistemi informativi territoriali, navigazione satellitare, servizi di supporto alla gestione delle emergenze, e sistemi di infomobilità e supporto al trasporto merci .
- Responsabile dell'ingegneria di sistema e Coordinatore delle attività, svolte presso la Stazione dello Scanzano, relative al progetto UIRNet.
- Progettazione della nuova sala CED della sede di Palermo

Attività o settore Ricerca finanziata nei servizi per i trasporti merci

Ottobre 2007 Due Diligence Azienda da acquisire

Telespazio S.p.A,

- Ho assunto la responsabilità di effettuare la valutazione tecnica di una azienda francese da acquisire, in parallelo alla valutazione finanziaria, con la metodologia della "Due Diligence". La valutazione riguardava gli asset tecnologici, la classificazione dei servizi svolti e la loro collocazione nel mercato nascente della navigazione satellitare, brevetti e proprietà intellettuali e le prospettive di sviluppo. L'azienda poi acquisita dalla Telespazio era una spin-off del CNRS e dell'università di Toulouse in Francia.

Attività o settore Servizi di navigazione satellitare

1999 - 2002 Project Manager

Telespazio S.p.A, presso sede del cliente Agenzia Spaziale Italiana (ASI), Centro di Lancio Palloni Stratosferici della base di Trapani Milo

- Attività di gestione dei sistemi informatici e del sistema di telemetria e controllo, presso il Centro di Lancio Palloni Stratosferici della base di Trapani Milo dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI).
- sviluppo un algoritmo per la stima del rischio nelle missioni di lancio di palloni stratosferici. L'algoritmo è oggetto di pubblicazione in due diversi congressi internazionali (vedi punti 2 e 3 in pubblicazioni)

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

1998 Specialista di sistema

Telespazio S.p.A., Centro Spaziale del Fucino, Ortucchio (Aq)

- Specialista di sistema al CED che si occupa della fatturazione della rete di telefonia satellitare Iridium per conto della Iridium Italia.

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**1990 - 1992 Biennio Dottorato di Ricerca in Ingegneria Elettronica ed Informatica**

Università degli Studi di Palermo

1990 - 1991 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Università degli Studi di Palermo

1982 - 1989 Laurea in Ingegneria Elettronica110/110 e Lode e menzione d'onore,
tesi assegnataria di borsa di studio SIP (ora Telecom Italia)

Università degli Studi di Palermo

1982 - 1989 Diploma di Maturità Scientifica

Votazione finale: 60/60

Liceo Scientifico Statale Albert Einstein

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

1. Ardizzone E., Callari F., Chella A., Messina D., Pirrone R., Sorbello F., An Hybrid Approach for Visual Perception in an Autonomous Intelligent System, in Atti del I workshop AI*IA su Intelligenza Artificiale e Robotica, Genova, 18 Settembre 1991
2. Cardillo, O. Cosentino, R.M. Leone, D. Messina, M. Pomatti, A software development plan for manage a stratospheric balloons flight, in 15th ESA Symposium on European Rocket and Balloon Programmes and Related Research, 28 - 31 May 2001, Biarritz, France. Ed.: Barbara Warmbein.
3. Cardillo A., O. Cosentino, R.M. Leone, D. Messina, M. Pomatti, A Software Development Plan for Manage a Stratospheric Balloons Flight, , ESA SP-471, ESA/ESTEC, Noordwijk (NL), August 2001 , ISBN 92-9092-725-9, 2001, p. 519 - 523.

Appartenenza a
gruppi /
associazioni
tempo libero

- Da diversi anni impegno molto del mio tempo libero in attività di volontariato insieme ad una associazione di rilievo internazionale.
- Mi piace molto leggere libri di narrativa, saggistica, antropologia e filosofia contemporanea.

Uso Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Manuel Miconi

Operatore di stampa digitale



© European Union, 1995-2020

INFORMAZIONI DI CONTATTO

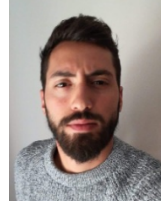
Email: miconi.manuel92@gmail.com

Indirizzo: Via fiume delle perle 11

Telefono: 3288130845

Data di nascita: 13-11-1992

Nazionalità: Italiana



DESCRIZIONE

Elevata capacità di relazione con il pubblico e predisposizione nel lavoro sia individuale che di gruppo, acquisite durante le mie esperienze lavorative.

Ottime competenze organizzative. Responsabile del mio reparto di stampa.

ESPERIENZA

Roma

Febbraio 2011 - Gennaio
2016

Operatore di stampa digitale

System Graphic SRL

Roma

Aprile 2016 - Attuale

Operatore di stampa digitale

Tipografia Eurosia

Roma

Giugno 2010 - Dicembre
2011

Barista

ISTRUZIONE

Roma

2006

Terza media

Fratelli Cervi

Roma

2011

Diploma

IISS Alessandro Volta

LINGUE

Inglese

B1

Tedesco

A1, A2

Spagnolo

A2

Portoghese

B1

COMPETENZE

Elevate competenze comunicative, stando a contatto con clienti, tecnici specializzati e fornitori di materiali da stampa e non.

Elevate competenze nell'uso di plotter da stampa, Efi QS2000, Mimaki jvc300, plotter da taglio Mimaki e summa.

Elevate competenze nell'allestimento manuale. Allestimento esterno, applicazione di pellicole adesive, interni ed esterni, su vetro, plexiglass, plastica, forex, pareti, legno.

Padronanza del pacchetto office, competenze nell'uso di programmi, es. acrobat, illustrator, in design, vmbox, Efi, rasterlink.

Elevate competenze nell'uso di stampanti digitali, es. Xerox nuvera, Igen3, Igen4, Igen5, 700, versant 2100, versant 80, workcenter, Efi Fiery, 250,240, Canon c850, Canon cp10000.

Elevate competenze nell'uso di macchinari tipografici, es. Pressa termotrasferibile per tessuti. Tagliacarte. Fascicolatrice, Calandra piccolo e grande formato. Scantonatrice, macchina serigrafica, taglia pannelli. Macchinari di perforazione, spillatrici, tampografica.

Frequentato corso per aggiornamento materiali, applicazione pellicole presso Eurmoma. Frequentato corso di domotica. Attualmente frequento corso di inglese.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michela Parisi
Indirizzo	Viale Guglielmo Marconi, 19
Telefono	3337971868
E-mail	michelaparisroma@gmail.com
Data di nascita	17/01/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 06/11/2017 a tutt'oggi	Lavoro c/o la Cooperativa ANAFI Roma – Piazza dei Navigatori 22
• 01/12/2005 al 01/11/2017	Assistente domiciliare / OSS Cooperativa Cir. – Via del Casale De Merode 8 – 00147 Roma Municipio VIII – IX – Servizio SAISH, SAISA, dimissioni protette, AEC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Aprile 2018	Gestione dei presidi di ventilazione nel paziente critico
• 24-26 luglio 2018	Sicurezza sul lavoro: formazione generale – Rischio medio
• 18/12/2005	Attestato di qualifica: Operatore Socio-Sanitario
• 1999/2000	Diploma di Ragioneria Istituto "Camilli" di Ostia
Settembre 2020	Corso di Formazione sulle misure da adottare per la prevenzione e il contenimento della diffusione del Coronavirus ed in particolare sul corretto utilizzo del DPI

CAPACITÀ PERSONALI

LINGUA MADRE Italiana

ALTRE COMPETENZE Attestato di segretaria in lingue estere O.A. presso il C.R.F.P. Maggiore di Roma, 212/C

DATI PERSONALI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

GABRIELE RIZZI

DATI PERSONALI

Nato a Roma il 27/11/1996
Viale dell'Oceano Atlantico, 22, Roma 00144
+393283386106
gabriele.rizzi@studenti.luiss.it
gabriele.rizzi@cert.odg.roma.it



TITOLI DI STUDIO

- Luglio 2021** Laurea Magistrale in Relazioni internazionali, indirizzo in lingua inglese “Global Studies”, presso l’Università LUISS di Roma, con Tesi in Global History, dal titolo “Are we living in another Migration period? Pandemics, migrations, and the environmental link. A focus on Europe”, votazione 110/110.
- Marzo 2019** Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni internazionali conseguita presso l’Università degli Studi “Roma Tre” nel marzo 2019, con Tesi in Storia e Istituzioni dell’Africa, dal titolo “I corridoi umanitari in Africa Orientale”, votazione 102/110;
- Giugno 2015** Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Francesco Vivona di Roma nel 2015, votazione 92/100;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Gennaio 2019 –
In corso** Giornalista Pubblicista iscritto all’Ordine dei Giornalisti del Lazio, Elenco Pubblicisti, dal gennaio 2019;
- Ottobre 2019 –
Giugno 2021** Tirocinio presso l’ufficio del Progetto DREAM (Disease Relief through Excellent and Advanced Means) e BRAVO (Birth Registration for All Versus Oblivion) della Comunità di Sant’Egidio, per il quale ho collaborato alla stesura di progetti
-

	umanitari di lotta all'AIDS e di registrazione anagrafica in Africa (2019 – in corso). Attualmente sto curando il restauro del sito del Progetto DREAM.
Settembre 2020 – In corso	Coordinatore di una Doposcuola gratuito nel quartiere romano di Laurentino 38 per la Comunità di Sant'Egidio
Luglio 2020	Responsabile di una Scuola estiva di recupero scolastico nel quartiere romano di Laurentino 38 per la Comunità di Sant'Egidio
Marzo – Maggio 2020	Coordinatore di un gruppo di ragazzi per le chiamate agli anziani soli per il progetto "Viva gli Anziani" della Comunità di Sant'Egidio
2019 – in corso	Redazione articoli per il blog "Amici dei Poveri" della Comunità di Sant'Egidio
2019 - in corso	Redazione di diversi articoli per il sito "santegidio.org";
2018 – in corso	Redazione di oltre ottanta articoli per il "Laboratorio dei 100", giornale telematico dell'Associazione Culturale "cento Giovani";
2018 – in corso	Redazione di diversi articoli e creazione di contenuti web per il blog dei "Giovani per la Pace", movimento di giovani legato alla Comunità di Sant'Egidio;
2018 – in corso	Redazione articoli per il giornale "Reduce d'Africa";
2018 - in corso	Scrutatore iscritto all'Albo degli Scrutatori di Roma, scrutatore nominato per le Elezioni politiche del 2018 ed Europee del 2019, scrutatore scelto per il Referendum consultivo sul trasporto pubblico in città.
2017 - in corso	Addetto Ufficio Stampa presso l'Associazione Culturale "cento Giovani", associazione che si occupa della tutela degli utenti e dei consumatori ed è iscritta al relativo albo della Regione Lazio;

2015 - In corso

Volontariato presso la Scuola della Pace di Laurentino 38, doposcuola gratuito organizzato in contesti periferici e marginali dalla Comunità di Sant'Egidio, dal 2015;

***CORSI DI
FORMAZIONE***

Febbraio 2021

Corso di Giornalismo tra scienza e geopolitica: creare un giornale: se, come, perché, organizzato da East West, Università di Roma La Sapienza e Ordine dei Giornalisti

Novembre 2019

Corso di Progettazione Europea e Attivazione sociale presso Servizio Civile Internazionale, 2019

Marzo – Maggio 2019

Laboratorio di comunicazione digitale per il sociale, organizzato dalla Comunità di Sant'Egidio e da Binario F from Facebook presso i LUISS EnLabs e Hub di LVenture Group, 2019;

Marzo – Luglio 2019

Corso di francese presso Institut français – Centre Saint-Louis di Roma, 2019;

Novembre 2018

Seminario di formazione per sviluppare le risposte dei giovani contro l'antiziganismo e i discorsi d'odio in Italia, organizzato dal Dipartimento della Gioventù del Consiglio d'Europa in collaborazione con l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR) e Roma Onlus, nel quale ho rappresentato la Comunità di Sant'Egidio,;

Maggio 2014

Simulazione dei lavori delle Nazioni Unite in inglese, IMUN, UNHCR Committee, 2015;

Marzo – Maggio 2014

Corso di preparazione al volontariato "Oltre al tuo naso", presso Istituto Religioso Salesiano Sacro Cuore, 2014;

Marzo – Maggio 2014

Progetto archeologico "Essere bambini a Roma", presso il Liceo "Francesco Vivona" in collaborazione con Il Museo Nazionale Preistorico "Luigi Pigorini" di Roma, 2014.

***CONOSCENZE
LINGUISTICHE***

Italiano: madrelingua;

Inglese: Certificazione Cambridge CAE – C1 (avanzato);

Spagnolo: Certificazione Instituto Cervantes DELE – B1 (Intermedio);

Francese: Certificazione LUISS livello B1

***CONOSCENZE
INFORMATICHE***

Ottima competenza nell'uso dei sistemi operativi MacOS e Windows e dei relativi applicativi Apple e Office (in particolare Word, Excel e Powerpoint);

Buona conoscenza del content management system Wordpress;

Utilizzo corrente della rete Internet e della posta elettronica;

Conoscenza ed utilizzo corrente dei social network anche per la promozione dei profili online del giornale online "Il laboratorio dei 100" e delle pagine locali dei Giovani per la Pace

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali."

MARINA SCARVACI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

Marina Scarvaci

Via Giuseppe Lorenzoni, 19 – 00143 ROMA (Italia)
(+ 39) 3207508727

marinascarvaci@gmail.com

Italiana
Roma 02.10.1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità •

Periodo (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)

- Principali mansioni e responsabilità
Periodo (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/09/1990 ad oggi

CENTRO REGIONALE S.ALESSIO-MARGHERITA DI SAVOIA PER I CIECHI (già Ospizio Margherita di Savoia per i poveri ciechi) di ROMA

IPAB

Dal 1990 al 1992 Contratto a collaborazione coordinata e continuativa;
Dal 1992 al 1997 contratto a tempo determinato
Dal 1997 ad oggi contratto a tempo indeterminato

Coordinatore del Corso di Formazione Professionale “Educatori specializzati nella
didattica dei minorati della vista”
2003

Nomina Responsabile della Qualità
2004

Direttore Corso di Formazione Professionale “Centralinista Telefonico non vedente”
2005

Funzionario Responsabile Ufficio di Presidenza

Da febbraio 2006 a settembre 2006 e Da ottobre 2010 a ottobre 2015

• Periodo (da – a)	Responsabile Formazione Professionale Dal 2008 al 2010
Principali mansioni e responsabilità Periodo (da – a)	Coordinatore attività riabilitative Da gennaio 2008 a ottobre 2010
Principali mansioni e responsabilità Periodo (da – a)	Specialista tiflogico in qualità di Funzionario Responsabile dell'Amministrazione Servizi Socio Sanitari con posizione economica D6 Da ottobre 2015 a tutt'oggi
• Periodo (da – a)	
Principali mansioni e responsabilità • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Insegnante di italiano e latino Dal settembre 2006 a febbraio 2007 Liceo Scientifico Antonio Meucci di Aprilia Scuola pubblica Contratto a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo conseguito	a.s. 1985/1986 LICEO CLASSICO STATALE "PLAUTO" DI ROMA Materie UMANISTICHE Diploma di maturità CLASSICA
• Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Frequenza	Anno 1995 Università La Sapienza Storico letterarie Laurea in Lettere
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2001 Vincitrice di concorso per l'abilitazione all'insegnamento delle materie di: italiano, latino, storia e geografia Materie letterarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buon livello empatico riconosciuto da colleghi, utenti e loro familiari

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Elementare Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buon livello di empatia che ho avuto modo di affinare nel ruolo di responsabile di segreteria della Presidenza del Centro Regionale S.Alessio-Margherita di Savoia per i Ciechi dal febbraio 2006 a settembre 2006 gestione Presidente De Luca con relativa P.O. Dal 2001 al 2013 – gestione Presidente Lucignano, Commissario Robilotta e Commissario Matteucci</p> <p>Ottime capacità relazionali affinate in quasi trenta anni di lavoro a diretto contatto con utenti disabili visivi, loro familiari e nella gestione delle tensioni all'interno delle équipe riabilitative, come frequentemente avviene in contesti istituzionali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative che ho avuto modo di dimostrare nella gestione degli stessi contesti di cui sopra
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE CON ESPERIENZA DIRETTA ED USO QUOTIDIANO DEL PERSONAL COMPUTER .
PATENTI	B

Aggiornato a: 22 giugno 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n° 445/2000.

SORICHETTI FRANCO – francosori@gmail.com – 3290871716

Nato a Tolentino, Macertata MC, il 13 Aprile 1954
residente in Roma, via Benedetto Bompiani n. 15/A

Diploma di Arte Applicata in Cinema, Fotografia, Arti della Stampa e Serigrafia conseguito nel 1974 all'Istituto d'Arte di Pomezia.

Ha svolto attività lavorativa presso una società privata di Roma nell'ambito della produzione di audiovisivi con le mansioni prevalenti di operatore di ripresa di cartoni animati, cameraman e montatore video.

Pensionato dal dicembre 2017.



Alessandro Tedeschi

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3296281236

Data di nascita: 16/06/1968

Sesso: Maschile

✉ Indirizzo e-mail: dr.alessandrotedeschi@gmail.com

🌐 Sito web: <https://www.linkedin.com/in/alessandrotedeschi/>

💬 Skype : teambuilding.alessandro

📍 Indirizzo: piazza certaldo 40, 00146 Roma (Italia)

PRESENTAZIONE

Psicologo. Esperto gestione delle risorse umane. Esperto turismo solidale, team building, formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Uditore al corso di formazione in gestione d'impresa sociale

Università Roma 3 - CeIS centro italiano di solidarietà [09/1998 – 12/1999]

Indirizzo: Roma (Italia)

Livello EQF: Livello 8 EQF

Gestione d'impresa: amministrazione, contrattistica, gestione del personale e dei progetti. Didattica in lingua inglese e spagnola. Terzo settore e attività sociale.

Esperto in gestione delle Risorse Umane

Istituto Romano di Psicologia del Lavoro e dell'organizzazione Don Luigi Sturzo [01/1997 – 06/1998]

Indirizzo: Roma

Campi di studio: risorse umane

Livello EQF: Livello 8 EQF

Selezione del personale, valutazione e sviluppo del personale, consulenza e organizzazione d'impresa, formazione soft skills.

Laurea magistrale: Psicologo del lavoro

Università degli studi di Roma La Sapienza [09/1991 – 12/1996]

Indirizzo: Roma (Italia)

Livello EQF: Livello 7 EQF

Psicologia; psicologia sociale. Formazione e organizzazione aziendale. Esperienze pratico guidate. Rappresentazioni sociali e analisi dei dati statistici. Ricerca e applicazione pratica.

Driving High Performance - Development centre

Cegos Italia spa [2002]

Campi di studio: Corso di formazione

Gestione reclami e negoziazione

Cegos Italia spa [2002]

Leadership Situazionale

Blanchard Institute [2001]

Leadership - I 7 pilastri del successo

Covey Institute - Cegos Italia spa [2001]

Trainer PNL. Comunicazione efficace

Cegos Italia spa [2001]

CRM – customer relation management

Cegos Italia spa [2000]

Borsa di studio universitaria

Progetto Erasmus - Università degli studi di Roma La Sapienza [1995]

Indirizzo: Lathi (Finlandia)

Borsa di studio universitaria

Progetto Erasmus - Università degli studi di Roma La Sapienza [1994]

Indirizzo: Cambridge (Regno Unito)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Amministratore delegato

Tree Life Tribe srl [01/2016 – 04/2020]

Indirizzo: Roma

Città: Roma

Network del settore turismo d'impresa

Attività:

Turismo solidale

Organizzazione eventi internazionali

Team building e progetti motivazionali

Formazione soft skills - leadership e attività di negoziazione e vendita

Progetti formativi anche applicati al web.

Coordinamento e gestione dei collaboratori

Presidente

Associazione culturale Reworking [01/2010 – 12/2015]

Città: Roma

Paese: Italia

Associazione culturale dedicata all'integrazione al lavoro, ai team building e alla formazione manageriale

Responsabile d'area

Upter - università popolare [01/2010 – 12/2012]

Indirizzo: Viterbo (Italia)

Città: Viterbo

Paese: Italia

Responsabile sede Viterbo Long Life Learning

Attività: gestione e organizzazione dei corsi e dei programmi formativi. Selezione e gestione dei docenti, contrattistica e amministrazione.

Organizzazione e gestione attività e team building sportivi.

Docente scuola secondaria

Istituto Turistico Alberghiero di Caprarola [09/2007 – 12/2007]

Indirizzo: Caprarola (Italia)

Docente "psicologia e comunicazione"

Attività: docente a contratto nel settore turistico – alberghiero.

Docente universitaria a contratto

Università Tor Vergata [01/2006 – 05/2006]

Indirizzo: Roma (Italia)

Docente "psicologia e organizzazione eventi"

Attività: docente a contratto, master settore turistico ed eventi

HR manager

Sunnyway creative training [2005 – 2006]

Città: Roma

Paese: Italia

Trainer risorse umane team building e turismo

Attività: progettazione ed erogazione: training, outdoor, gestione del portfolio.

principali corsi e team building erogati

Team working

Team building formativi

Team building ludici

Presidente

Cooperativa Unité Intercultura - turismo solidale [2002 – 2005]

Città: Roma

Paese: Italia

Cooperativa sul turismo solidale dedicata all'integrazione dell'immigrazione e a alla diffusione delle culture dei paesi di provenienza

Consulente risorse umane e formazione

Cegos Italia S.p.A. [06/2000 – 12/2004]

Indirizzo: Roma (Italia)

Città: Roma

Paese: Italia

Responsabile area formazione e consulenza

Attività: progettazione ed erogazione indoor e outdoor di interventi di formazione, valutazione, assessment e development center.

Sviluppo commerciale e gestione del portfolio.

principali certificazioni, corsi di formazione erogati e progetti di selezione realizzati

Blanchard - Facilitation skills & techniques

Blanchard - Feedback e coaching

Blanchard - Leadership situazionale I e II - certificazione internazionale

Blanchard - Development center Driving High Performance - certificazione internazionale

Cegos - Selezione e valutazione del personale

Cegos - Assessment center e focus group

Cegos - Sviluppo delle competenze

Cegos - Gestione dei collaboratori

Cegos - Gestione delle riunioni

Cegos - Gestione dei conflitti

Cegos - formazione ai formatori

Cegos - Parlare in pubblico

Cegos - Tecniche di vendita

Cegos - Tecniche di vendita telefonica

Cegos - Tecniche di negoziazione

Cegos - Gestione reclami

Nardone - Problem solving strategico

Covey - I 7 pilastri del successo e la leadership 4 roles

Consulente d'impresa

Butera & Partners srl [01/1999 – 06/2000]

Indirizzo: Roma (Italia)

Città: Roma

Paese: Italia

Consulenza, statistica, organizzazione

Attività: processi di selezione, assessment valutazione, sviluppo personale, consulenza e formazione per: Banco di Napoli, Banca di Roma, Inps, Regione Lazio.

principali corsi erogati e progetti di selezione realizzati

MBO - gestione per obiettivi

Assessment centre - valutazione 3P

Development centre - driving high performance

Focus group - ricerca e analisi dei dati

Psicologo cooperazione internazionale

CeIS - centro Italiano di Solidarietà & Università Roma 3 [1997 – 1999]

Indirizzo: Roma (Italia)

Supporto docenza e sostegno Studenti progetto "Frontiera".

Attività: gestione del progetto internazionale interculturale in lingua inglese e spagnola sulla gestione d'impresa sociale.

ICT ricerca e comunicazione

In&Co - Informagiovani c/o comune di Roma [1995 – 1997]

Indirizzo: Roma (Italia)

Ricercatore e operatore terminale

Attività: il ruolo prevedeva un'ottima conoscenza del territorio, la ricerca di informazioni e la gestione contatti, la creazione di una rete sul territorio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office / editing grafiche / Programmi di analisi statistica (SPSS R)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organisational skills

Leadership: gestisco abitualmente collaboratori e dipendenti.

Organizzazione e progettazione e gestione eventi internazionali.

Commerciale e gestione portfolio.

Gestione amministrativa e organizzativa della società.

Negoziare sindacale e contrattistica.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Communication and interpersonal skills

Skills di comunicazione d'aula, seminari e outdoor di gruppo

Skills di coinvolgimento e progetti motivazionali di gruppo.

Skills webinar e comunicazione online.

JOB-RELATED SKILLS

Job-related skills

Competenze di leadership (diverse certificazioni nazionali e internazionali).

Competenze di coaching e mentoring.

Competenze di problem solving strategico e negoziazione.

Competenze psicologiche e di gestione del personale.

TEMPO LIBERO

Tempo libero

Arti marziali e yoga. Operatore shiatsu. Rescue diving; barca a vela.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

CLIENTI & RELAZIONI INTERNAZIONALI

Relazioni nazionali e internazionali con grandi aziende

- Lenovo - Google - Fendi Italia - Total - Medtronic - Stryker European operation LTD - Fenix pharma - Microport scientific - Toyota - Ambasciata di Danimarca - Eden viaggi - Khalil Fattal - Johnson & Johnson - Mistrall tour - Infinity edge - Swift - Avexis farmaceutica - Wild village - Experian holding - Swiss insurance - Seagate Technologies - Karetis - Lime srl - GlaxoSmithKline - Compass group - Passion aventure - Meagate int. - Serono - American express - Life event sweden - Crystal computing - Fiat - HRG Germany hoggs - Shell - Visconti cesi srl - Ferrari - Armacell Benelux - JS world media - Privilege events - Teatro Toscana - Comune di Roma